

Öğrenci

Aday Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://golcuk.isparta.edu.tr> adresinden öğrenci no öğren linkini kullanarak T.C. kimlik numarasını girerek suretiyle öğrenci numarasını öğrenir.

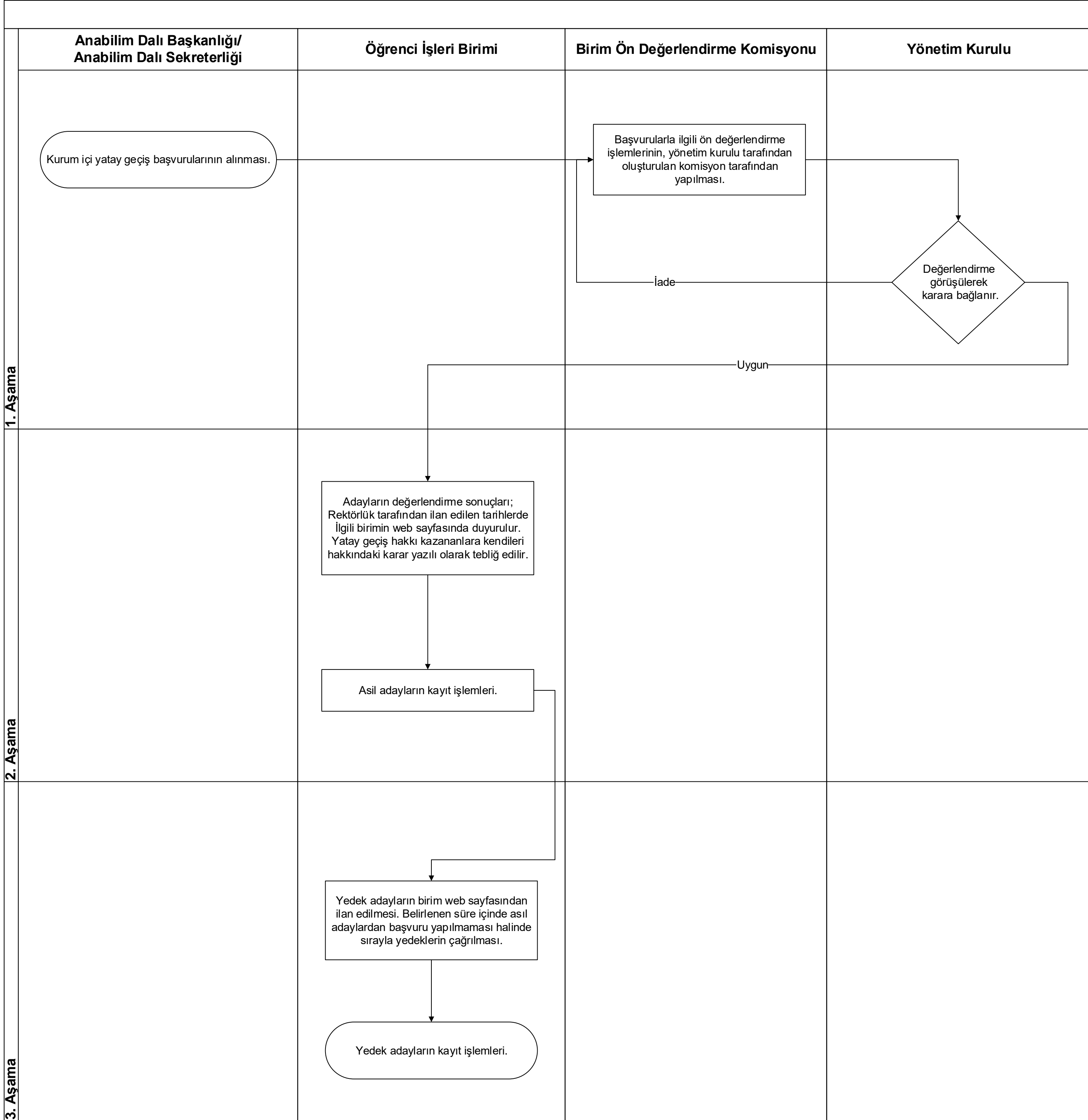
Üniversite tarafından ilan edilen kayıt tarihleri içerisinde (Öğrenim ücreti yatırması gereken adaylar, ilgili bankaya veya GÖLCÜK üzerinden kredi kartı ile öğrenim ücretlerini yatırırlar.) adayın kayıt yaptıracığı birime şahsen başvurusu ile,

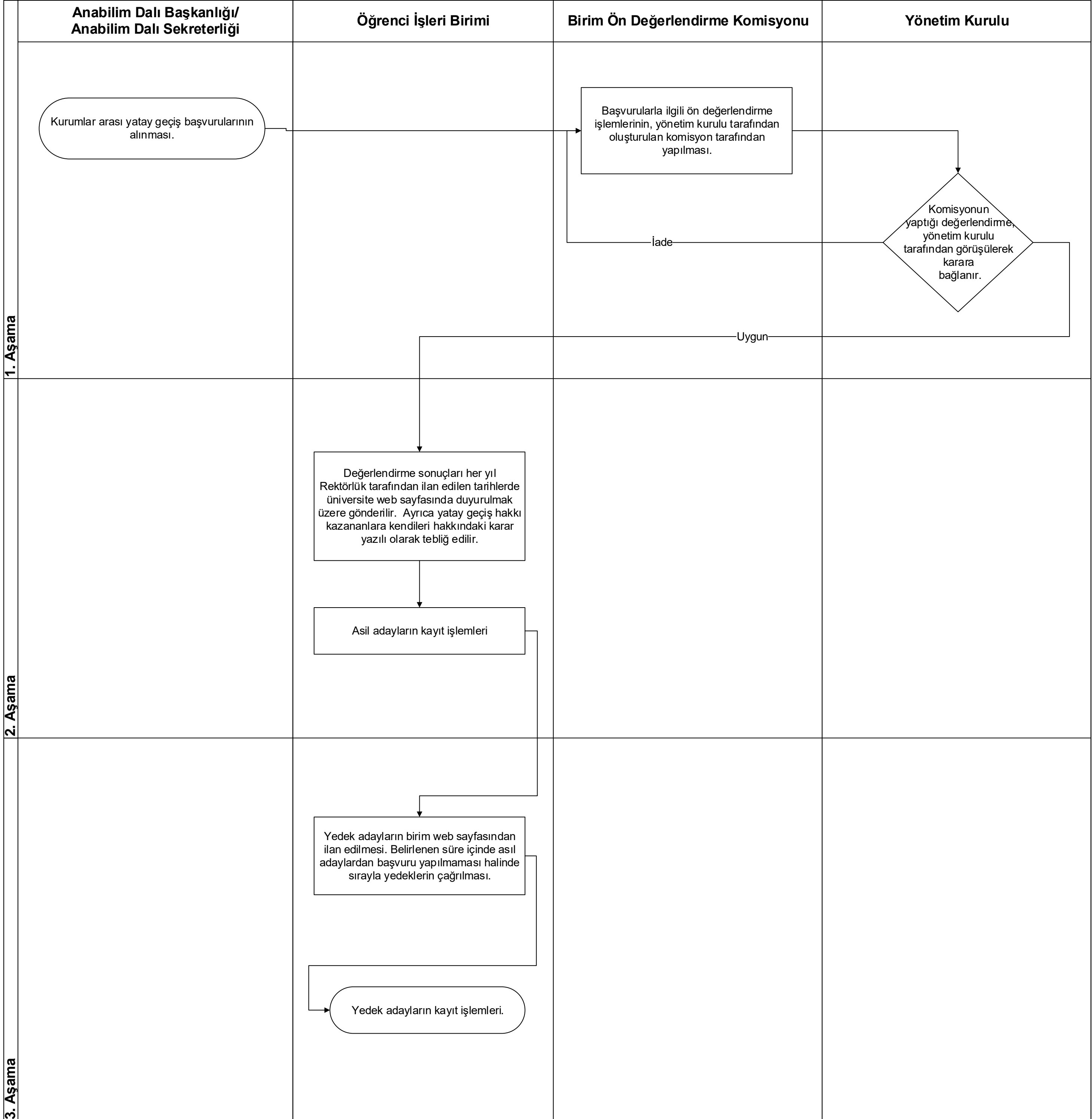
e-Devlet kapısı <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden giriş