



---

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

---

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**2023 BİRİM FAALİYET RAPORU**



**Ocak 2024**



## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>8</b>
<b>B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....</b>	<b>8</b>
<b>C. Birime İlişkin Bilgiler.....</b>	<b>12</b>
1. Fiziksel Yapı.....	12
2. Teşkilat Yapısı.....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynakalar.....	15
4. İnsan Kaynakları.....	16
5. Sunulan Hizmetler.....	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
<b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>22</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>A. Mali Bilgiler.....</b>	<b>23</b>
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>A. Üstünlükler.....</b>	<b>25</b>
<b>B. Zayıflıklar.....</b>	<b>25</b>

## TABLÖLAR

<b>Tablo 1: Lisansüstü Eğitim Programları.....</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 2: Enstitü Kurulu Üyeleri.....</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 2: Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri .....</b>	<b>12</b>
<b>Tablo 4: Akademik Personel Hizmet Alanları.....</b>	<b>12</b>
<b>Tablo 5: İdari Personel Hizmet Alanları.....</b>	<b>12</b>
<b>Tablo 6: Taşınır Malzeme Listesi.....</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 7: Enstitü Yönetimi.....</b>	<b>14</b>
<b>Tablo 8: Bilgi ve Teknolojik Malzemeler.....</b>	<b>16</b>
<b>Tablo 9: Personel Sayısı Tablosu.....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 10: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu.....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 11: Personelin Hizmet Süreleri.....</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 12: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....</b>	<b>18</b>
<b>Tablo 13: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2023 Yılı Öğrenci Sayıları.....</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 14: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2023 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları.....</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 15: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Amaçları ve Hedefleri.....</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 16: Birim Bütçe Giderleri Tablosu.....</b>	<b>24</b>



## SUNUŞ

Ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik çalışmalara zemin hazırlayan, inovasyon ve girişimcilik ruhu üst düzeyde insan gücü ve akademisyenler yetiştiren, ülkemizin dünya pazarlarındaki rakipleri ile rekabet gücünü arttıracak, bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan ve bu süreçte etik kuralları benimsemiş, kaynakları etkin kullanan ve Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim-öğretim çalışmalarının toplam kalite anlayışıyla yürütülmesini teşvik eden seçkin bir kurum olmak vizyonu ile hareket eden Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, bu hedefine üçü disiplinlerarası olmak üzere toplam 28 Anabilim Dalında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirerek her geçen gün daha da yaklaşmaktadır.

Lisansüstü eğitimde uygulamalı eğitime önem veren ve bu modeli tüm eğitim süreçlerine dâhil etmeye çalışan Enstitümüzde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin özetlendiği, şeffaflık ve hesap verbilirlik ilkesi gereği hazırlanan ve 5018 sayılı Kamu Mâli Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ortaya koyulan yeni mâli yönetim sisteminin gerektirdiği “2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu”nu tüm paydaşlarımız ile birlikte ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine saygılarımla sunarım.

Prof.Dr. Abdullah SÜTÇÜ  
Enstitü Müdürü

## I- GENEL BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBU), 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitümüz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak aynı kanunla kurulmuş olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılında Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 01/08/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında 7141 Sayılı Kanun’un 8. Maddesi ile 2809 Sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 51 uyarınca, Lisansüstü programlar öğrencileri ile birlikte Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne aktarılmıştır. Kuruluşunda Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü’nden Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne geçen 19 Anabilim Dalında öğretim gören 1366 öğrenci devir alınmıştır. İlgili kanun gereğince; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Su Ürünleri Temel Bilimleri, Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi, Tarla Bitkileri, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni, Biyomedikal Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dallarını Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne aktarılmıştır.

