

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ SINAVLARIN ELEKTRONİK ORTAMDA YÜRÜTÜLMESİNE
YÖNELİK UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu Uygulama Esasları'nın amacı; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde lisansüstü programlarda yürütülen sınavların elektronik ortamda yapılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -(1) Bu Uygulama Esasları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yürütülen Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında uygulanan Tez Savunma Sınavı, Tez İzleme Komitesi, Yeterlik Sınavı ve Seminerlerin elektronik ortamda yapılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 -(1) Bu Uygulama Esasları; 03.03.2019 tarihli ve 30703 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"ne dayanarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Elektronik Ortamda Yapılabilecek Lisansüstü Sınavlar

MADDE 4 -(1) Mevcut durumda elektronik ortamda yapılacak lisansüstü sınavlar şunlardır:

- Tezli yüksek lisans programları için yüksek lisans tez savunma sınavı,
- Doktora yeterlik sınavı,
- Doktora tez öneri ve tez izleme raporu savunma sınavları,
- Doktora tez savunma sınavı,
- Seminer

Yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavları

MADDE 5 -(1) Elektronik ortamda yüksek lisans ve doktora tez savunma sınavı uygulama esasları şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde jüri teklifleri Anabilim Dalı Kurul Kararı ile EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir. Eşzamanlı olarak, tez yazım kurallarına göre yazılan tez ve tez tesliminde istenilen diğer evraklarla birlikte "Öğrencinin Adı Soyadı, Yüksek

Lisans/Doktora Tez Savunma” konulu e-posta enstitü e-posta adresine (enstitu@isparta.edu.tr) gönderilir.

b)Enstitü, EYK kararı ile kesinleşen tez sınav jürisine, e-posta yoluyla tez ve tez savunma sınav tarihini gönderir.

c)Sınav saatinde, danışman tarafından “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” nde oluşturulacak ara yüzle, jüri üyelerine, sınavı izleme, dinleme, soru cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma ve değerlendirme gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılım imkânı sağlanır.

ç) Sınava öğrenci bulunduğu yerden ya da Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nda sınavlar için hazırlanan odadan katılabilir.

d)Sınavın tüm aşamalarının elektronik ortamda kayıt altına alınması zorunludur. Elektronik ortamda yapılan kayıt danışman tarafından CD’ye ya da taşınabilir belleğe kopyası alınır. Sınavda sorulan sözlü sorular danışman tarafından “Tez Savunma Sınav Tutanağı (Form 4-12)’ye yazılır.

e)Sınav sonucunda hazırlanacak “Tez Savunma Sınav Tutanağı (Form 4-12) formu her bir jüri üyesi tarafından ayrı ayrı değerlendirme sonucu da dahil olmak üzere tüm alanlar doldurulur, ıslak imza ile imzalanır. Şehir dışındaki jüri üyeleri, ıslak imzalı “Tez Savunma Sınav Tutanağı (Form 4-12)” formunu kargoya verip, kargo firma isminin ve takip numarasının belirtildiği “Öğrencinin Adı Soyadı, Tez Savunma Sınav Tutanağı (Form 4-12)” konulu e-postayı enstitü e-posta adresine (enstitu@isparta.edu.tr) gönderir. Bu formlar ve sınav CD’si ya da taşınabilir bellek, anabilim dalı başkanlığı tarafından toplu olarak enstitüye teslim edilir. Bu işlemler, sınavın yapıldığı günü takiben 15 gün içinde gerçekleştirilmelidir.

f) Tezin başarılı bir şekilde tamamlanmasını takip eden süreçte enstitüye teslim edilen tezlerin tamamında bütün jüri üyelerinin ıslak imzaları bulunmalıdır.

g)Hakkında düzeltme kararı verilen tezlerin sınav süreci yukarıdaki esaslarla yeniden yürütülür.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 6 -(1) Elektronik ortamda doktora yeterlik sınavı uygulama esasları şunlardır:

a)İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde başvuruları kabul edilerek sınav jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla sınavlarının elektronik ortamda yapılması kesinleşen doktora öğrencilerinin yeterlik sınavlarına öğrenci ve jüri üyeleri için “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” inde bir arayüz açılır.