yaparak, e-hizmetler bölümünde yer alan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı" başlığı altındaki bölümden,

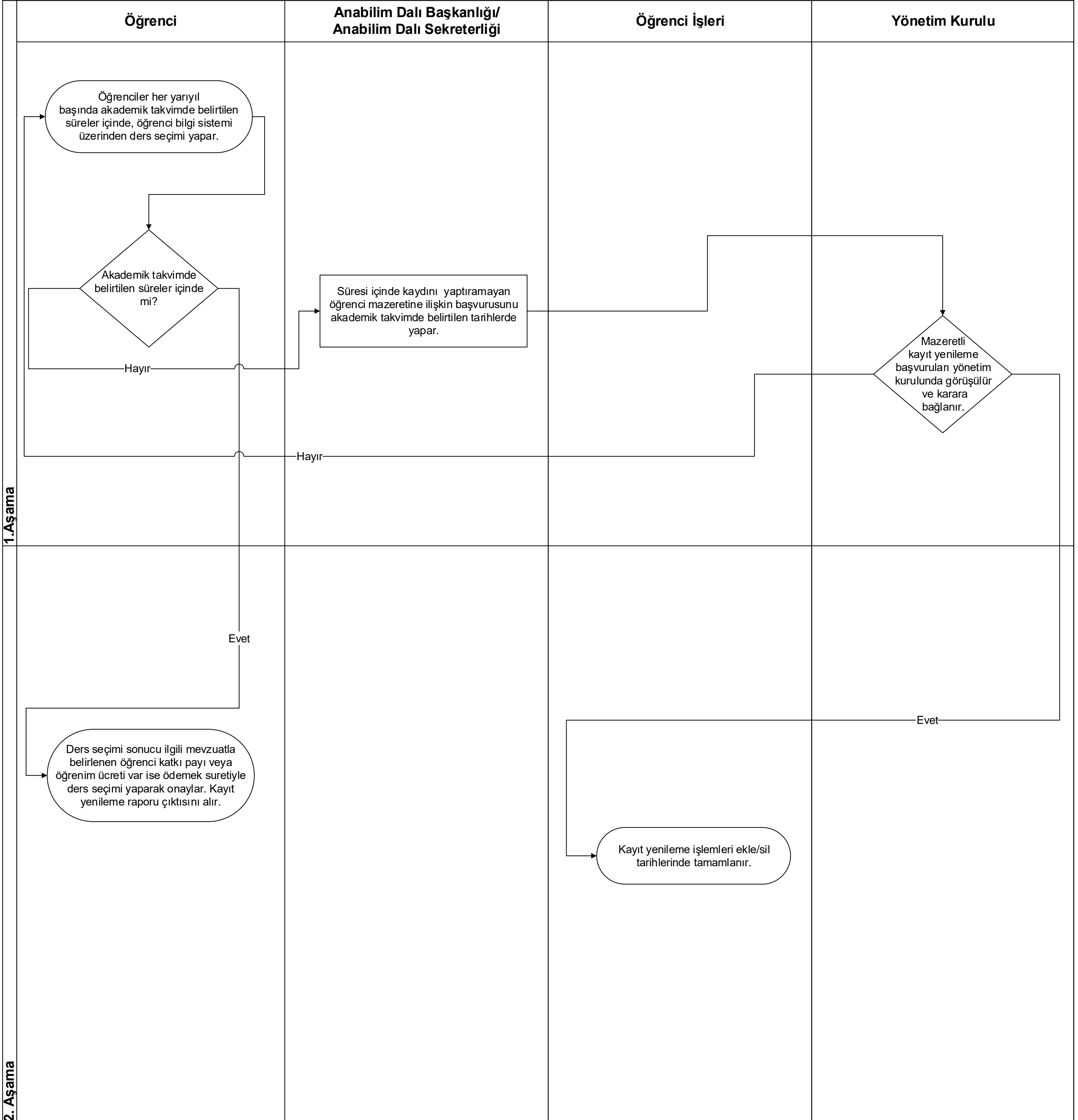
e-Devlet kapısı üzerinden belirtilen tarihlerde kayıt yapamayan adaylar, belirtilen tarihler arasında OBS <https://golcuk.isparta.edu.tr> adresinden yaparlar.