Enstitümüzde ders veren öğretim üyeleri, Anabilim Dallarının bulunduğu ilgili fakülte ve Meslek Yüksekokulu kadrosundaki öğretim üyelerinden karşılanmaktadır. Enstitümüz, 2018 yılından günümüze fen, mühendislik ve sosyal bilimlerinde yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci yetiştirmek amacıyla gelişme göstermiştir. Bu doğrultuda, her geçen yıl verilen hizmetler daha da geliştirilmektedir. Enstitümüz, 2’si Disiplinlerarası 2’si İngilizce olmak üzere toplam 28 Anabilim Dalı ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 1: Lisansüstü Eğitim Programları

ANABİLİM DALLARI	LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR
Bahçe Bitkileri	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Bilgisayar Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans
Bitki Koruma	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Biyomedikal Mühendisliği	Doktora-Tezli Yüksek Lisans
Ekonomi ve Yönetim (Disiplinler arası)	Tezli Yüksek Lisans
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
İleri Teknolojiler (Disiplinler arası)	Tezli Yüksek Lisans
İnşaat Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Makine Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Mekatronik Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans
Orman Endüstri Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Orman Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Su Ürünleri Temel Bilimleri	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Su Ürünleri Yetiştiriciliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarım Ekonomisi	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri (İngilizce) (Disiplinlerarası)	Tezli Yüksek Lisans
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarımsal Biyoteknoloji	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarımsal Yapılar ve Sulama	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarla Bitkileri	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Turizm İşletmeciliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Tezli Yüksek Lisans
Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Zootekni	Doktora-Tezli Yüksek Lisans
Zootekni (İngilizce)	Tezli Yüksek Lisans

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün Misyonu,

öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir eğitim ortamında yetişmiş, üretken, sorgulayıcı, akılcı, bilgi ve birikimlerini insanlık yararına kullanan ve geliştiren, akademik anlamda donanımlı, sorun çözebilen ve analitik düşünce yeteneğine sahip nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Ulusal düzeyde öncelikli alanları ve uluslararası yönelimleri dikkate alarak üniversite-kamu-sanayi işbirliğinin ve disiplinler arası araştırmaların geliştirilmesine destek olacak şekilde lisansüstü programlarda daha iyiye doğru düzenlemeler yapmak. Lisansüstü tezlerin yürütülmesinde pratik, şeffaf, etik ve akademik işleyişi sağlamaktır.

### **Vizyon**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün Vizyonu,

ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik çalışmalara zemin hazırlayan, inovasyon ve girişimcilik ruhu üst düzeyde insan gücü ve akademisyenler yetiştiren, ülkemizin dünya pazarlarındaki rakipleri ile rekabet gücünü arttıracak, bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan ve bu süreçte etik kuralları benimsemiş, kaynakları etkin kullanan ve Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim-öğretim çalışmalarının toplam kalite anlayışıyla yürütülmesini teşvik eden seçkin bir kurum olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1. Enstitümüz**

- ❖ Yürüttüğü eğitim programlarıyla uluslararası düzeyde rekabet edebilir, üstün nitelikli, araştırmacı olmayı hayat felsefesi olarak belirlemiş seçkin bilim insanları ve araştırmacılar yetiştiren bir kurum olmaktır.
- ❖ Üniversitemizin ve ulusal uluslararası yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümlerinin öğretim elemanı gereksinimini karşılamak,
- ❖ Ülkemizde özel sektörün ve çeşitli kamu kuruluşlarının yetişmiş insan gücüne duyduğu gereksinimi karşılamak,



- ❖ Yabancı uyruklu öğrencilere lisansüstü eğitim vererek dünya çapında bilim insanlarına duyulan gereksinimi karşılamak ve küresel eğitime katkı sunmak,
- ❖ Yabancı uyruklu öğrenciler aracılığı ile söz konusu öğrencilerin mensup olduğu ülkelerle olan ilişkilerin gelişmesine ve sürdürülmesine katkı sağlamak,
- ❖ Bunlarla birlikte, amacı çağın gereklerine ve ülke gereksinimlerine uygun lisansüstü eğitim vermek olan Enstitümüz, bu amacını üniversitemizin vizyonuna uygun bir şekilde gerçekleştirmektedir.

