

100/2000 YÖK DOKTORA BURS PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere açılan 100/2000 YÖK doktora burs programı kapsamında verilen burslara ilişkin uygulama esaslarını belirler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslara dayanır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- b) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- c) Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Enstitü: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- d) 100/2000 YÖK doktora bursu: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek alanlardaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri destekleyerek ülkemizin doktoralı insan kaynağı ihtiyacı süreçlerine katkı sağlamak için Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık bursu,
- e) 100/2000 Programı Ofis Koordinatörlüğü: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek alanlardaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri destekleyerek ülkemizin doktoralı insan kaynağı ihtiyacı süreçlerine katkı sağlamak amacıyla Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde oluşturulan koordinatörlüğü,
- f) 100/2000 Programı Ofis Koordinatörü: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinden bulunan Doktora programlarında YÖK tarafından açılması uygun bulunan çalışma alanları ile ilgili, üniversite ve YÖK arasındaki işin koordinasyonunu yürüten doktora derecesine sahip akademik personeli,
- g) Üst Komisyon: Enstitüden sorumlu rektör yardımcısı, lisansüstü eğitim enstitüsü müdürü, 100/2000 programı ofis koordinatörü ve fakülte yönetim kurulunda görevli profesör temsilcileri arasından dekanların önerdiği birer profesörden oluşan ve 3 yıllığına atanan komisyonu,
- ğ) Anabilim Dalı: Bursiyerin eğitim-öğretim gördüğü anabilim dalını,
- h) Koordinatör Anabilim Dalı: YÖK tarafından onaylanan 100/2000 doktora çalışma alanı ile ilgili dosyayı hazırlayan enstitü bünyesindeki anabilim dalını,
 - 1) Koordinatör Anabilim Dalı Başkanı: YÖK tarafından onaylanan 100/2000 doktora çalışma alanı ile ilgili dosyayı hazırlayan enstitü bünyesindeki anabilim dalı başkanını,
 - i) Bursiyer: 100/2000 doktora bursunu almaya hak kazanan doktora öğrencisini,
 - j) TİK: Tez izleme komitesini,
 - k) Öncelikli Alan/Alt Alan Öğretim Üyesi Havuzu: YÖK tarafından onaylanan 100/2000 doktora çalışma alanı ile ilgili dosyada belirtilen öğretim üyelerini ve dosyayı hazırlayan anabilim dalı başkanını,
 - l) Öncelikli Alan/Alt Alan Zorunlu Ders Havuzu: YÖK tarafından onaylanan 100/2000 doktora çalışma alanı ile ilgili dosyayı hazırlayan enstitü bünyesindeki anabilim dalı tarafından hazırlanan öncelikli alan/alt alan ile ilgili dersleri,
 - m) Bursiyer Akademik Gelişim Raporu: Her eğitim öğretim yılı sonunda bursiyerin ders, seminer, tez, konferans, yayın, vb. aktivitelerini kapsayan raporu, ifade eder.

Üst Komisyonun Görevleri

MADDE 4- (1) YÖK yürütme kurulunca belirlenen öncelikli alt alanlardan başvuru yapılabilecek alanları belirlemek üzere komisyonda görevli rektör yardımcısı başkanlığında toplanır.

(2) Doktora programı olan anabilim dallarından toplanan öncelikli alan/alt alan ve kontenjan önerilerini değerlendirir ve üniversitenin önceliklerini de dikkate alarak YÖK'e sunulmak üzere belirler.

(3) 100/2000 YÖK doktora burslarının yürütülmesinde karşılaşılabilecek diğer hususlar hakkında kararlar alır ve uygular.

100/2000 Program Ofis Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 5- (1) Lisansüstü eğitim enstitüsü müdürü tarafından önerilen ve Rektör tarafından 3 yıllığına atanan doktora dereceli akademik personeldir. Lisansüstü eğitim enstitü müdürünün görevi sona erdiğinde, 100/2000 program ofis koordinatörünün görevi sona erer.

(2) Öncelikli alan/alt alanlarda eğitim gören bursiyerlerin, 100/2000 YÖK doktora burs sürecini koordine eder.