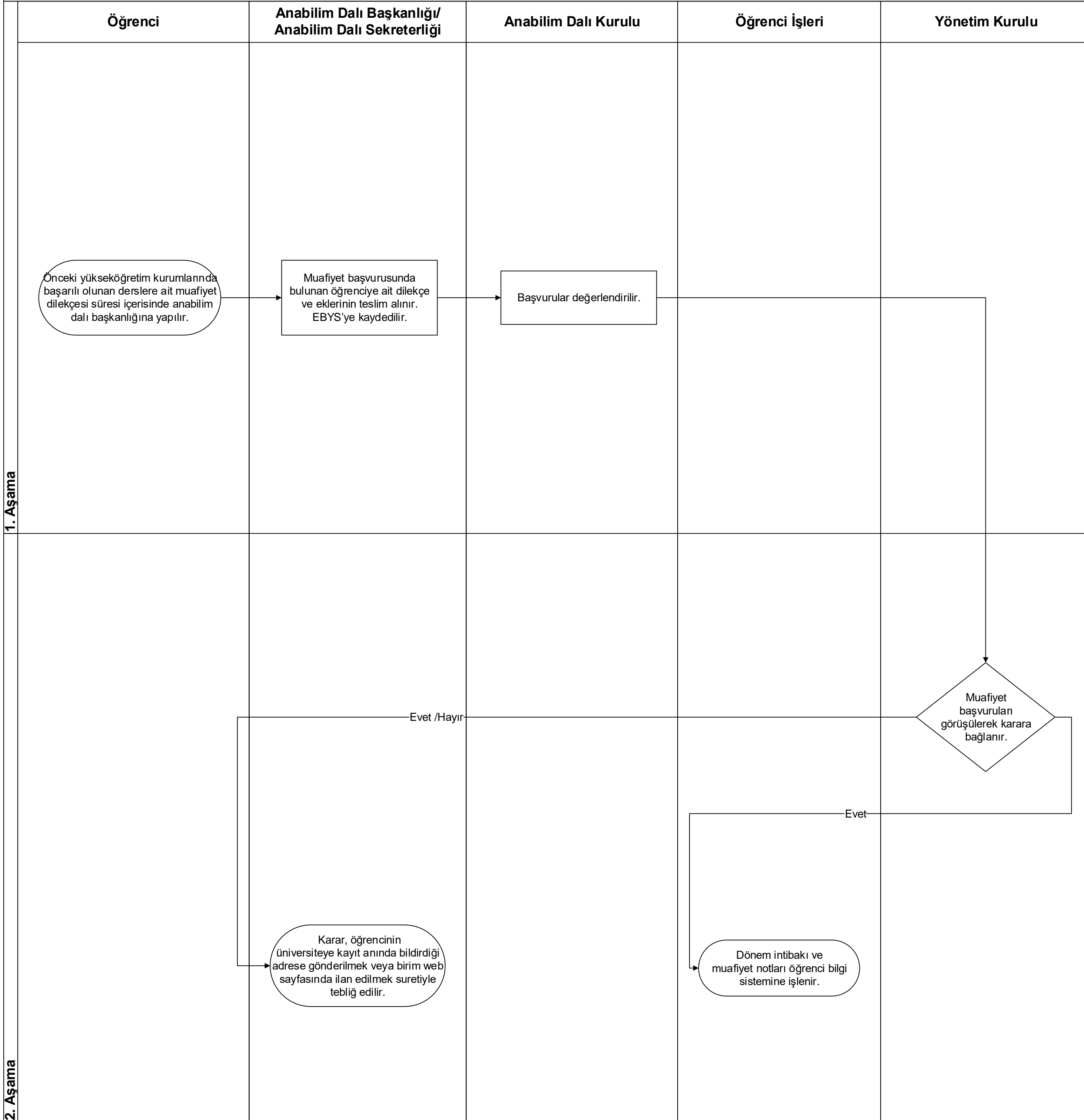
Ortaöğretim Kurumundan mezun aşamasında olup staj, bütünleme veya tek ders sınavına girecek adaylar OBS <https://golcuk.isparta.edu.tr> adresinden geçici kayıt yaptırırlar.

Kayıt işlemini gerçekleştiren adayların OBS <https://golcuk.isparta.edu.tr> adresinden ders kayıtlarını onaylamaları gerekmektedir.

