|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | Metin girmek için tıklayınız | | **Numarası:** | | | | | Metin girmek için tıklayınız | |
| **Anabilim Dalı** | Bir öğe seçin. | | | | | | | | |
| **Kayıt Tarihi** | Tarih için tıklayınız | | | | | | | | |
| **Lisansüstü Program** | **Doktora  Lisans Derecesi ile Doktora** | | | | | | | | |
| **Danışman** | Metin girmek için tıklayınız | | | | | | | | |
| **II. Danışman** | Metin girmek için tıklayınız | | | | | | | | |
| **TEZ İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | | | | | | | |
| **Tezin Enstitü Tescilli Adı** | Metin girmek için tıklayınız | | | | | | | | **Tez Konusu Tescil Tarihi** |
| Tarih |
| **Rapor No**  **(Kaçıncı Ara rapor)** |  | | | | | | | | |
| **Rapor dönemi** | **Ocak-Haziran (Bahar) 20   / 20** | | | **Temmuz-Aralık (Güz) 20   / 20** | | | | | |
| **TOPLANTI TUTANAĞI** | | | | | | | | | |
| **Toplantı Tarihi** | Tarih için tıklayınız | | | **Saat:** | | | | | |
| **Toplantı Yeri** | Metin girmek için tıklayınız | | | | | | | | |
| **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Tarih için tıklayınız | | | | | | | | | |
| **TİK Üyelerine Rapor Teslim Tarihi:** Tarih için tıklayınız | | | | | | **Rapor teslim edilmemiştir** | | | |
| Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin tez çalışmasının ilgili dönemine ilişkin değerlendirmeler TİK üyelerince yapılmış ve öğrencinin belirtilen dönemdeki tez çalışmalarında;  İlerleme kaydettiği anlaşıldığından **BAŞARILI**  İlerleme kaydetmemesi nedeniyle **BAŞARISIZ\***  Öğrencinin toplantıya katılmaması nedeniyle **BAŞARISIZ**  olduğuna **oybirliği / oyçokluğu (****/3)** ile karar verilmiştir. | | | | | | | | | |
| İmza | | İmza | | | | | İmza | | |
| Ünvanı, Ad-Soyadı  Tez Danışmanı | | Ünvanı, Ad-Soyadı  Üye | | | | | Ünvanı, Ad-Soyadı  Üye | | |
| **\*TİK açıklaması** (Rapor dönemi ile ilgili tavsiyeler/Form alanı genişletilebilir) | | | | | | | | | |
| **AÇIKLAMA**   1. Form bilgisayarda doldurulur ve ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığının üst yazısıyla Enstitüye gönderilir. 2. \* TİK üyeleri tarafından gerekçeli rapor hazırlanarak imzalanır. Rapor bu Form ile birlikte Enstitüye gönderilir. 3. Başarılı ya da başarısız kararı TİK üyelerinin tamamının toplantıya katılımı ile alınmalıdır. 4. **Tez ilerleme raporu (FORM 4-15),** TİK üyelerine toplantı tarihinden en az bir ay önce gönderilmelidir.   (YÖK lisansüstü eğitim çerçeve yönetmeliği Madde: 21/4) | | | | | | | | | |
| **ISUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**  **32260 Isparta-TÜRKİYE** | | **e-posta: enstitu@isparta.edu.tr** | | | **Tel: +90 246 214 65 77 - +90 0246 214 6575 - +90 0246 214 66 06 Faks: +90 246 2146599** | | | | |