## 2. Enstitü Müdürü

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlamak,
- Enstitünün fiziki koşullarını dikkate alarak eksiklikleri tespit etmek, öğrencilerin başarılarını arttırıcı önlemleri almak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,

Müdür, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken rektöre karşı sorumludur.

### Yasal Dayanak

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği

### 3. Enstitü Kurulu

- Enstitü kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır,
- Müdür gerekli gördüğü hallerde enstitü kurulunu toplantıya çağırır,
- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,

Enstitü kurulu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken müdüre karşı sorumludur.

### Yasal Dayanak

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Tablo 2: Enstitü Kurulu Üyeleri

Anabilim Dalı	Adı ve Soyadı
BAHÇE BİTKİLERİ	Prof. Dr. Adnan Nurhan YILDIRIM
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Prof. Dr. Tuncay AYDOĞAN
BİTKİ KORUMA	Prof. Dr. Hülya ÖZGÖNEN ÖZKAYA
BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	Prof. Dr. İsmail ŞEN
EKONOMİ ve YÖNETİM (DİSİPLİNLERARASI)	Prof. Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	Prof. Dr. Okan BİNGÖL
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	Prof. Dr. Önder KIZILKAN
İLERİ TEKNOLOJİLER (DİSİPLİNLERARASI)	Prof. Dr. Ahmet KABUL
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	Prof. Dr. Özlem TERZİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	Prof. Dr. Önder KIZILKAN
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	Dr. Öğr. Üyesi Merdan ÖZKAHRAMAN
ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	Prof. Dr. Halil Turgut ŞAHİN
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ	Prof. Dr. Hüseyin Oğuz ÇOBAN

<b>SU ÜRÜNLERİ AVLAMA VE İŞLEME TEKNOLOJİSİ</b>	<b>Prof. Dr. Abdullah DİLER</b>
<b>SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER</b>	<b>Prof. Dr. Osman ÇETİNKAYA</b>
<b>SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ</b>	<b>Prof. Dr. Ayşegül KUBİLAY</b>
<b>TARIM EKONOMİSİ</b>	<b>Prof. Dr. Bahri KARLI</b>
<b>TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ</b>	<b>Prof. Dr. Sevil KARAASLAN</b>
<b>TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ</b>	<b>Prof. Dr. Yaşar KARAKURT</b>
<b>TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA</b>	<b>Prof. Dr. Sema KALE ÇELİK</b>
<b>TARLA BİTKİLERİ</b>	<b>Prof. Dr. Tahsin KARADOĞAN</b>
<b>TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME</b>	<b>Prof. Dr. İbrahim ERDAL</b>
<b>TURİZM İŞLETMECİLİĞİ</b>	<b>Doç. Dr. Gonca MANAP DAVRAS</b>
<b>ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YİĞİT</b>
<b>YABAN HAYATI EKOLOJİSİ ve YÖNETİMİ</b>	<b>Prof. Dr. İbrahim ÖZDEMİR</b>
<b>ZOOTEKNİ</b>	<b>Prof. Dr. Duygu KAŞIKÇI</b>
<b>ZOOTEKNİ (İNGİLİZCE)</b>	<b>Prof. Dr. Duygu KAŞIKÇI</b>
<b>TARIM BİLİMLERİ ve TEKNOLOJİLERİ (DİSİPLİNLERARASI) (İNGİLİZCE)</b>	<b>Prof. Dr. Bayram ÇEVİK</b>

#### 4. Enstitü Yönetim Kurulu

- Enstitü yönetim kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır ve
- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Enstitü disiplin kurulu olarak görevlerini yapar,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,

Enstitü yönetim kurulu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken müdüre karşı sorumludur.

<b>Yasal Dayanak</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li> <li>• 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li> <li>• Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği</li> <li>• Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği</li> <li>• Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li> <li>• Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</li> </ul>

**Tablo 3: Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri**

Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. Halime ÜNLÜ	Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Abdullah GENÇ	Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Nilüfer YAZICI	Üye
Doç. Dr. Gonca MANAP DAVRAS	Üye
Dr. Öğr. Üyesi İsmail Yüksel GENÇ	Üye

### C. Birime İlişkin Bilgiler

İdari personel, Enstitünün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak için yapılan yazışmalar ve tanzim edilen tahakkuk evrakları kontrol eder. Ayrıca, Arşiv Yönetmeliğine göre dosyalama yaparak muhafaza eder.