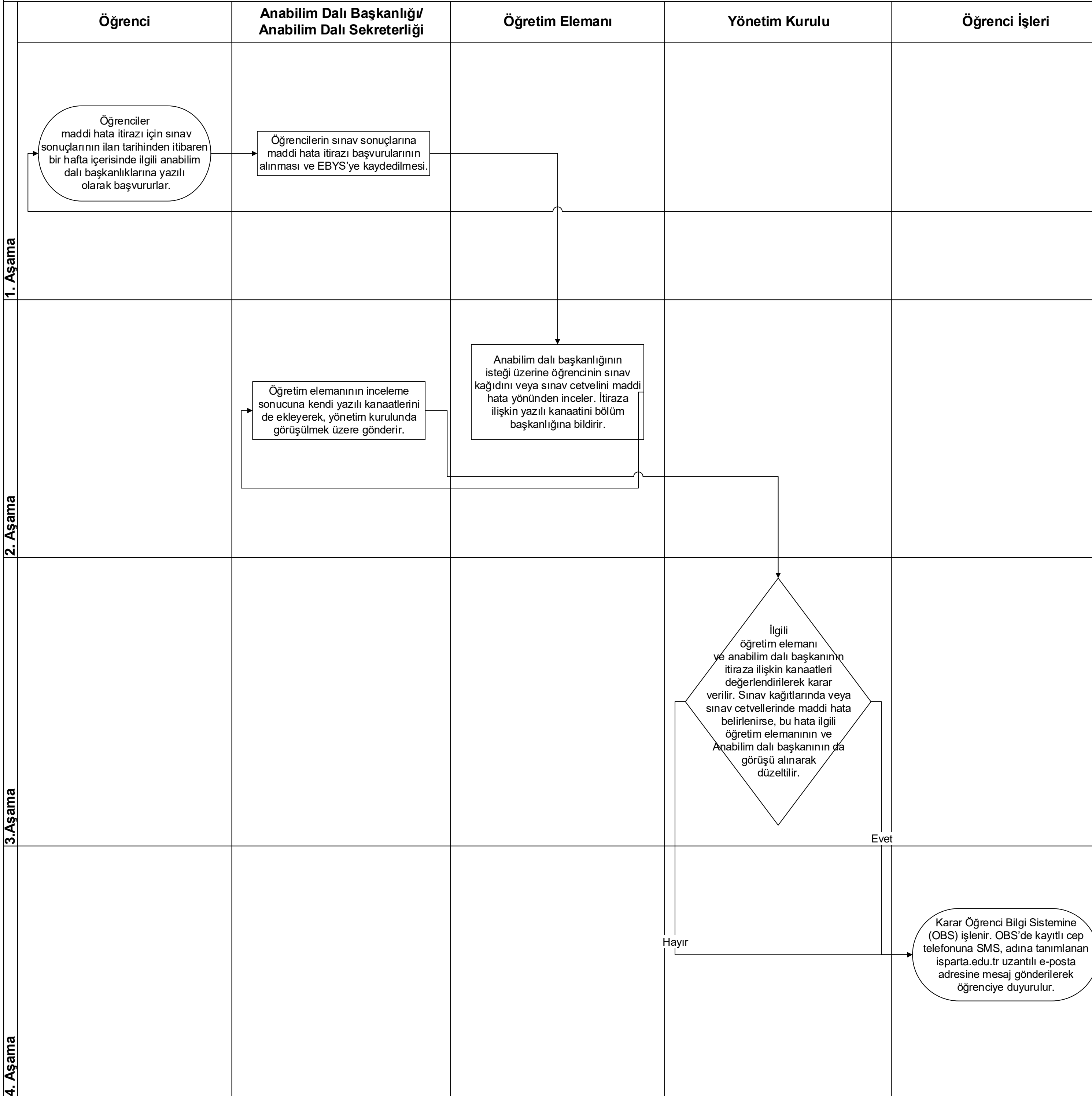


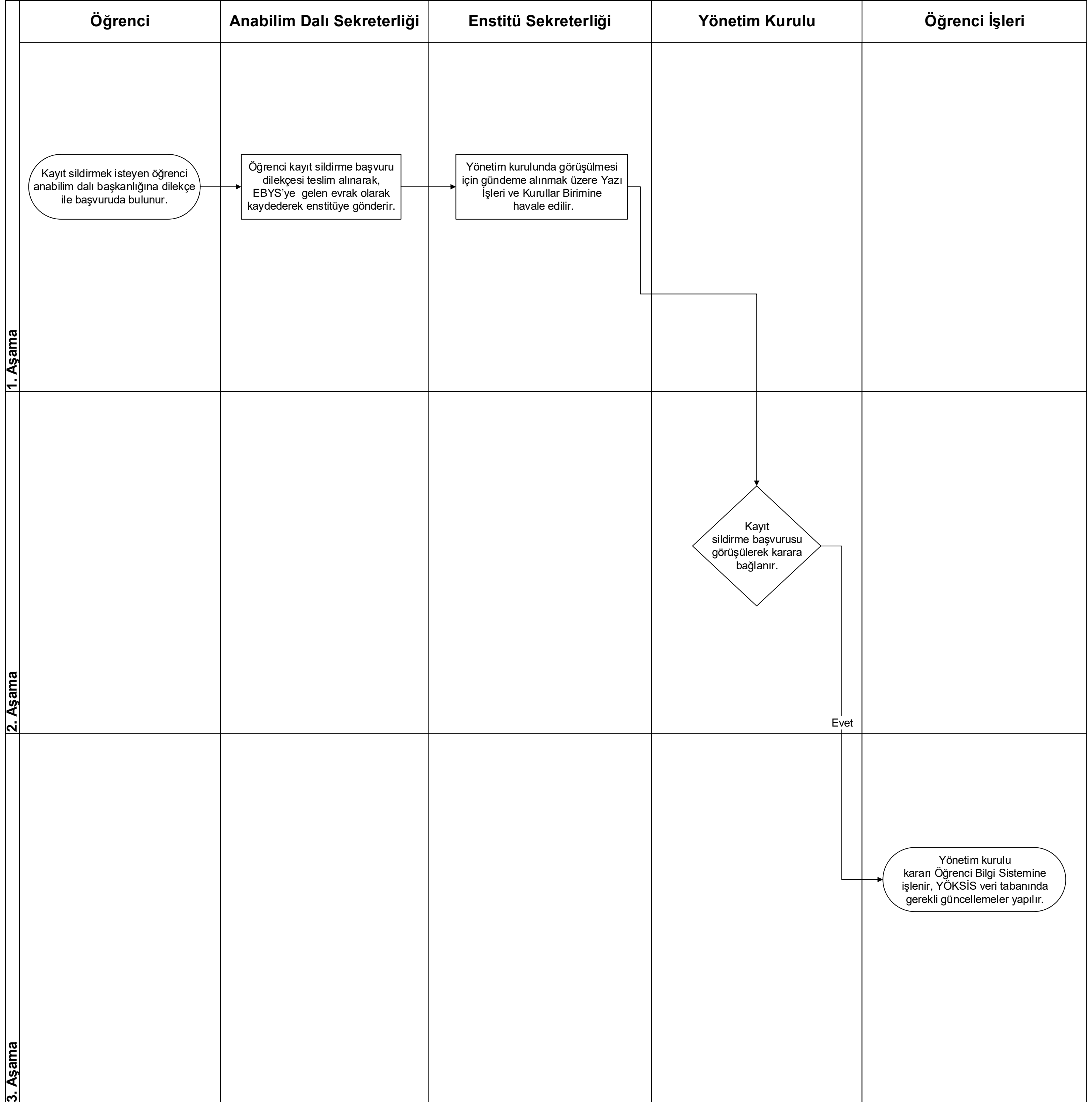


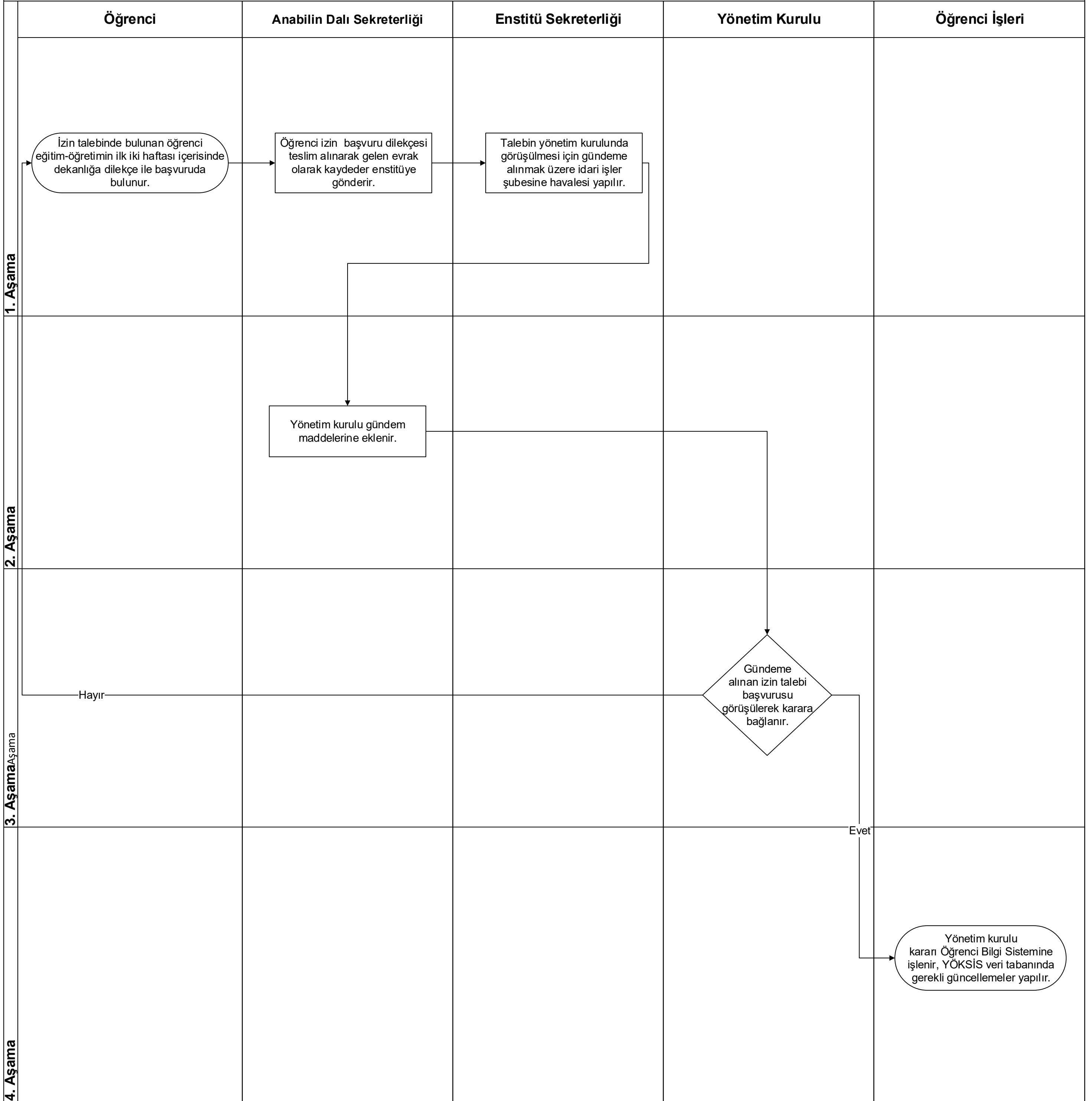




	Anabilim Dalı Başkanlığı/Anabilim Dalı Sekreterliği	Enstitü Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri
1. Aşama	<p>Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.</p>		
2. Aşama		<p>Enstitü Yönetim Kurulunda karar alınır.</p>	
3. Aşama			<p>Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen akademik danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır.</p>







	Öğrenci	Danışman	Anabilim Dalı Başkanlığı/ Anabilim Dalı Sekreterliği	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri
1. Aşama	<p>Mezun duruma gelen öğrenci ciltlenmiş tezi ile birlikte, ilişik keserek diploma talebinde bulunur.</p>				
2. Aşama		<p>Öğrencinin tezindeki imzaları tamamladıktan sonra anabilim dalı sekreterliğine teslim eder.</p>	<p>Yönetim kurulunda görüşülmek üzere gönderilir.</p>		
3. Aşama		<p>İade</p>		<p>Anabilim dalı başkanlığından gelen mezuniyet görüşülerek Karara bağlanır.</p>	
4. Aşama				<p>Uygun</p>	<p>Mezun olan öğrenci bilgileri OBS'ne girilir ve YÖKSİS bilgileri güncellenir..</p>

