

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Kalite Koordinatörlüğü

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

Isparta, 2022

İÇİNDEKİLER

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	9
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	10
A.1. Liderlik ve Kalite.....	10
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	101
A.1.2. Liderlik.....	12
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	13
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	16
A.2.3. Performans Yönetimi.....	16
A.3. Yönetim Sistemleri	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	18
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	18
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	20
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	26
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	27

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	28
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	29
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	30
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	30
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	31
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	31
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	32
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	32
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	33
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	34
B.4. Öğretim Kadrosu.....	35
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	35
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	35
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	36
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	37
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	37
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	37
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	37
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	37
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	38
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	38
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	38
C.3. Araştırma Performansı	38
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	38
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	38
TOPLUMSAL KATKI.....	39
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	39
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	39
D.1.2. Kaynaklar	40
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	40
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	40
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	40
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI.....	43

ÖZET

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, çağdaş, bilimsel temellere dayanan, ulusal ve uluslararası kalite standartlarında lisansüstü eğitim veren, özgür ve yaratıcı düşüncenin hâkim olduğu, disiplinler arası çalışmaları ve yüksek nitelikli araştırmaları destekleyen, katılımcı ve öğrenci merkezli bir eğitim kurumudur. Enstitümüz, misyon ve vizyonu stratejik amaç ve hedeflerimiz çerçevesinde, ülkemizin öncelikli alanlarını da içerecek şekilde, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürülmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu, Enstitü yönetimi tarafından Enstitü Kalite Ekibi ile koordineli olarak hazırlanmıştır. 2022 yılı Ocak ayında Enstitü yönetimi değişmiş, enstitü faaliyetlerine stratejik plan dâhilinde ara verilmeden devam etmektedir.

COVID-19 küresel salgını hayatın her alanına etki ettiği gibi, eğitimi faaliyetlerinde derinden etkilemiş, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde ve Üniversitemizde de uzaktan eğitim süreci başlamıştır. Üniversitemizin güçlü akademik kadrosu ve güçlü teknik altyapısı sayesinde kısa süre içerisinde uzaktan eğitim hazırlıkları yapılarak eğitimimize ara vermeden devam edilmiştir. Tez, Yeterlik sınavları, Tez İzleme Komite toplantıları Arasınava ve Yarıyıl sonu sınavları üniversitemiz senatosunun kabul ettiği “Lisansüstü Sınavların Elektronik Ortamda Yürütülmesine Yönelik Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmış ve öğrencilerimizin salgın döneminde en güvenli şekilde eğitimlerine devam etmeleri sağlanmıştır. Lisansüstü programlarımızda yer alan öğretim üyelerine yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır. Üniversitemiz tarafından uzaktan eğitim eğitimcilerin eğitimi, Bilgi sistemleri ile ilgili hem idari hem akademik personele yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. 100/2000 YÖK Doktora programı kapsamında 2021 yılı içerisinde bursiyer alınmış, global pandemi nedeniyle sayı azalmakla birlikte ERASMUS+ programından Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerimiz faydalanmıştır.

Pandemi koşullarına rağmen enstitümüz misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalar yapmıştır ve stratejik planda yer alan hedeflerin büyük bir kısmını gerçekleştirelmıştır. 2021 yılında hedefler çerçevesinde, geri bildirimle ve Anabilim Dallarının desteği ile çalışmalara devam edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitümüz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak aynı kanunla kurulmuş olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılında Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 01.08.2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında 7141 Sayılı Kanun’un 8. Maddesi ile 2809 Sayılı Kanun’a eklenen Geçici Madde 51 uyarınca, Lisansüstü programlar öğrencileri ile birlikte Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne aktarılmıştır. Kuruluşunda Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü’nden Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne geçen 19 Anabilim Dalında öğretim gören 1366 öğrenci devir alınmıştır. İlgili kanun gereğince; Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Makine ve İmalat Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Orman Mühendisliği, Su Ürünleri Temel Bilimleri, Su Ürünleri Yetiştiriciliği,

Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi, Tarla Bitkileri, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni, Biyomedikal Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne aktarılmıştır.

Lisansüstü Eğitim Enstitümüzde, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılında İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora programları, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılı Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.07.2020 tarih ve E.45995 sayılı yazısı ile Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.08.2020 tarih ve E.48004 sayılı yazısı ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.02.2021 tarih ve E.12051 sayılı yazısı ile İleri Teknolojiler (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.02.2021 tarih ve E.8046 sayılı yazısı ile Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı ve Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı açılarak toplamda 26 Anabilim Dalında Eğitim-Öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Başkanlığı'nın yazısı gereği 2547 Sayılı Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d maddesi ile Makine-İmalat Mühendisliği Anabilim Dalı'nın ismi Makine Mühendisliği olarak değiştirilmiştir.

Enstitümüzde ders veren öğretim üyeleri, Anabilim Dallarının bulunduğu ilgili Enstitü ve Meslek Yüksekokulu kadrosundaki öğretim üyelerinden karşılanmaktadır. Enstitümüzde 4 Araştırma Görevlisi olup, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35'inci maddesi uyarınca ilgili Anabilim Dallarını bünyesinde görev yapmaktadır. Enstitümüz, 2018 yılından beri ağırlıklı olarak fen, mühendislik ve sosyal bilimlerinde olmak üzere yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci yetiştirmek amacına yönelik olarak gelişme göstermiştir. Bu doğrultuda, her geçen yıl verilen hizmetler daha da geliştirilmektedir. Enstitümüz, 2'si Disiplinlerarası olmak üzere toplam 26 Anabilim Dalında Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim Kalite Komisyonu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ	(0246) 214 6530	abdullahsutcu@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ	(0246) 214 6530	abdullahsutcu@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç. Dr. Halime ÜNLÜ	(046) 214 6573	halimeunlu@isparta.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Doç. Dr. Abdullah GENÇ	(0246) 214 6572	abdullahgenc@isparta.edu.tr
Enstitü Sekreteri	Mevlüt ÇIRAK	(0246) 214 6574	mevlutcirak@isparta.edu.tr
İdari Personel	Şef Yasemin ÇAĞDAŞ	(0246) 214 6575	yasemincagdas@isparta.edu.tr
Öğrenci	Merve CAMBAZOĞLU		mervecambazoğlu@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Doğu Yerleşkesi, Orman Fakültesi Binası, Zemin Kat 32260 Çünür/ISPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Enstitümüz, kurulduğu 2018 yılından günümüze ağırlıklı olarak fen, mühendislik ve sosyal bilimleri alanlarından oluşan anabilim dalları dışında yeni kurulan sosyal programlar ile yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci yetiştirmek amacıyla yönelik olarak gelişme göstermiştir. Bu doğrultuda, her geçen yıl verilen hizmetler daha da geliştirilmektedir. Enstitümüz, 2'si Disiplinlerarası olmak üzere toplam 26 Anabilim Dalında Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitümüzce, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından desteklenen 100/2000 YÖK Doktora burs programı kapsamında her dönem başında YÖK tarafından belirlenen tematik alanlar ve kontenjanlar dâhilinde doktora öğrencileri alınmaktadır ve farklı tematik alanlarda eğitim-öğretimine devam eden 68 adet öğrencimiz bulunmaktadır.

2021 yılı içerisinde Enstitümüz Anabilim Dallarına alınacak öğrencilerin başvuruları, bilimsel değerlendirme ve mülakat sınavları ile kayıt işlemleri COVID-19 pandemisi sebebiyle üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan elektronik ortamda yapılmıştır.