#### 1. Fiziksel Yapı

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Doğu Yerleşkesi Orman Fakültesi zemin katta 10 çalışma odası ve 1 arşiv olak üzere toplam 320 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

**Tablo 4: Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	50	1
Çalışma Odası	2	15	2
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>3</b>

**Tablo 5: İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	30	9
Konferans Salonu	-	-	-
Depo+Arşiv	1	30	-
Bakım-onarım yaptırılan araç, gereç ve donanım sayısı	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>240</b>	<b>9</b>

**Tablo 6: Taşınır Malzeme Listesi**

<b>Düzye Kodu</b>	<b>Dayanıklı Taşınırlar</b>	<b>Miktar</b>
253.2.2.2.7.2	Merdiven	-
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	-
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	-
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	-
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	1
253.3.2.7.2.1-11	Çay Makinesi	-
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	-
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	1
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	-
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları/Tümleşik (All in One)	7/6
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	2
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	7
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	2
255.2.2.1.1.1	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	7
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	-
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	9
255.2.4.2.1	Termal Fakslar	-
255.2.4.3.6.1	Masaüstü Tarayıcılar	2
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	2
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	-

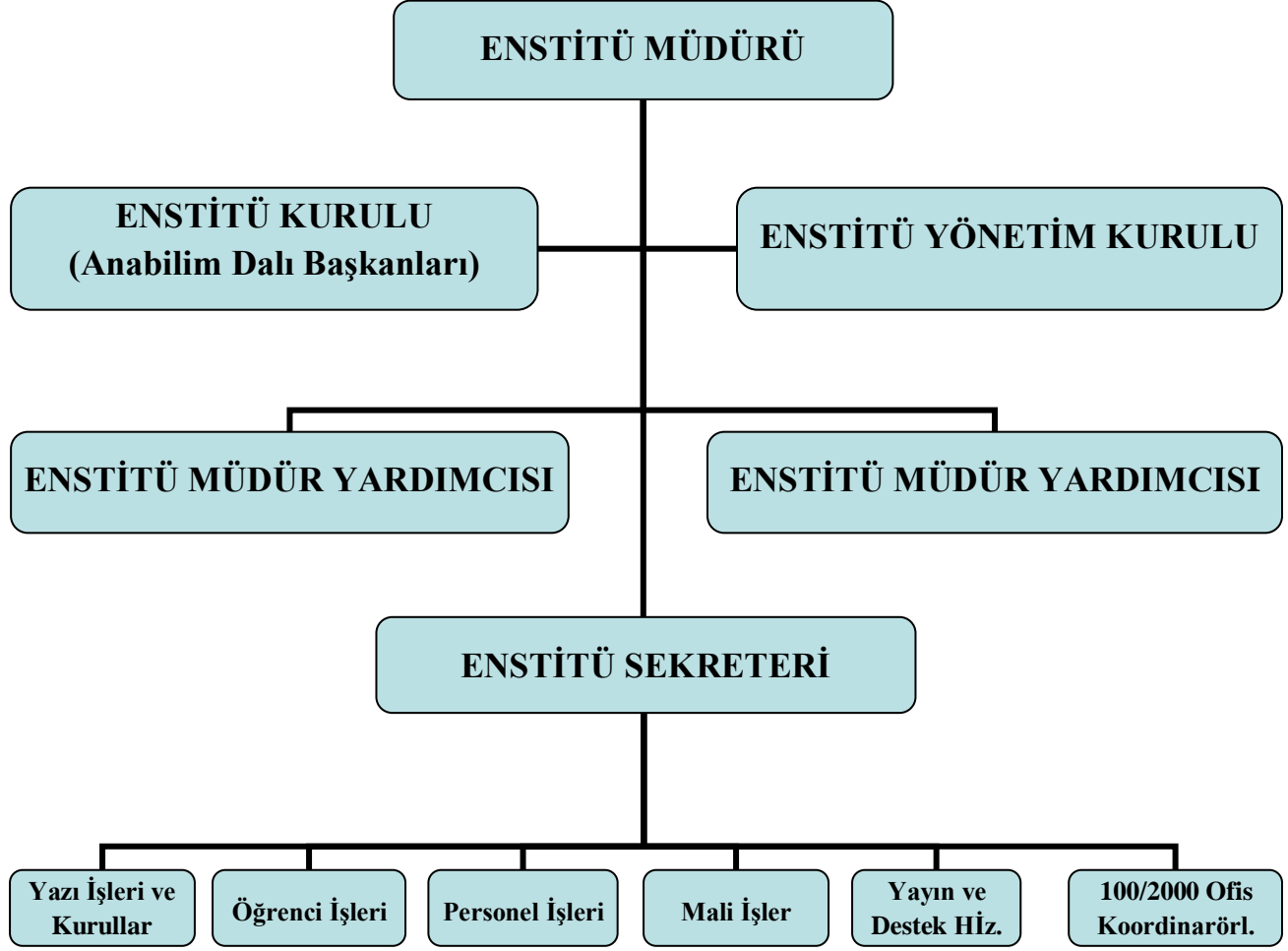
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	-
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	-
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	-
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları/Kartoteks Dolapları	2/20
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	-
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	-
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	1
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	9
255.3.1.10.1.1	Çalışma Masaları/Diğer Masalar	9/2
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	2