b)Yeterlik sınavına girecek öğrencinin Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu’nda ya da ilgili anabilim dalında hazır bulunması zorunludur.

c)Jüri üyeleri sistem üzerinde sınav saatinden en az 30 dakika önce hazır olurlar. Jüri üyeleri tarafından, yazılı sınav soruları danışman öğretim üyesine kayıt başladığı anda e-posta yoluyla gönderilir. Gönderilen yazılı sınav soruları danışman tarafından sözel olarak sistem üzerinden teyit edilir. Yazılı sınav soruları, danışman tarafından tek bir dosyada birleştirilir ve yazılı sınav saatinde öğrenciye sistem üzerinden iletilir.

ç) Öğrenci sınav süresince sınav yerinden ayrılamaz. Jüri üyelerinin sistem üzerinden görebilmesine olanak sağlar.

d)Yazılı sınavının bitimini takiben cevap kâğıdı Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokul görevlisi tarafından ya da danışman tarafından elektronik ortama yüklenir ve konu hakkında ilgili jüri üyeleri haberdar edilir.

e)Jüri üyeleri cevap kâğıdında kendilerine ait bölümleri değerlendirirler ve mevcut mevzuata göre başarılı bulunan öğrenci sözlü sınavı alır.

f)Sözlü sınavı belirlenen saatte, elektronik ortamda oluşturulacak arayüz üzerinden gerçekleştirilir. Elektronik ortam ilgili sınav jüri üyelerine aktif hale getirilerek, jüri üyelerine,

sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma ve değerlendirme gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılım imkânı sağlanır.

g) Sınavın tüm aşamalarının elektronik ortamda kayıt altına alınması zorunludur. Elektronik ortamda yapılan kayıt danışman tarafından CD'ye ya da taşınabilir belleğe kopyası alınır.

ğ) Sınav sonucunda hazırlanacak “Doktora Yeterlik Sınav Tutanak Formu (Form 4-4)” her bir jüri üyesi tarafından doldurulur ıslak imza ile imzalanır. Şehir dışındaki jüri üyesi, ıslak imzalı “Doktora Yeterlik Sınav Tutanak (Form 4-4)” formunu ve madde 6/f de bahsedilen ve değerlendirmesi yapılmış olan sınav kağıdını ilgili anabilim dalına kargo ile gönderir. Ayrıca, kargo firma ismi ve takip numarasını “Öğrencinin Adı Soyadı_yazılıkağıdı_Doktora Yeterlik Sınav Tutanak Formu (Form 4-4)” konulu e-postayı, enstitü e-posta adresine (enstitu@isparta.edu.tr) gönderir. Bu formlar ve sınav CD'si ya da taşınabilir bellek, anabilim dalı başkanlığı tarafından üst yazı ile toplu olarak enstitüye gönderilir. Bu işlemlerin sınavın yapıldığı günü takiben 15 gün içinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

h) İlk girişlerinde başarısız olan öğrencilerin ikinci kez girecekleri sınavlar yukarıdaki esaslara göre yürütülür.

Doktora tez öneri ve tez izleme raporu savunma sınavları

MADDE 7 -(1) Elektronik ortamda doktora tez önerisi savunma sınavı ve Tez İzleme Komitesi (TİK) toplantısı uygulama esasları şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yeterlik sınavından başarılı olan ve Tez İzleme Komitesi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşen doktora öğrencilerinin tez öneri savunması ve her dönem yapılması gereken tez izleme komitesi toplantısı için “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” inde bir arayüz açılır.

b) Tez İzleme Komitesi üyeleri, öğrenci ve diğer katılımcılar sınav saatinde sistem üzerinde hazır bulunurlar.

c) Sınav saatinde, elektronik ortamda oluşturulacak arayüz, ilgili sınav jüri üyeleri için aktif hale getirilerek, jüri üyesine sınavı izleme, dinleme, soru-cevap kısmına katılım sağlama, sürece katkıda bulunma ve değerlendirme gibi süreçlerin tümüne interaktif bir şekilde katılım imkânı sağlanır.