Isparta Uygulamalı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programları

ANABİLİM DALLARI	LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR
Bahçe Bitkileri	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Bilgisayar Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans
Bitki Koruma	Doktora-Tezli Yüksek Lisans
Biyomedikal Mühendisliği	Tezli Yüksek Lisans
Ekonomi ve Yönetim (Disiplinler arası)	Tezli Yüksek Lisans
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
İleri Teknolojiler (Disiplinler arası)	Tezli Yüksek Lisans
İnşaat Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Makine Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Mekatronik Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Orman Endüstri Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Orman Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Su Ürünleri Temel Bilimleri	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Su Ürünleri Yetiştiriciliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarım Ekonomisi	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarımsal Biyoteknoloji	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarımsal Yapılar ve Sulama	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Tarla Bitkileri	Doktora – Tezli Yüksek Lisans

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Turizm İşletmeciliği	Tezli Yüksek Lisans
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Tezli Yüksek Lisans
Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	Tezli Yüksek Lisans
Zootekni	Doktora – Tezli Yüksek Lisans
Zootekni (İngilizce)	Doktora-Tezli Yüksek Lisans

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans	Doktora	100/2000 Doktora
BAHÇE BİTKİLERİ	56	18	4
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	6	-	-
BİTKİ KORUMA	35	20	2
BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	14	-	-
EKONOMİ ve YÖNETİM (DİSİPLİNLERARASI)	33	-	-
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	49	10	3
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	18	20	11
İLERİ TEKNOLOJİLER	5	-	-
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	93	7	-
İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	1	2	-
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	46	9	-
MAKİNE VE İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	-	3	-
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	32	9	-

ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	11	6	1
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ	96	52	13
SU ÜRÜNLERİ AVLAMA VE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	8	4	1
SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER	3	6	3
SU ÜRÜNLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ	13	12	5
TARIM EKONOMİSİ	28	8	2
TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ	22	12	5
TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ	15	19	7
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	12	5	1
TARLA BİTKİLERİ	44	17	4
TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME	21	14	3
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	15	-	-
ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK	20	-	-
YABAN HAYATI EKOLOJİSİ ve YÖNETİMİ	3	-	-
ZOOTEKNİ	28	13	3
ZOOTEKNİ (İngilizce)	-	-	-
TOPLAM	727	266	68

Enstitümüzde kadrosu olan akademik personel bulunmamaktadır. Ancak Enstitümüzde Müdür 1 kişi (Prof.), Enstitü Müdür Yardımcısı 2 kişi (2 Doç.), 35. Madde ile görevlendirilen Araştırma Görevlisi 4 kişi ve 100/2000 Koordinatörü olarak görevlendirilen 1 kişi (Dr. Öğr. Üyesi) olmak üzere toplam 8 akademik personel görev yapmaktadır. İdari personel olarak 1 Enstitü Sekreteri, 2 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur ve 1 Sürekli işçiden oluşmaktadır.

Akademik Personel Sayıları

Enstitü Müdürü	1
Enstitü Müdür Yardımcısı	2
Araştırma Görevlisi (35. Madde)	4
100/2000 Koordinatörü	1
Toplam	8

İdari Personel Sayıları

Enstitü Sekreteri	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1
Memur	1
Sürekli İşçi	1
Toplam	8

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Doğu Yerleşkesi Orman Fakültesi zemin katta 11 (on bir) adet büroda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

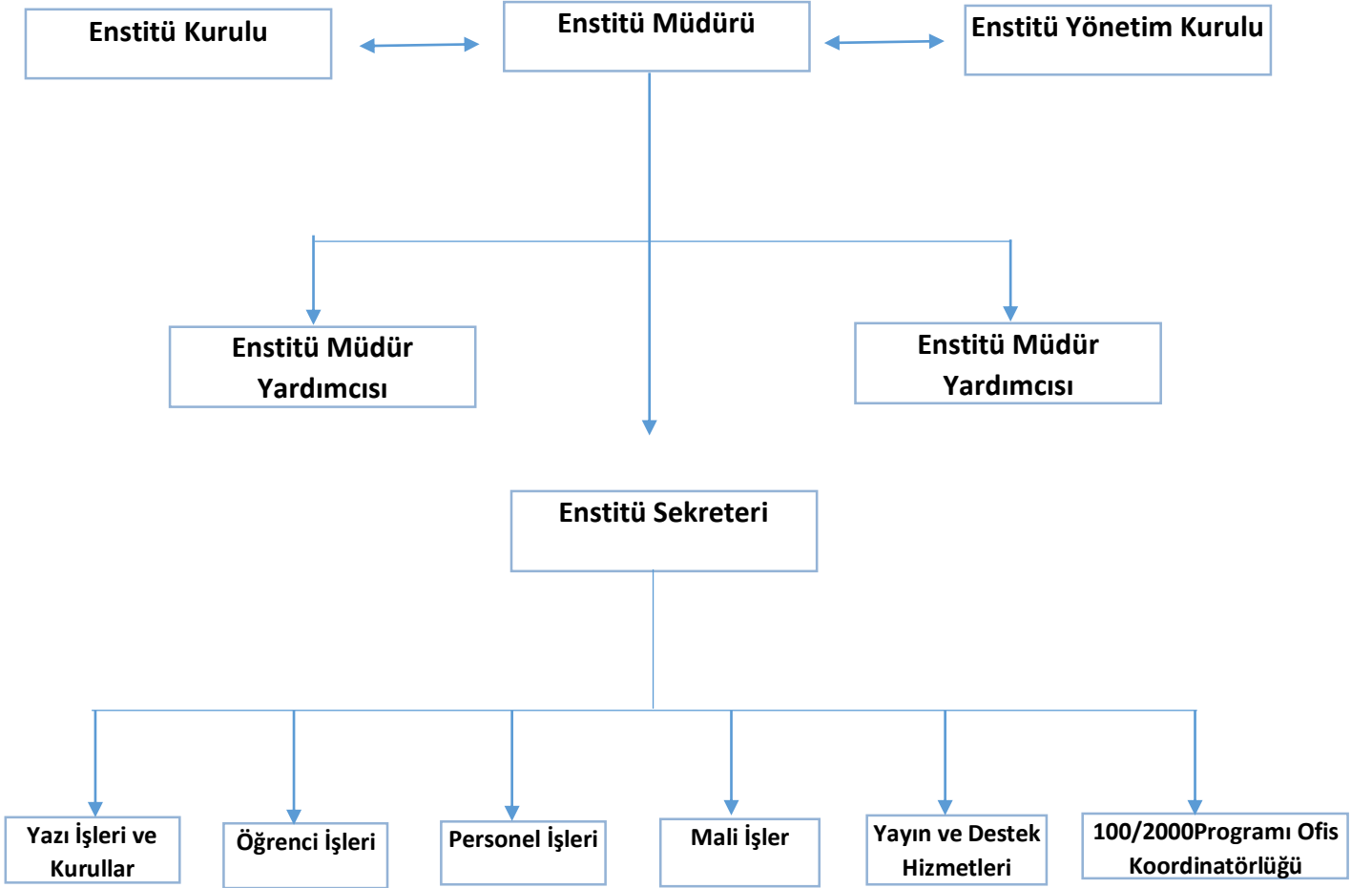
Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	80	8
Toplam	4	80	8

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	6	190	8
Konferans Salonu	0	0	-
Depo+Arşiv	1	30	-
Toplam	7	220	8

ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonumuz

Öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir eğitim ortamında yetişmiş, üretken, sorgulayıcı, akılcı, bilgi ve birikimlerini insanlık yararına kullanan ve geliştiren, akademik anlamda donanımlı, sorun çözebilen ve analitik düşünce yeteneğine sahip nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

3.2 Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik çalışmalara zemin hazırlayan, inovasyon ve girişimcilik ruhu üst düzeyde insan gücü ve akademisyenler yetiştiren, ülkemizin dünya pazarlarındaki rakipleri ile rekabet gücünü arttıracak, bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan ve bu süreçte etik kuralları benimsemiş, kaynakları etkin kullanan ve Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim-öğretim çalışmalarının toplam kalite anlayışıyla yürütülmesini teşvik eden seçkin bir kurum olmaktır.