## 2. Teşkilat Yapısı

Enstitümüzde 1 Enstitü Müdürü, 2 Enstitü Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur ve 2 Sürekli işçi olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

**Tablo 7: Enstitü Yönetimi**

Adı Soyadı/Görevi	İletişim Bilgileri
Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ Enstitü Müdürü	0 246 214 65 30 abdullahsutcu@isparta.edu.tr
Doç. Dr. Halime ÜNLÜ Enstitü Müdür Yardımcısı	0 246 214 66 04 halimeunlu@isparta.edu.tr
Doç.Dr. Abdullah GENÇ Enstitü Müdür Yardımcısı	0 246 214 66 03 abdullahgenc@isparta.edu.tr
Mevlüt ÇIRAK Enstitü Sekreteri	0 246 214 65 74 mevlutcirak@isparta.edu.tr



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde; 13 adet masaüstü bilgisayar, 12 adet yazıcı, 2 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet projeksiyon cihazı ve 11 adet telefon kullanılmaktadır.

Enstitümüz yazışmalarını Microsoft Office yazılım programları kullanarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gerçekleştirmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu yükseköğretim bilgi sistemi (YÖKSİS), Öğrencilerin kayıtlarından başlayıp mezuniyetlerine kadar bilgilerinin tutulup takip edildiği Öğrenci Bilgi Sistemi (GÖLCÜK) kullanılmaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu hizmet takip programı (HİTAP) ile E-SGK, E-BÜTÇE sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve veriler düzenli olarak işlenmektedir.

### 3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 8: Bilgi ve Teknolojik Malzemeler

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (m <sup>2</sup> )	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	13	-	13
Dizüstü Bilgisayar	2	-	2
Projeksiyon	-	2	2
Yazıcılar	12	-	12
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Tarayıcılar	2	-	2
Kağıt İmha Makinesi	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Televizyonlar	-	1	1
Faks	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Ses Sistemleri	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>31</b>

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Personel Sayıları

Enstitümüzde kadrosu olan akademik personel bulunmamaktadır. Ancak, Enstitümüzde Müdür 1 kişi (Prof. Dr.), Enstitü Müdür Yardımcısı 2 kişi (2 Doç. Dr.), 35. Madde ile görevlendirilen 3 adet Araştırma Görevlisi ve 100/2000 Koordinatörü olarak görevlendirilen 1 kişi (Dr. Öğr. Üyesi)'den oluşan akademik personeller görev yapmaktadır.