(3) Bursiyer ve danışman tarafından hazırlanan, bursiyer akademik gelişme raporlarını inceler ve uygun olanları enstitüye gönderir.

(4) Güncel öncelikli alan/alt alan öğretim üyesi havuzu, öncelikli alan/alt alan zorunlu ders havuzu ve o alana kayıtlı bursiyerlerin listesini tutar.

(5) Bursiyer öğrencinin, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, **YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı ile İlgili Usul ve Esaslar**, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Uygulama Esaslarında belirtilen koşulları sağlayarak eğitimini tamamlaması ve başarılı bir şekilde mezun olması halinde, bursiyer ile ilgili "Mezun Bilgi Formu" nu YÖK'e iletir.

Koordinatör Anabilim Dalı ve Koordinatör Anabilim Dalı Başkanının Görevleri

MADDE 6- (1) Öncelikli alan/alt alan ile ilgili YÖK tarafından belirlenen formları doldurarak ilgili dosyayı hazırlar ve YÖK'e gönderilmek üzere üst komisyona sunar.

(2) Her ilan döneminde öncelikli alan/alt alan için kontenjan sayısı ve şartlarının, mülakat jürilerinin belirlenmesini, mülakat sonuçlarının raporlanmasını ve enstitüye iletilmesini sağlar.

(3) Bursiyer olmaya hak kazanan öğrencilerin danışman olarak seçtikleri öğretim üyelerinin öncelikli alan/alt alan öğretim üyesi havuzundaki öğretim üyelerinden olmasına özen gösterir ve bursiyerlerin danışmanlarını anabilim dalı kuruluna önerir.

(4) Koordinatör anabilim dalı, öncelikli alan/alt alan öğretim üyesi havuzuna öğretim üyelerinin eklenmesi söz konusu olduğunda, ilgili öğretim üyelerinin öncelikli alan/alt alan çalışmalarını inceleyerek anabilim dalı kurul kararı ile enstitüye iletir.

(5) Öncelikli alan/alt alan zorunlu ders havuzunu oluşturmak üzere öncelikli alan/alt alan öğretim üyesi havuzundaki öğretim üyeleri tarafından önerilen ders listesini anabilim dalı kurul kararı ile enstitüye iletir.

(6) Öncelikli alan/alt alan zorunlu ders havuzunda uzmanlık alan dersleri ile seminer dersleri bulunamaz.

(7) Öncelikli alan/alt alan öğretim üyesi havuzunu, öncelikli alan/alt alan zorunlu ders havuzu ve o alana kayıtlı bursiyer listesinin güncel halini enstitüye bildirir.

Enstitünün görevleri

MADDE 7- (1) YÖK tarafından, üniversite için kabul edilen alan/alt alanlara tahsis edilen kontenjanların, Üst Komisyon tarafından başvurusu yapılmış olan anabilim dallarına dağılımını yapar.

(2) YÖK tarafından belirlenen başvuru şartlarını dikkate alarak, koordinatör anabilim dalı tarafından önerilen kontenjan sayısı ve bilgilerine göre ilana çıkar.

(3) Başvuru değerlendirme ve programa yerleştirmede, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesini dikkate alır.

(4) YÖK tarafından üniversite için kabul edilen öncelikli alan/alt alanlara tahsis edilen kontenjanların başvuru takvimini, bilimsel değerlendirme/mülakat tarihlerini, sınav yerleri ve kesin kayıt tarihlerini, bilimsel değerlendirme/mülakat sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazanan asil ve yedek listesini ilan eder.

(5) Mülakat değerlendirmeleri sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların, bursiyer adayı olarak kaydını yapar.

(6) Kayıt yaptıran bursiyer adayı doktora öğrencilerinin listesini, bursiyer olabilmeleri için YÖK yürütme kurulunca görüşülmesi için YÖK'e gönderilmek üzere koordinatöre iletir.

(7) Bursiyer olma hakkı kazanan öğrencilerin, 100/2000 YÖK doktora burs programı/ları ile ilgili diğer işlemlerini yürütür.