3. 3.Değerler ve Hedefler

Temel Değerlerimiz

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
- Liyakat
- Uzmanlık ve iş bölümü, Kalite ve Verimlilik

HEDEFLER

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1.	Araştırma Kalitesinin Arttırılması
	Hedef 1.1. Tezlerden elde edilen yayınların yüksek kaliteli dergilerde yayınlanması
	Hedef 1.2. Tez çalışmalarından daha fazla sayıda kaliteli yayın yapılması
	Hedef 1.3. Tez çalışmalarının projelendirilmesi
	Hedef 1.4. Disiplinlerarası çalışmaların arttırılması
Amaç 2.	Üniversite Sanayi İşbirliğinin arttırılması
	Hedef 2.1. Teknokent'te kurulan şirketlerin sayısının arttırılması
	Hedef 2.2. Sanayi ile yürütülen ortak projelerin sayısının arttırılması
	Hedef 2.3. Mezunların sanayi Ar-Ge faaliyetlerine katılımının arttırılması
Amaç 3.	Enstitü ile ilgili güncel bilgilere ulaşımın hızlandırılması
	Hedef 3.1. Enstitü Türkçe web sayfalarının güncellenmesi
	Hedef 3.2. Enstitü İngilizce web sayfalarının güncellenmesi
	Hedef 3.3. Değişen bilgilerin hızlıca güncellenmesinin sağlanması
	Hedef 3.4. Tamamlanan tezlerin enstitü web sayfasından ulaşılabilir olması
Amaç 4.	Akademik ve İdari Personel Memnuniyetinin Arttırılması
	Hedef 4.1. Akademisyenlere sağlanan imkânların iyileştirilmesi (danışmanlık eğitimleri, yönetmelikler ile ilgili güncellemelere bağlı bilgilendirme süreçleri vb.)
	Hedef 4.2. İdari personele sağlanan imkânların iyileştirilmesi (Ofis, bilişim, eğitim imkânları)
Amaç 5.	Öğrenci ve Mezun memnuniyetinin arttırılması
	Hedef 5.1. Öğrencilere sağlanan imkânların iyileştirilmesi (Teknolojinin kullanılmasının arttırılması, internet bağlantılarının sağlanması, proje kaynaklarının anlatılması, vs.)
	Hedef 5.2. Öğrencilere yönelik aktarılabılır beceriler derslerinin açılması. (CV hazırlama, proje yazma, sunum teknikleri vb.)
Amaç 6.	Sosyal olanakların güçlendirilmesi
	Hedef 6.1. Mevcut sosyal alanların iyileştirilmesi ve yeni alanların oluşturulması
	Hedef 6.2. Öğrenci ve Öğretim üyelerinin sosyalleşebileceği fırsatlar yaratılması (Söyleşiler, konferanslar vs. düzenlenmesi)

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Enstitümüz kurumsal dönüşümünü sağlayabilen yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları ve iç kalite güvence mekanizmaları uygulanmaktadır ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir. "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge" kapsamında oluşturulan Birim kalite

komisyonu (Kanıt A.1.1.1.) tarafından Enstitümüz akademik ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir. Birim Kalite Komisyonu kalite güvencesi süreçlerinin yanında eğitim öğretim programlarının uluslararası düzeyde bir standarda ulaşabilmesi için de çalışmaları yürütmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (Kanıt A.1.1.2.).

Enstitümüz örgütlenme yapısı Enstitü kaynaklarının etkili, adil ve güncel ihtiyaçlara cevap veren şekilde planlanmasına olanak vermektedir. Bu planlamanın esası akademik eğitim programının hedef ve amaçlarına uygun ve bilimsel öncelikleri destekler niteliktedir.

Planlama Faaliyetleri

Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak Enstitümüzün amacıdır. Enstitümüzün Anabilim Dalları ve öğretim elemanlarımız öğrencilerimize hem teorik hem de pratik olarak akademik çalışmalarında gerekli katkıyı sağlamak ve kendilerine mevzuatın vermiş olduğu hak ve yükümlülükler çerçevesinde eğitim, araştırma faaliyetlerini Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Akademik takvim ve İş takvimi çerçevesinde sürdürmektedir (Kanıt A.1.1.3.).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüz amaçları doğrultusunda gerçekleştirecek eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetleri Enstitümüz akademik birimleri (Anabilim Dalları) ve kurulları ve komisyonları (Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu vb.) tarafından yapılmaktadır. Enstitümüzün kurulları resmi web sayfamızda güncel haliyle bulunmaktadır (Kanıt A.1.1.4.). Lisansüstü eğitimde eğitim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla geliştirilen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ve kurul kararları akademik çalışmaların gereklilikleri ve güncel gelişmeler ışığında sürekli gözden geçirilmekte ve yeni düzenlemeler Enstitümüz web sayfasında ilan edilmektedir (Kanıt A.1.1.5.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1. Birim kalite komisyonu oluşturulmasına dair Yönetim kurulu Kararı

Kanıt A.1.2. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Akış Süreçleri

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/is-akis-surecleri/lisansustu-egitim-enstitusu-is-akis-surecleri-11925s.html>

Kanıt A.1.3. Akademik takvim ve İş takvimi

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/akademik-takvim-23022022.pdf>

Kanıt A.1.4. Enstitümüzün kurulları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetim-kurulu/yonetim-kurulu-10158s.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/enstitu-kurulu/enstitu-kurulu-10157s.html>

Kanıt A.1.5. Enstitümüzün yönetmelik, yönerge, usul ve esasları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonergeler.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/diger-yonetmelikler.html>

A.1.2. Liderlik

Enstitümüzde kurum içi kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi için yalın bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Birim yönetimi ile akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulması için tüm planlamalar yapılmıştır. Birimde doğal bir liderlik rolü üstlenen Enstitü yönetimi yetki paylaşımını komisyon aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda iş ve işlemlerin yürütülmesi için iş akış süreçleri planlanmıştır (Kanıt A.1.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitüde görevli idari personelin görev tanımları hazırlanmış bu işlerle sorumlu ve yetkili kişiler belirlenerek ve görev tanımları hazırlanarak enstitümüzün web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.2.2). Enstitümüzde kurum içi kalite kültürü tüm akademik ve idari personel tarafından benimsenmiş olup, uygulamalara yansımaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.2.1. Enstitümüzün iş akış süreçleri

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/tez/is-akis-semalari-10878s.html>

Kanıt A.1.2.2. Enstitümüzdeki personellerin görev tanımları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/personel-gorev-tanimlari-28122021.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Ulusal hedefler dikkate alınarak, kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yaklaşımı bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere yönetim yaklaşımı bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Müdürlük tarafından her anabilim dalından ve her idari birimden alınan bilgiler doğrultusunda yıllık faaliyet raporları oluşturulmaktadır. Yıllık bazda hazırlanan faaliyet raporlarından hareketle objektif değerlendirme sonucu “Enstitü Yıllık Faaliyet Raporları” hazırlanmaktadır (Kanıt A.1.3.1).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.3.1. Enstitü Yıllık Faaliyet Raporları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/faaliyet-raporlari-10816s.html>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Enstitümüzde Üniversitemizin 2021-2025 dönemi strateji planı çerçevesinde misyon ve vizyonumuzla uyumlu stratejiler/hedefler geliştirilmekte ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı hazırlanan raporlar değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüz Üniversitemizin “Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi“ (Kanıt A.1.4.1.) kapsamında Enstitümüzde akademik idari personel ve öğrencilerden oluşan bir Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.1.4.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Kalite komisyonu Enstitünün kalite güvence sisteminin takibi ve işletilmesi için belirli periyotlarda kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla çalışmalarını yürütmektedir. Gerekliğinde idari personelden (öğrenci işleri, personel birimi ve mali birim) destek almaktadır (Kanıt A.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi (3): İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi

<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-kalite-guvence-sistemi-yonergesi-14012022.pdf>

Kanıt A.1.4.2. Kalite Komisyonu kuruluş yazısı

Kanıt A.1.4.3. Komisyon toplantı tutanağı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve sistematik olarak uygulanmaktadır. İlan edilen takvim çerçevesinde bu yöntemler gerçekleştirilir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Enstitü faaliyetleri ile ilgili kamuoyu bilgilendirilmesi, enstitü web sayfasından yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılar sonucunda hesap verme yöntemleri kurgulanmakta ve

sistematiik olarak uygulanmaya çalışılmaktadır. Alınan geri dönüşler ile etkinliği değerlendirilmektedir (Kanıt A.1.5.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüz yürütölen faaliyetlere yönelik iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda web sayfamızdan ve web sayfamızda adresleri paylaşılan sosyal medya hesaplarımız üzerinden sunulmaktadır (Kanıt A.1.5.2.).