ç) Sınavların tüm aşamalarının elektronik ortamda kayıt altına alınması zorunludur. Elektronik ortamda yapılan kayıt danışman tarafından CD'ye ya da taşınabilir belleğe kopyası alınır.

d) Tez Önerisi Savunma Sınav sonunda hazırlanacak sınav değerlendirme formu (Form 4-7) her bir TİK üyesi tarafından ıslak imza ile imzalanır. Şehir dışındaki TİK üyesi, ıslak imzalı Form 4-7'yi kargoyla ilgili anabilim dalına gönderir ve kargo firma ismi ve takip numarasını “Öğrencinin Adı Soyadı_Tez Öneri Savunma (Form 4-7)” konulu e-postayı enstitü e-posta adresine (enstitu@isparta.edu.tr) gönderir. Sınav evrakları ve sınav CD'si ya da taşınabilir bellek, Anabilim dalı başkanlığı tarafından üst yazı ile toplu olarak enstitüye teslim edilir. Bu işlemlerin sınavın yapıldığı günü takiben 15 gün içinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

e) Tez izleme raporu savunma sınavı sonucunda “Doktora Tez İzleme Komitesi Raporu Formu (Form 4-8)” TİK üyeleri tarafından savunma sonrasında ıslak imza ile imzalanır. Şehir dışındaki TİK üyesi, ıslak imzalı Form 4-8'i kargoya verip, kargo firma ismi ve takip numarasını “Öğrencinin Adı Soyadı_Tez İzleme Raporu (Form 4-8)” konulu e-postayı, enstitü e-posta adresine (enstitu@isparta.edu.tr) gönderir. Anabilim dalında toplanan formlar ve sınav CD'si ya da taşınabilir bellek, anabilim dalı başkanlığı tarafından üst yazı ile toplu olarak enstitüye sınavın yapıldığı günü takiben 15 gün içinde gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seminer Sunumları

MADDE 8-(1) Elektronik ortamda seminer sunumu uygulama esasları şunlardır:

a)Seminer sunumundan en az 7 gün önce danışman tarafından hazırlanan “Akademik Duyuru Formu (Form 4-1)” bölüm web sayfasında ilan edilir. Bölüm başkanlığı aracılığı ile duyurunun e-posta aracılığı ile fakülte bünyesindeki öğretim üyeleri ve lisansüstü öğrencilere iletilmesi sağlanır.

b)Danışman tarafından gölcük sistemine girilen seminer konusunu içeren seminer sunumu, sisteme kaydedilen gün ve saatte elektronik ortamda ilgili lisansüstü öğrencisi tarafından yapılır.

c)Seminer sunumları için “Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi” nde bir arayüz açılır. Açılan arayüzün dinleyicilerin katılımına açık olması sağlanır.

ç) Öğrenci bulunduğu yerden sunumunu gerçekleştirebilir. Seminer ilgili mevzuat gereği en az 20 en fazla 30 dakika olmalıdır.

d)Seminer sırasında veya sonundan dinleyicilerden gelecek sorular öğrenci tarafından cevaplanır.

e)Seminer sunumunun tüm aşamalarının elektronik ortamda kayıt altına alınması zorunludur.

f) Sunum sırasında danışman tarafından, dijital ortamda seminere katılım sağlayan dinleyicilerin isimleri (Form 4-2)’deki katılımcı listesi kısmına yazılır.

g)Sunumu takip eden üç gün içerisinde danışman ıslak imzalı seminer değerlendirme formu (Form 4-2)’yi anabilim dalı başkanlığına iletir. Anabilim dalı başkanlığı üst yazı ile ilgili evraklar enstitüye gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Uygulama Esasları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

MADDE 10 - (1) Bu Uygulama Esasları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından yürütülür.