(8) Bursiyerin öğrenciliği ile ilgili oluşacak herhangi bir değişiklik durumunda YÖK'e sunulmak üzere koordinatörlüğe bilgi verir.

Bursiyerin Sorumlulukları:

MADDE 8- Bursiyer;

- (1) Her dönem kaydını yenilemekle yükümlüdür.
- (2) Tez önerisini öncelikli alan/alt alan ile ilgili hazırlamakla ve danışmanın sorumluluğunda akademik faaliyetlerde bulunmakla yükümlüdür.
- (3) Çalışma statüsünde bir değişiklik olması durumunda, 3 (üç) iş günü içerisinde durumunu resmi olarak ilgili anabilim dalına ve enstitüye bildirir.
- (4) Tez savunma sınav tarihi almadan önce, öncelikli alan/alt alan ders havuzunda bulunan derslerden en az 2 (iki) tanesini almak ve başarmakla yükümlüdür.
- (5) Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca, bursunun kesilmesine sebep olacak bir durumun ortaya çıkması halinde, enstitüye bilgi vermekle ve varsa kendisine fazladan ödenen bursu iade etmekle yükümlüdür.
- (6) Bursiyeri olduğu alt alan ile ilgili yurt içinde veya yurt dışında yayınlanan makaleleri ve sunulan tebliğlerinde; hazırladığı doktora tezinde 100/2000 YÖK Doktora Bursiyeri olduğunu belirtir.
- (7) Eğitim-öğretim sürecinde her türlü mevzuatta Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Uygulama Esaslarına bağlıdır.

Danışmanın Sorumlulukları

MADDE 9- Danışman;

- (1) Bursiyerin tez önerisini öncelikli alan/alt alanda hazırlamasından ve bu alan/alt alanda bilimsel faaliyetlerde bulunmasından sorumludur.
- (2) Bursiyere öncelikli alan/alt alan zorunlu ders havuzundan en az 2 (iki) adet dersi aldırır.
- (3) Her yıl bursiyer ile ilgili olan gelişme raporlarını hazırlar/hazırlatır ve ilgili anabilim dalı başkanlığı kanalıyla enstitüye gönderir.
- (4) TİK üyelerini ve tez savunma sınav jürilerini, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Uygulama Esaslarında belirtilen şekli ile anabilim dalına önerir.

Tez İzleme Komitesi, Tez Savunma Sınav Jürisi

MADDE 10- (1) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre oluşturulacak TİK üyelerinden danışman dışında en az biri, öncelikli alan/alt alan öğretim üyesi havuzunda bulunan öğretim üyeleri arasından belirlenir.

(2) Tez önerisi savunma sınavında, TİK üyeleri tarafından tez önerisinin kabul edilebilmesi için TİK üyeleri tarafından oy birliği ile tez önerisinin öncelikli alan/alt alanda olduğu onaylanmak zorundadır.

(3) Tez savunma jürilerinin danışman dışında en az ikisi, öncelikli alan/alt alan öğretim üyesi havuzundaki öğretim üyelerinden belirlenir. Kurum içerisinde belirlenen yedek üye de öncelikli alan/alt alan öğretim üyesi havuzunda bulunan öğretim üyeleri arasından belirlenir.

Mali Hükümler

MADDE 11- (1) Bursiyer mali konularda Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslara tabidir.

Denetim

MADDE 12- (1) 100/2000 YÖK doktora burs programı kapsamında; öğrenciyi, öğretim üyesi seçimini, danışmanın görevlerini, enstitü işleyişini ve koordinatörün çalışmalarını üst komisyon denetler.

(2) 100/2000 YÖK doktora burs programı kapsamında YÖK tarafından yürütülen faaliyetler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir.

Sorumluluk

MADDE 13- (1) Üniversite, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bursların düzenli olarak ödenmesinden sorumludur.

(2) 100/2000 Program Ofis Koordinatörü; Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar ile bu Uygulama Esaslarında kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak, etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, YÖK kurul kararları, ilgili mevzuat hükümleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Uygulama Esasları Üniversite senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Uygulama Esaslarını Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.