Haberler ve duyurular bölümünün yanı sıra, yıllık faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları web sayfasında yer alacaktır. Enstitü lisansüstü programlarının anabilim dalı başkanlarından oluşun Enstitü Kurulu, en az yılda iki kez toplanmakta, enstitü ile ilgili en üst karar verme organı olan Enstitü Kurulunda, o dönem yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt A.1.5.3.).

Ayrıca gerektiğinde, araştırma görevlilerimiz, öğrencilerimiz ve programda görevli öğretim üyelerimize, elektronik posta, SMS ile ve öğrenci işleri bilgi sistemi üzerinden bilgilendirme duyuruları yapılabilmekte, anabilim dallarına bilgilendirme yazıları gönderilebilmekte ve anabilim dalları başkanlarından oluşturulan whatsapp grubu üzerinden de hızlı bilgi alışverişi gerçekleşmektedir (Kanıt A.1.5.4.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.1.Enstitümüzün ve kurumumuzun duyuru sayfası

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/>

<https://isparta.edu.tr/haber/9085/1-egitim-modeli-pozitif-ayristiriyor>

Kanıt A.1.5.2. Enstitümüzün sosyal medya hesapları

https://twitter.com/isubu_lee

https://www.instagram.com/lisansustu_egitim_enstitusu/

Kanıt A.1.5.3. Enstitümüzün yıllık faaliyet raporları ve Enstitü kurulunun toplantısı

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/faaliyet-raporlari-10816s.html>

Kanıt A.1.5.4. Whatsapp grubunun ekran görüntüsü

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı (Kanıt A.2.1.) çerçevesinde stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvence politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek ve vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere oluşturduğu stratejilerini ve sonuçlarını izleyerek değerlendirmelerini düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Enstitümüzün misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır ve kurum çalışanlarınca bilinip, paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyon kuruma özeldir. Sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici özelliindedir. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir eğitim ortamında yetişmiş, üretken, sorgulayıcı, akılcı, bilgi ve

birikimlerini insanlık yararına kullanan ve geliştiren, akademik anlamda donanımlı, sorun çözebilen ve analitik düşünce yeteneğine sahip nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik çalışmalara zemin hazırlayan, inovasyon ve girişimcilik ruhu üst düzeyde insan gücü ve akademisyenler yetiştiren, ülkemizin dünya pazarlarındaki rakipleri ile rekabet gücünü arttıracak, bilim ve teknolojinin gelişmesine katkıda bulunan ve bu süreçte etik kuralları benimsemiş, kaynakları etkin kullanan ve Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim-öğretim çalışmalarının toplam kalite anlayışıyla yürütülmesini teşvik eden seçkin bir kurum olmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüz misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmasını sağlayacak; eğitim, araştırma geliştirme ve hizmetlerine ilişkin amaç ve hedeflerinin tanımlandığı politikaya sahiptir (Kanıt A.2.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Her yıl Enstitü yönetimi tarafından hazırlanan ve yayınlanan faaliyet raporlarında ve Üniversite yıllık faaliyet raporları içerisinde Enstitümüz misyon ve vizyonu yer almaktadır. Ayrıca, Enstitümüzün faaliyet raporları düzenli olarak her yıl web sayfamızda yayınlanmaktadır (Kanıt A.2.1.2.). Bu doğrultuda Enstitü faaliyetleri, Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çatısı altında, Stratejik Plan çerçevesinde yürütülmekte ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kalite güvence sistemi kurulması ve kalite komisyonu çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönerge (Kanıt A.2.1.3.) doğrultusunda oluşturulan Kalite komisyonu (Kanıt A.2.1.4.) tarafından takip edilmektedir. Ayrıca, BAP bilimsel araştırma projeleri uygulama yönergesi (Kanıt A.2.1.5.) ve yönetmeliğine (Kanıt A.2.1.6.) göre, özellikle Lisansüstü tez proje başvurularının BAP bilgi sisteminden kolaylıkla yapılması hedeflenmiş ve süreç takibi kolaylaşırken kısa sürede başvurular değerlendirilebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.1. Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı

Kanıt A.2.1.1. Enstitümüzün misyon ve vizyon

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/lisansustu-egitim-enstitusunun-misyonu-10599s.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/lisansustu-egitim-enstitusunun-vizyonu-10600s.html>

Kanıt A.1.5.2. Enstitümüzün yıllık faaliyet raporları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/faaliyet-raporlari-10816s.html>

Kanıt A.1.5.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kalite güvence sistemi kurulması ve kalite komisyonu çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönerge

<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/8-kalite-guvence-ve-kalite-komisyonu-yonergesi-22012019.pdf>

Kanıt A.2.1.4. Kalite komisyonu

Kanıt A.2.1.5. BAP bilimsel araştırma projeleri uygulama yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Kanıt A.2.1.6. BAP bilimsel araştırma projeleri uygulama yönergesi

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/mevzuat/yonetmelik-10377s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Enstitümüzün amaç ve hedeflerimizden olan tezlerden üretilen eğitim kalitesinin ve çıktısının yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bu doğrultuda yönetmeliğimizde belirtildiği gibi, öğrencinin mezun olabilmesi için tezinden üretilmiş bir yayının (makale, bildiri, kitap, kitap bölümü) başvuru belgesini ya da yayının tam metnini enstitüye teslim etmesi gerekir. Bununla birlikte TÜBİTAK, Avrupa Birliği, TAGEM ve uluslararası kaynaklı projelerde görev alan lisansüstü öğrenciler bu durumlarını belgelemeleri durumunda yayın şartı aranmaz. Bu kapsamda öğrenciler gerek proje yazımına teşvik edilmesi gerekse tez çalışmasındaki maddi giderlerin proje kapsamında sağlanması hedeflenmektedir (Kanıt A.2.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamada öğrencilerimizin memnuniyetini ölçmeye yönelik öğrenci bilgi sisteminde (GÖLCÜK) anketler yapılmaktadır (Kanıt A.2.2.2.). Bu suretle stratejik planın yıllık olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve planlanması mümkün olmaktadır. Böylece aynı zamanda kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla değerlendirilebilecek bir kontrol sistemi oluşturulmuş ve toplumsal katkı sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.2.1. Enstitümüzün yönetmeliği

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf>

Kanıt A.2.2.2. Öğrenci Bilgi Sistemi (GÖLCÜK)

A.2.3. Performans Yönetimi

İçinde Enstitü faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin yer aldığı, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirildiği Enstitümüzün yıllık faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır. Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda; birimin performansları yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir ve bu raporlar müdürlük uhdesinde saklanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüzün araştırma performansı, yıllık olarak hazırlanan 'Faaliyet Raporu'nda verilmektedir ve değerlendirilmektedir (Kanıt A.2.3.1.). Yüksek lisans öğrencinin mezun olabilmesi için tezinden üretilmiş bir yayının (makale, bildiri, kitap, kitap bölümü) başvuru belgesini ya da yayının tam metnini enstitüye teslim etmesi gerekir. Doktora öğrencilerin mezun olabilmesi ve diplomasını alabilmesi için;

a) Doktora eğitimi boyunca bir adet tam metin makale yayımlanmış ya da kabul belgesini almış olması,

b) Doktora tezinden üretilen makalenin yayınlanmak üzere uluslararası indekslerde taranan bir dergiye başvurusunun yapıldığını belgelendirmesi, gerekir. Bu durum enstitümüzün araştırma performansını artırmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda tanımlanmış performans göstergeleri dikkate alınarak akademik yükselme ve atanma ölçütleri karşılanırken sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir. Ayrıca üyelerin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi (YOK Akademik) üzerinden ulaşılabilmektedir (Kanıt A.2.3.2.). Üniversitemizin öğretim üyelerinin yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden otomatik olarak çekilmekte üniversitemizin web sitesinde bulunmaktadır.