İdari personel olarak 1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur ve 2 Sürekli işçiden oluşmaktadır.



**Tablo 9: Personel Sayısı Tablosu**

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Prof. Dr.	1	Görevlendirme ile gelen
Doç. Dr.	2	Görevlendirme ile gelen
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Araş. Gör.	1	35. maddeye göre görevli
Şube Müdürü	-	-
Şef	1	1
Veznedar	-	-
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1	1
Ayniyat Saymanı	-	-
Tekniker	-	-
Memur	1	1
Sürekli İşçi	2	Görevlendirme ile gelen
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	

#### 4.2. Personelin Eğitim Durumu

**Tablo 10: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu**

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	1	6	1	0
<b>Yüzde</b>	12,5	75	12,5	0

#### 4.3. Personelin Hizmet Süreleri

**Tablo 11: Personelin Hizmet Süreleri**

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1	-	5	-	1
<b>Yüzde</b>	12,5	12,5		62,5		12,5

#### 4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	2	1	1
Yüzde	12,5	12,5	25	25	12,5	12,5

#### 5. Sunulan Hizmetler

Enstitümüz akademik ve idari personelinin izin, maaş ve yolluk işlemleri, terfi takip işlemleri, akademik personelin ek ders ücreti ödemeleri, Enstitü ve Yönetim Kurulu Kararlarının alınması, Bölümlerde yürütülen iş ve işlemler, Taşınır kayıtlarının tutulması ve takibi, yapılan iş ve işlemlerin takibi ve ödemeleri, Enstitü bünyesinde açılan Yüksek Lisans-Doktora programlarının iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Enstitümüz, kurulduğu 2018 yılından günümüze fen, mühendislik ve sosyal bilimler alanlarından oluşan Anabilim Dalları dışında yeni kurulan sosyal programlar ile yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci yetiştirmek amacıyla yönelik olarak gelişme göstermiştir. Bu doğrultuda, her geçen yıl verilen hizmetler daha da geliştirilmektedir. Enstitümüz, 3'ü Disiplinlerarası, 2 tanesi İngilizce olmak üzere toplam 28 Anabilim Dalı ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitümüzce, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından desteklenen 100/2000 YÖK Doktora burs programı kapsamında her dönem başında YÖK tarafından belirlenen tematik alanlar ve kontenjanlar dahilinde doktora öğrencileri alınmakta olup farklı tematik alanlarda eğitim-öğretime devam eden 51 adet 100/2000 YÖK doktora burs programı öğrencimiz bulunmaktadır.

Enstitümüz bağlı Türk Bilim ve Mühendislik Dergisi 2019 yılından itibaren yayımlanmakta olup en son sayısını (Cilt:5-Sayı:2) 2023 Aralık ayında basılmıştır. Bununla beraber Türkiye Mesleki ve Sosyal Bilimler Dergisi desteklenmektedir. Ayrıca dergimiz, Academic Resource Index (ResearchBib), Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Asos Index ve Bielefeld Academic Search Engine (BASE) indeksleri tarafından taranmaktadır.

Tablo 13: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2023 Yılı Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Doktora	100/2000 Doktora
BAHÇE BİTKİLERİ	68	19	2
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	24	-	-
BİTKİ KORUMA	44	20	2
BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	3	-	-
EKONOMİ ve YÖNETİM (DİSİPLİNLERARASI)	64	-	-
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	37	16	3
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	37	7	6
İLERİ TEKNOLOJİLER (DİSİPLİNLERARASI)	35	-	-
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	86	16	-
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	59	6	-
MAKİNE VE İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	-	2	-
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	-	9	-
ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	25	8	1
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ	123	40	10
SU ÜRÜNLERİ AVLAMA VE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	10	2	1
SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER	1	5	3
SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	13	12	5
TARIM EKONOMİSİ	35	10	1
TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ	17	8	2
TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ	10	15	5
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	22	10	1
TARLA BİTKİLERİ	29	17	4
TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME	15	14	2
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	13	3	-
ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK	38	-	-
YABAN HAYATI EKOLOJİSİ ve YÖNETİMİ	12	-	-
ZOOTEKNİ	39	17	3
ZOOTEKNİ (İNGİLİZCE)	-	-	-
TARIM BİLİMLERİ ve TEKNOLOJİLERİ (DİSİPLİNLERARASI) (İNGİLİZCE)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>902</b>	<b>256</b>	<b>51</b>