Eğitim öğretim alanında ise özellikle pandemi döneminde verilen enstitümüzün dersleri Adobe Connect programı üzerinde kayıt altına alınmış ve bu kayıtlar bilgi işlem daire başkanlığı veri tabanında depolanmıştır (Kanıt A.2.3.3.). Performans göstergelerine Öğrenci Bilgi Sistemi (Kanıt A.2.3.4.), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) (Kanıt A.2.3.5.), Personel Bilgi Sistemi (PBS) (Kanıt A.2.3.6.), Bilimsel Araştırma Proje Sistemi (BAPSİS) (Kanıt A.2.3.7.) ile hızlı, kolay ve ulaşılabildir.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.3.1. Enstitümüzün yıllık faaliyet raporları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/faaliyet-raporlari-10816s.html>

Kanıt A.2.3.2. YOK Akademik

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

Kanıt A.2.3.3. Adobe connect programı

<https://isparta.adobeconnect.com/>

Kanıt A.2.3.4. Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.2.3.5. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)

https://sts.isparta.edu.tr/account/login?returnUrl=%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Debys%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Febys.isparta.edu.tr%252F%26response_type%3Ddid_token%2520token%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520api_kimlik_no%2520api_email%26nonce%3Dd150d249336903400c629da6337217ed%26state%3D1a6eba4cea334008c87bc408f7c9cafc

Kanıt A.2.3.6. Personel bilgi Sistemi (PBS)

<https://pbs.isparta.edu.tr/#/pbs/kisisel/akademik>

Kanıt A.2.3.7. Bilimsel Araştırma Proje Sistemi (BAPSTS)

<http://bapsts.isparta.edu.tr/>

A.3. Yönetim Sistemleri

Enstitümüzde belirtilen stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde insan, mali ve bilgi kaynaklarını yönetmek üzere bir yönetim sistemi bulunmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Enstitümüzün insan kaynakları ve mali kaynaklar müdürlüğümüz tarafından verimli şekilde organize edilmektedir. Enstitümüzde kadrosu olan akademik personel bulunmamaktadır. Ancak Enstitümüzde Müdür 1 kişi (Prof. Dr.), Enstitü Müdür Yardımcısı 2 kişi (2 Doç. Dr.), 35. Madde ile görevlendirilen Araştırma Görevlisi 4 kişi ve 100/2000 Koordinatörü olarak görevlendirilen 1 kişi (Dr. Öğr. Üyesi) olmak üzere toplam 8 akademik personel görev yapmaktadır. İdari personel olarak 1 Enstitü Sekreteri, 2 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Memur ve 1 Sürekli işçiden oluşmaktadır.

Planlama Faaliyetleri:

Akademik ve idari personel istihdamı Anabilim Dalları ve idari hizmetlerden alınan görüşler ve talepler doğrultusunda planlanmaktadır. Enstitümüzün talepleri doğrultusunda idari kadro destek hizmetlerini göz önünde bulundurmak ve mevcut personelin performans değerlendirilmeleri dikkate alınarak yönetim tarafından eksik olan insan kaynakları yine Rektörlük bünyesinde bulunan Personel İşleri Daire Başkanlığından talep etmektedir (Kanıt A.3.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Tüm idari birimlerde görevli olan personelin, belirli sürelerle Rektörlük tarafından verilen “Ortak Akıl” buluşmaları kapsamında verilen hizmet içi eğitimlere katılımları zorunlu tutulmak suretiyle görevlerini gerektiği biçimde yapmaları sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelin performanslarının değerlendirilmesinde ve izlenmesinde, her yıl akademik ve idari personele gönderilen memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır (Kanıt A.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.2.1. Personel İşleri Daire Başkanlığı'ndan personel talebi

Kanıt A.3.2.2. “Ortak Akıl” buluşmaları kapsamında verilen hizmet içi eğitimler

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri birim içi değerlendirme raporu, stratejik plan ve faaliyet raporlarında tanımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Birimde iş ve işleyiş planlanmış, görev dağılımı hem akademik hem de idari personel için yapılmıştır (Kanıt A.3.4.1.). Pandemi sürecinde dersler ve sınavlar (savunma sınavı, yeterlilik sınavı ve seminer sunumları vb.) online olarak gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzde yer alan tüm

etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler için iş akış şemaları (Kanıt A.3.4.2.) Enstitümüz web sayfasında yayımlanmaktadır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere idari personelin tamamına iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüzde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi” (Kanıt A.3.4.3.) uygun olacak şekilde yürütülmekte, sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise “Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esasları” (Kanıt A.3.4.4.) takip edilerek gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili anabilim dallarından da görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.3.4.1. Personel görev tanımları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/personel-gorev-tanimlari-28122021.pdf>

Kanıt A.3.4.2. İş akış şemaları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/tez/is-akis-semalari-10878s.html>

Kanıt A.3.4.3. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/egitim-ogretim-uygulama-yonergesi-12012021.pdf>

Kanıt A.3.4.4. Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esasları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-yonetmelik-uygulama-esaslari-17062019.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşlar: Akademik ve idari personel, öğrenciler

Dış paydaşlar: Mezunlar, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), ve ilimizdeki bazı kurumları

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu (Kanıt A.4.1.1.) oluşturularak, akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, enstitümüzdeki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (Kanıt A.4.1.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar arasında enstitü web sayfası, e-postalar, sistematik toplantılar (Kanıt A.4.1.3.) sayılabilir. Enstitü kurulu, sahip olduğu tüm anabilim dallarının başkanlarından oluşturulmakta, böylece paydaş temsiliyeti sağlanmaktadır (Kanıt A.4.1.4.). Karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.1.1. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetim-kurulu/yonetim-kurulu-10158s.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/enstitü-kurulu/enstitü-kurulu-10157s.html>

Kanıt A.4.1.2. Öğrenci memnuniyet anketi

Kanıt A.4.1.3. Toplantı tutanağı

Kanıt A.4.1.4. Enstitü kurul toplantı tutanağı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin süreçler konusundaki geri bildirimlerinin belirlenmesi için anketler düzenlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, enstitümüzdeki akademik ve idari süreçle ve aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi ile bildirebilmektedir (Kanıt A.4.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüz lisansüstü programlarına kayıt yaptıran öğrencilere ilk ders dönemlerinde bağlı oldukları anabilim dalı başkanları enstitümüzce danışman olarak atanmaktadır. Atanan bu akademik danışman, danışmanlık görevini öğrenci mezun olana kadar yürütmektedir. Akademik danışmanlar, danışmanı oldukları öğrencinin akademik çalışmalarını yönetmelikte belirlenen süre ile desteklemekle yükümlüdürler. Ayrıca sağlıklı bir danışman-öğrenci ilişkisinin yürütülebilmesi için öğretim üyesinin ve öğrencinin uygun gördüğü iletişim kanalları yolu (öğrenci işleri bilgi sistemi, e-posta, telefon) ile de danışmanlık süreçleri sürdürülmektedir. Öğretim üyelerinin verdiği tüm derslerin kodları, haftalık konuları ve işleyiş planları web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt A.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2.1. Öğrenci memnuniyet anketi

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=6>

Kanıt A.4.2.2. Lisansüstü derslerin AKTS bilgileri

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=6>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Enstitümüzde mezunlarımız da dâhil olmak üzere tüm paydaşlarımızı içine alan ve bilgilenmelerini sağlayan bir iletişim ağı mevcuttur.

Hem yüksek lisans hem de doktora programlarından mezun olan öğrencilerin, yurt içinde veya yurt dışında akademik personel olarak işe başlamalarını takip etmek amacıyla bağlı oldukları Enstitümüz tarafından e-posta yoluyla iletişim kurmak için planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Hedeflerimizden biri olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak amacıyla eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası entegrasyonu artırma bilinirliğinin yaygınlaştırılması, öğrenim görmekte olan lisansüstü öğrencilerimizin dış dünyayla bağlantısının ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması, başta Erasmus+ programı olmak üzere öğrencilerimizin ve personelimizin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlandırılması hedeflenmiştir (Kanıt A.5.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan, Değişim Programları Birimi aracılığı ile faaliyetler sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Erasmus+, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili anlaşmalar ve gerekli yazışmalar üniversitemiz birim koordinatörlükleri aracılığı ile yürütülmektedir (Kanıt A.5.1.2.). Enstitümüz Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri Erasmus+ programı anlaşmalı üniversitelere öğrenim (1 veya iki dönem) veya staj hareketliliği (2 veya 3 ay) kapsamında Avrupa ülkelerine gidebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için bilgilendirme toplantıları da Erasmus+ ofisi tarafından düzenlenmektedir. Birimdeki hem akademik hem de idari personelinin de Erasmus+ programından yararlanma fırsatı olmaktadır. Birimlere Göre Kurumlararası Anlaşmalar Listesi, Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır (Kanıt A.5.1.3.). Uluslararasılaşmanın bir göstergesi de enstitüde eğitim alan yabancı uyruklu öğrenci sayısıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin alımı, “Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönetmelik Uygulama Esasları” uyarınca yapılmaktadır (Kanıt A.5.1.4.). Ayrıca, Başvurdukları programın dili Türkçe olan adayların Türkçe dil yeterliğinin en az B2 olduğunu gösterir ISUBÜ DİLMER (Kanıt A.5.1.5.), TÖMER, Yunus Emre Enstitüsü ve Üniversitelerin Türkçe Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından verilen Türkçe Dil Yeterlilik Belgesine sahip olmaları gerekir. Yurt içi veya dışında lisans ya da yüksek lisans eğitim dili tamamen Türkçe olan programlardan mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil şartı aranmaz.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Kanıt A.5.1.1. Kurumumuzda Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.5.1.2.

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/>

Kanıt A.5.1.3. Erasmus+ programı için kurumlar arası anlaşma listesi

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ikili-anlasmalar-25-02-2022-01032022.pdf>

Kanıt A.5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönetmelik Uygulama Esasları

https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/yabanci-uyruklu-ogrenci-adaylarinin-lisansustu-programlara-basvuru-kabul-ve-kayit-yonergesi_28082020-12022021.pdf

Kanıt A.5.1.5. ISUBÜ DİLMER

<https://dilmer.isparta.edu.tr/tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir ve sürdürülebilirdir.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüz öğrencilerinin destek programları ile yurt dışında yürüttükleri araştırmaların performansları ise ilgili destek veren kurum ve üniversitemiz düzeyinde değerlendirilmektedir. Uluslararası lisansüstü öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ilişkin performans değerlendirmeleri enstitü düzeyinde değil, üniversite düzeyinde yürütülmektedir. Birimimizde Irak, Suriye, Yemen, Azerbaycan, Kazakistan, Endonezya ve Özbekistan gibi farklı ülkelerden gelen öğrenciler bulunmaktadır (Kanıt A.5.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansları ve süreçler Erasmus+ ofisi Birimi (Kanıt A.5.3.2.) tarafından takip edilmektedir. Ayrıca, Erasmus+ programı kapsamında öğretim üyeleri tarafından çeşitli projeler (KA347, KA130, KA 108 vb.) yürütülmektedir. ISÜBÜ, Erasmus+ 2020 KA107 projesi kapsamında, ortak ülke Bosna Hersek'te yer alan Sarayevo Üniversitesi (UNSA) ve Uluslararası Sarayevo Üniversitesi (ISU) ile yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci staj hareketliliği ve personel ders verme hareketliliği gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.5.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.5.3.1. Birimimizdeki mevcut yabancı öğrenciler

Kanıt A.5.3.2. Lisansüstü öğrencileri için öğrenim hareketliliği

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/adim-adim-erasmus-ogrenci-11012022.pdf>

Kanıt A.5.3.3. KA130 Doğa için Erasmus+ Konsorsiyumu

<https://erasmus.isparta.edu.tr/projeler/ka130-doga-icin-erasmus-konsorsiyumu-11685s.html>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) (Kanıt B.1.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüzde eğitim ve öğretim, Enstitümüzün yönetmelik, yönerge, usul ve esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.1.2.). Enstitümüz bünyesinde yeni bir lisansüstü program açmak için, önerilen program dosyasının Yükseköğretim Kurulunun Program Açma Kriterlerine ve Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Ölçütleri (Kanıt B.1.1.3.) uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Program açma dosyalarında (Kanıt B.1.1.4.); Program açma gerekçesi, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, insan kaynakları, özgeçmişler, fiziki şartlar, üniversite stratejik plan hedefleri ve program açma gerekçeleri, paydaş görüşleri, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır. Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Eğitim komisyonu, Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir.

Enstitümüz bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında ise yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, derslerle ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır ve enstitüye öneri olarak gönderilmektedir (Kanıt B.1.1.5.). Enstitü Kurulu onayı ile gönderilen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir. Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma planında yer alan nitelikli yükseköğretime herkesin erişmesini sağlayabilmek amacıyla küresel salgın döneminde öğrencilerimizin çevrimiçi eğitim alabilmesi

İçin Rektörlüğümüz tarafından hayata geçirilen uzaktan eğitim sistemi ile eğitimlerimiz devam etmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde Enstitümüz dâhil tüm Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi eğitim-öğretim kapsamında ders/ara sınav/sınav/sunum/ödev/proje ihtiyaçları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından organize edilmiştir. Bu süreçte devreye sokulan Adobe Connect gibi web tabanlı araçlarla, eğitimci ve öğrenci arasındaki bağ, programların farklı özel ihtiyaçlarına uygun olarak yapılandırılmıştır (Kanıt B.1.1.6.). Lisansüstü programlarında, uzaktan eğitim sisteminde her ders için, öğrenme çıktıları, ders programı ve değerlendirme ölçütleri, ders izlenceleri yoluyla duyurulmuştur. Üniversitemiz senatosu tarafından, küresel salgın döneminde çevrimiçi ara sınav ve dönem sonu sınavları için ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemiş olup, tüm birimlere ve öğrencilere duyurulmuştur.

Tez sınavları, yeterlilik ve tez izleme komitelerinde süreçler Enstitümüzde Çevrimiçi Yapılacak Lisansüstü Sınavlar ve Tez İzleme Komiteleri Toplantıları ile İlgili Uygulama Esaslarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu süreçte pandemi dönemine özel Akademik Formların kullanımı sağlanmıştır (Kanıt B.1.1.7.).

Olgunluk Düzeyi (3): Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.1.1. Birimimizdeki tüm derslerin Program çıktıları

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=6>

Kanıt B.1.1.2. Enstitümüzün yönetmelik, yönerge, usul ve esasları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonergeler.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/diger-yonetmelikler.html>

Kanıt B.1.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Ölçütleri

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/diger-yonetmelikler/yuksek-lisans-ve-doktora-programi-acma-olcutleri-10573s.html>