**Tablo 14: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2023 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları**

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora
BAHÇE BİTKİLERİ	13	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	2	-
BİTKİ KORUMA	7	2
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	6	-
EKONOMİ ve YÖNETİM (DİSİPLİNLERARASI)	3	-
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	7	1
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	3	7
İLERİ TEKNOLOJİLER (DİSİPLİNLERARASI)	-	-
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	10	-
İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	-	-
MAKİNE VE İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	-	-
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	6	4
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	5	-
ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	1	-
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ	15	8
SU ÜRÜNLERİ AVLAMA VE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	-	2
SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER	1	2
SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	2	-
TARIM EKONOMİSİ	5	-
TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ	3	1
TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ	2	3
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	1	-
TARLA BİTKİLERİ	8	3
TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME	5	3
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	3	-
ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK	-	-
YABAN HAYATI EKOLOJİSİ ve YÖNETİMİ	-	-
ZOOTEKNİ	4	1
ZOOTEKNİ (İNGİLİZCE)	-	-
TARIM BİLİMLERİ ve TEKNOLOJİLERİ (DİSİPLİNLERARASI) (İNGİLİZCE)	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>112</b>	<b>38</b>

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanuna istinaden iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Enstitümüzde;

- kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- yapılan iş ve işlemlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasının sağlanması amacıyla;

Mali yetki ve sorumluluklar, bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmiş, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanabilmesi için görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir eğitim ortamında yetişmiş, üretken, sorgulayıcı, akılcı, bilgi ve birikimlerini insanlık yararına kullanan ve geliştiren, akademik anlamda donanımlı, sorun çözebilen ve analitik düşünce yeteneğine sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

**Tablo 15: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Amaçları ve Hedefleri**

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>Amaç 1.</b>	<b>Araştırma Kalitesinin Arttırılması</b>
	<b>Hedef 1.1.</b> Tezlerden elde edilen yayınların yüksek kaliteli dergilerde yayınlanması
	<b>Hedef 1.2.</b> Tez çalışmalarından daha fazla sayıda kaliteli yayın yapılması
	<b>Hedef 1.3.</b> Tez çalışmalarının projelendirilmesi
	<b>Hedef 1.4.</b> Disiplinlerarası çalışmaların arttırılması
<b>Amaç 2.</b>	<b>Üniversite Sanayi İşbirliğinin arttırılması</b>
	<b>Hedef 2.1.</b> Teknokent'te kurulan şirketlerin sayısının arttırılması
	<b>Hedef 2.2.</b> Sanayi ile yürütülen ortak projelerin sayısının arttırılması
	<b>Hedef 2.3.</b> Mezunların sanayi Ar-Ge faaliyetlerine katılımının arttırılması
<b>Amaç 3.</b>	<b>Enstitü ile ilgili güncel bilgilere ulaşımın hızlandırılması</b>
	<b>Hedef 3.1.</b> Enstitü Türkçe web sayfalarının güncellenmesi
	<b>Hedef 3.2.</b> Enstitü İngilizce web sayfalarının güncellenmesi
	<b>Hedef 3.3.</b> Değişen bilgilerin hızlıca güncellenmesinin sağlanması
	<b>Hedef 3.4.</b> Doktora Tez savunma sınavlarına herkesin katılabilmesi amacıyla web sayfasından paylaşılması