Kanıt B.1.1.4. Yeni bir Program açma dosyası

Kanıt B.1.1.5. Enstitü kurul kararı

Kanıt B.1.1.6. Adobe Connect programı

Kanıt B.1.1.7. Lisansüstü Sınavların Elektronik Ortamda Yürütülmesine Yönelik Uygulama Esasları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-sinavlarin-elektronik-ortamda-yurutulmesine-yonelik-uygulama-esaslari-24042020.pdf>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Enstitümüze bağlı lisansüstü programların zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi Bologna süreci ile YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde anabilim dalı kurullarınca belirlenmesi planlanmıştır. Bu programların alan, meslek, genel kültür dersleri dağılımı ile kültürel derinlik kazandırma potansiyeli yine anabilim dalı kurullarınca gözetilmesi planlanmıştır. Enstitümüze bağlı lisansüstü programların zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi Bologna süreci ile YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde anabilim dalı kurullarınca belirlenmesine karar verilmiştir. Enstitü eğitim-öğretim yönetmeliği, lisansüstü öğrencilerin ders dönemlerini anabilim

dallarındaki zorunlu ve seçmeli dersleri kapsayacak şekilde tamamlamaları şartını aramaktadır. Bu programların alan, meslek, genel kültür dersleri dağılımı ile kültürel derinlik kazandırma potansiyeli yine anabilim dalı kurullarınca gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Enstitümüzde eğitim ve öğretim, ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği, ISUBÜ Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esasları bağlı olarak yürütülmektedir (Kanıt B.1.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, ISUBÜ Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Ölçütleri Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “(1) Başarısız olunan bir ders, dersin takip eden ilk dönemde açık olması durumunda tekrarlanması gerekir. (2) Bir öğrenci bir yarıyıldan en çok 45 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir. (3) Öğrenci danışman onayı ile seçmiş olduğu dersleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde yine danışman onayı ile bırakabilir/değiştirebilir. (4) Öğrenciler, lisansüstü eğitimleri boyunca bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders almak zorundadırlar. (5) Seminer dersi danışmanın sorumluluğunda yürütülür. Seminer dersi ulusal kredisi olmayan ancak AKTS’si (6 AKTS) olan bir derstir. (5) Tez çalışmasının AKTS’si 30 kredi olup tez gerekçesinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği yarıyıldan başlayarak verilir” maddeleri yer almaktadır (Kanıt B.1.2.2.). Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi ISUBÜ Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir. ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.2.1. ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-yonetmelik-uygulama-esaslari-17062019.pdf>

Kanıt B.1.2.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Ölçütleri

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/diger-yonetmelikler/yukseklisans-ve-doktora-programi-acma-olcutleri-10573s.html>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları (uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir (Kanıt B.1.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Kurulu onayı ile ISUBÜ Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde ilan edilmiştir (Kanıt B.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi (3): Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.3.1. Uzaktan yapılacak dersler

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/20212022-egitim-ogretim-yili-bahar-doneminde-uzaktan-egitim-ile-verilecek-ders-listesi-11022022.pdf>

Kanıt B.1.3.2. Toplantı tutanağı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrencinin AKTS iş yükü takibiyle doğrulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüz bünyesinde yer alan programlarda verilen tüm derslerin AKTS değerinin Isparta Uygulamalı Bilimler bilgi paketi web sayfası üzerinden paylaşılması ve öğrencinin AKTS iş yükü takibi ile doğrulanması planlanmıştır. Öğrencinin AKTS iş yüküne dayalı tasarımın uzaktan eğitimle çeşitlendirilmesine karar verilmiştir (Kanıt B.1.4.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, ISUBÜ Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Ölçütleri Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “(1) Başarısız olunan bir ders, dersin takip eden ilk dönemde açık olması durumunda tekrarlanması gerekir. (2) Bir öğrenci bir yarıyılıda en çok 45 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir. (3) Öğrenci danışman onayı ile seçmiş olduğu dersleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde yine danışman onayı ile bırakabilir/değiştirebilir. (4) Öğrenciler, lisansüstü eğitimleri boyunca bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders almak zorundadırlar. (5) Seminer dersi danışmanın sorumluluğunda yürütülür. Seminer dersi ulusal kredisi olmayan ancak AKTS’si

(6 AKTS) olan bir derstir. (5) Tez çalışmasının AKTS'si 30 kredi olup tez gerekçesinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği yarıyıldan başlayarak verilir” maddeleri yer almaktadır (Kanıt B.1.4.2.). Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, öğrenci bilgi sisteminde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler ISUBÜ Lisansüstü yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır. Lisansüstü programlarında, uzaktan eğitim sisteminde her ders için, öğrenme çıktıları, ders programı ve değerlendirme ölçütleri, ders izlenceleri yoluyla duyurulmuştur. Üniversitemiz senatosu tarafından, küresel salgın döneminde Çevrimiçi ara sınav ve dönem sonu sınavları için ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemiş olup, tüm birimlere ve öğrencilere duyurulmuştur.

Tez sınavları, yeterlilik ve tez izleme komitelerinde süreçler Enstitümüzde Çevrimiçi Yapılacak Lisansüstü Sınavlar ve Tez İzleme Komiteleri Toplantıları ile İlgili Uygulama Esaslarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu süreçte pandemi dönemine özel Akademik Formların kullanımı sağlanmıştır (Kanıt B.1.1.7.).

Olgunluk Düzeyi (3): Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt B.1.4.1. Lisansüstü derslerin AKTS bilgileri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=54&BirimNo=1>

Kanıt B.1.4.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Ölçütleri

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/diger-yonetmelikler/yuksek-lisans-ve-doktora-programi-acma-olcutleri-10573s.html>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Müfredatın izlenmesi yarıyıl sonlarında yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Enstitümüze bağlı lisansüstü programların müfredat incelemeleri planlanmıştır. Programlarda verilen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu anabilim dalları tarafından amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla izlenmesi planlanmıştır (Kanıt B.1.5.1).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüze bağlı lisansüstü programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu anabilim dalları tarafından amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda anabilim dalları, hem kendilerinin hem enstitünün hem de üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmaktadır. Enstitümüz gerektiğinde anabilim dallarına gerekli desteği sağlamaktadır. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeleri düzenli olarak idari bilgi sisteminden izlenmiştir (Kanıt B.1.5.2). Yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen programların eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönemlik olarak, yıllık olarak

ve program süresi sonunda anabilim dalları tarafından izlenmektedir. İzleme sonuçları da yine anabilim dalları tarafından sistematik olarak gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.5.1. GÖLCÜK sistemindeki sınav ara yüzünün ekran görüntüsü

Kanıt B.1.5.2. Sistemdeki istatistiki göstergeler

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olması planlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmesi planlanmıştır (Kanıt B.1.6.1).

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüzde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esasları takip edilerek gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.6.2.). Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili anabilim dallarından da görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmekte, yapılan güncellemeler web sitemizde yer almaktadır. Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmıştır. Enstitümüzün idari personeli ve bilgi işlem daire başkanlığı personeli ile beraber uzaktan tez izleme ve savunma süreçleri ile ilgilenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6.1. Görev tanımları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/personel-gorev-tanimlari-28122021.pdf>

Kanıt B.1.6.2. Enstitümüzün yönetmelik, yönerge, usul ve esasları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonergeler.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/diger-yonetmelikler.html>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Enstitümüz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabul kriterleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren sistem üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüz bünyesinde yer alan programlarda kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmasına karar verilmiştir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak enstitümüz vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır (Kanıt B.2.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Lisansüstü programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, ilgili anabilim dalları kurullarınca ve anabilim dalları öğretim üyelerince belirlenmektedir. Enstitümüz bu konuda tavsiye kararlar verebilmektedir. Öğretim üyeleri bu tavsiye kararlar neticesinde ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir (Kanıt B.2.1.2). Enstitümüz, lisansüstü yönetmeliğinde yer verildiği gibi lisansüstü eğitimin önemli bir parçası olan araştırma yapmayı desteklemek üzere her programdaki öğrencilerin ders dönemlerinde Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik dersi ile Seminer dersini almayı zorunlu kılmaktadır. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik dersinde öğrencilerin, tez dönemine geçtiklerinde yapacakları bilimsel araştırmalarını sağlam yöntemsel temellere dayandırması, Seminer dersinde ise bir araştırma önerisinin yazımına ilişkin ilke ve kuralların benimsenmesi hedeflenmektedir (Kanıt B.2.1.3). Disiplinler arası çalışmayı teşvik etmek amacıyla enstitümüz bünyesinde 2 tane disiplinlerarası anabilim dalı (İleri Teknolojiler, Ekonomi ve Yönetim) bulunmaktadır (Kanıt B.2.1.4). Enstitü tarafından açılan eğitim ortak programındaki veya farklı bir üniversitedeki programlardan seçme imkânı tanımakta, tamamlanması gereken zorunlu ders sayısının dışında da farklı alanlardan dersler alabilme fırsatı sunmaktadır. Tez çalışmalarını disiplinler arası konularda çalışmak isteyen yüksek lisans öğrencilerine danışmanları, doktora öğrencilerine ise danışmanları ve tez izleme komitesi üyeleri rehberlik etmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulanan farklı öğretim yöntemleri ile öğrencilerin ezberden çok araştırarak öğrenmeye yönelmeleri planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.1.1. Enstitümüzün misyon ve vizyonu