<b>Amaç 4.</b>	<b>Akademik ve İdari Personel Memnuniyetinin Arttırılması</b>
	<b>Hedef 4.1.</b> Akademisyenlere sağlanan imkânların iyileştirilmesi (danışmanlık eğitimleri, yönetmelikler ile ilgili güncellemelere bağlı bilgilendirme süreçleri vb.)
	<b>Hedef 4.2.</b> İdari personele sağlanan imkânların iyileştirilmesi (Ofis, bilişim, eğitim imkânları)
<b>Amaç 5.</b>	<b>Öğrenci ve Mezun memnuniyetinin arttırılması</b>
	<b>Hedef 5.1.</b> Öğrencilere sağlanan imkânların iyileştirilmesi (Teknolojinin kullanılmasının arttırılması, internet bağlantılarının sağlanması, proje kaynaklarının anlatılması, vs.)
	<b>Hedef 5.2.</b> Öğrencilere yönelik aktarılabılır beceriler derslerinin açılması. (CV hazırlama, proje yazma, sunum teknikleri vb.)
	<b>Hedef 5.3.</b> Mezun öğrencilerimize yönelik iş bulma fırsatının sunulması (Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından mezun öğrenciler için iş olanakları araştırma vb.)
<b>Amaç 6.</b>	<b>Sosyal olanakların güçlendirilmesi</b>
	<b>Hedef 6.1.</b> Mevcut sosyal alanların iyileştirilmesi ve yeni alanların oluşturulması
	<b>Hedef 6.2.</b> Öğrenci ve Öğretim üyelerine yönelik akademik faaliyetlerin sunulması (Söyleşiler, konferanslar vs. düzenlenmesi)
	<b>Hedef 6.3.</b> Öğrenci ve Öğretim üyelerinin sosyalleşebileceği fırsatlar yaratılması (Doğa gezisi, kültürel faaliyet, sportif faaliyet, sanatsal aktiviteler vb. düzenlenmesi)

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde finansal kaynakların yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 16: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
<b>01- Personel Giderleri</b>	15.716.011,00	15.716.011,00	15.725.963,77	47,23	% 100
<b>02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri</b>	395.640,00	395.640,00	394.052,62	1569,38	% 100
<b>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	127.300,00	127.300,00	117.978,22	9.321,78	%99
<b>05- Cari Transferler</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>06- Sermaye Giderleri</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Toplam</b>					



## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

Akademik personelimizin deneyim ve niteliği, evrensel düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek için yeterli düzeydedir. Yapmakta olduğumuz akademik çalışmalarımızın Üniversitemiz yönetimince teşvik edilmesi, kütüphane hizmetleri birçok veri tabanına ulaşım imkânının bulunması ve ihtiyacımız olan kaynakları sağlamada Üniversitemizin desteğini her aşamada olanaklar ölçüsünde alabilmemiz araştırma geliştirme çalışmalarımızı başarıyla yürütmeye olanak sağlamaktadır.

### B- Zayıflıklar

Enstitümüz, potansiyel gelişim alanı olarak değerlendirilebilecek mevcut haliyle zayıf yönlerimiz aşağıdaki başlıklar halinde kısaca özetlenmiştir.

- Mevcut mevzuatımız gereği mezuniyet için zorumlu olan öğrencilerin tezlerinden üretilmiş yayın şartlarının güncel akademik kalite beklentilerinin gerisinde kalmıştır.
- Artan öğrenci ve program sayımıza rağmen personel sayımızda yeterli artış sağlanamamıştır.
- Enstitümüze ait fiziksel alan yeterli değildir. Özellikle arşiv, depo ve seminer/toplantı salonu ihtiyacımız bulunmaktadır.
- Lisanüstü sınavların çevrimiçi yapılmasına imkân sunan ilgili yazısı gereği en az bir tane çevrimiçi sınav yapmaya uygun teknik donanıma sahip bir seminer salonuna ihtiyaç bulunmaktadır.
- Enstitümüz ofis alanları bölgesinde öğrencilerin kullanabilecekleri rekreatif alan düzenlemesine ihtiyaç bulunmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 26/01/2024

Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ  
**Enstitü Müdürü**