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/lisansustu-egitim-enstitusunun-misyonu-10599s.html>

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/lisansustu-egitim-enstitusunun-vizyonu-10600s.html>

Kanıt B.2.1.2. Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri

Kanıt B.2.1.3 Seminer Sunum ve Değerlendirme İlkeleri

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonergeler/seminer-sunum-ve-degerlendirme-ilkeleri-10562s.html>

Kanıt B.2.1.4. Disiplinlerarası anabilim dalları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/anabilim-dallari/anabilim-dallari-10155s.html>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüz bünyesinde bulunan programlarda verilen derslerin öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmıştır. Ders kazanımlarına uygun olarak sınav yöntemleri planlanmıştır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanması planlanmıştır.

Enstitümüz bünyesinde bulunan lisansüstü programlarında kayıtlı olan öğrenciler enstitümüz eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine uygun olarak anabilim dalları tarafından değerlendirilmektedir. Anabilim dalları tarafından gerçekleştirilen bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar anabilim dallarınca belirlenmekte, ölçme-değerlendirme sonuçları dönem sonlarında GÖLCÜK sistemine işlenmekte ve öğrenci performansı izlenebilmektedir (Kanıt B.2.2.1). Enstitümüz, öğrenci kabulünde de ölçme ve değerlendirme süreçleri çeşitlilik kullanılarak uygulamaktadır. Lisansüstü eğitime başvuran öğrenciler puan türlerine göre sıralanmaktadır. Sıralamaya giren öğrenciler anabilim dalları tarafından yazılı ve sözlü mülakata alınarak değerlendirilmektedir (Kanıt B.2.2.2). Enstitümüz bünyesinde doktora öğrenimi gören öğrencilerimiz en erken 3 en geç 5. Yarıyıda doktora yeterlik sınavına girmektedir. Yeterlik sınavları anabilim dallarında yazılı ve sözlü olarak yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Önlem Alma Faaliyetleri

Anabilim dalları tarafından gerçekleştirilen bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar anabilim dallarınca belirlenmekte, ölçme-değerlendirme sonuçları dönem sonlarında enstitümüze ulaştırılmakta ve öğrenci başarısı kontrol edilerek iyileştirme yapılmaktadır (Kanıt B.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi (4): Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.2.2.1. GÖLCUK sistemindeki öğrenci notlarını gösteren ekran görüntüsü

Kanıt B.2.2.2. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Lisansüstü Programlara Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Adayların Listesi

Kanıt B.2.2.3. Öğrencinin not düzeltilmesine dair Yönetim Kurulu Kararı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve enstitümüz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüzde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanması ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmasına ve uygulamaların şeffaflığına dikkat edilmiştir. Diploma, transkript, öğrenci belgesi gibi belge talepleri titizlikle takip edilmesi planlanmıştır. Enstitümüzde lisansüstü eğitim programlarına öğrenci kabulünün nasıl yapılacağı 2020 yılında yayımlanan lisansüstü yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir (Kanıt B.2.3.1).

Uygulama Faaliyetleri

Güz ve bahar dönemi için öğrenci alımı yapacak programlar, kaç öğrenci alacaklarını ve alım şartlarını bilim dalı akademik kurul kararı ile almaktadır (Kanıt B.2.3.2). Her dönem öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanıp düzenlenerek ilan edilmektedir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Web sitesinde şeffaflığı sağlama adına duyurular yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.3). Bilim dalları, lisansüstü öğrenci alımı ile ilgili akademik kurul kararları ile özel şartlar da getirebilmektedir. Enstitümüzde, lisansüstü eğitime başvuran öğrenciler puan türlerine göre sıralanmaktadır. Sıralamaya giren öğrenciler anabilim dalları tarafından yazılı ve sözlü mülakata alınarak değerlendirilmektedir. Tüm yönetmelik değişikliklerine web sayfamızdan erişilmektedir. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi YÖK tarafından alınan lisansüstü eğitim-öğretim kararları doğrultusunda, bilim dalları kurullarınca belirlenmektedir. Enstitümüzde Uluslararası öğrenci kabulüne önem verilmekte, öğrencilerin başvuru sürecine ilişkin duyurular yapılarak bilgilendirilmektedir. Bilim dalı kurullarından gelen kararlar, enstitü tarafından öğrenci alımında uygulanmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınmasını sağlamak adına not dönüşümü tablosu kullanılmakta, web sayfamızda 4'lük ve 100'lük sistemde not dönüşümünün nasıl yapıldığı açıklanmaktadır (Kanıt B.2.3.4). Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz daha önce üniversitemizden veya başka üniversitelerden aldıkları derslerden muaf olmak istediklerinde gerekli kurul kararları ile bu önceki öğrenmelerin tanınması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6.2. Enstitümüzün yönetmeliği

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>

Kanıt B.2.3.2. Öğrenci alımı ile ilgili kontenjana ilişkin Enstitü kurul kararı

Kanıt B.2.3.3. Enstitümüzdeki güncel duyurular

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/haberler>

Kanıt B.2.3.4. Not dönüşüm çizelgesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Enstitümüz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli altyapıya, mali ve insan kaynaklarına sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için erişilebilirdir. İhtiyaçlar Müdürlük ve Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüzde 10 çalışma odası ve 1 arşiv alanı bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmamaktadır. Enstitü binası zemin katında âtil durumda bulunan depo alanın Yönetim Kurulu toplantı Salonuna ve tez savunma salonuna dönüştürülmesi planlanmıştır. Birim tarafından ihtiyaç duyulduğunda gerekli tadilat Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na talepte bulunmaktadır (Kanıt B.3.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için kurumumuzun imkânları kullanılmaktadır. Mevcut imkânların yetmediği durumda Enstitü yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Enstitümüzde sınıf, laboratuvar ve kütüphane öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli düzeyde değildir. Üniversitemiz kütüphanesinden çevrimiçi olarak kitap ve dergilere ulaşımı mümkündür (Kanıt B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.1.1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan talepte bulunduğumuza ilişkin evrak

Kanıt B.3.1.2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Enstitümüzde kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman olarak atanmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve çevrimiçi yollarla ulaşabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulması planlanmıştır. Öğrencilerin tez yazım süreçleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için web sitemizde tez yazım şablonu ve yazım kılavuzu bulunmaktadır (Kanıt B.3.2.4.). Birim yöneticileri tarafından öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorularının yanıtlanması planlanmıştır. Birim tarafından lisansüstü faaliyetleri daha iyi hale getirmek için öğrencilere anket çalışması uygulanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz üniversite kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler (Kanıt B.3.2.1.). Enstitü binamızda öğrencilerimiz Eduroam kullanarak kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanabilmektedir (Kanıt B.3.2.2.). Üniversite web sitemizden lisanslı yazılımlara (Office 365, Mendeley, Esed Nod 32 ve Matlab vb.) öğrencilerimiz ulaşabilir ve yükleyebilirler (Kanıt B.3.2.3.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.2.1. Kampüs Dışı Erişim

<https://bidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/13/files/kampus-disi-erisim-kilavuzu-openvpn-windows-10-icin-27042020.pdf>

Kanıt B.3.2.2. Eduroam sayfası

<https://eduroam.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.2.3. Üniversitemiz tarafından satın alınan lisanslı programlar

<https://bidb.isparta.edu.tr/tr/haberler>

Kanıt B.3.2.4. Tez yazım şablonu ve yazım kılavuzu

https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/kilavuz_rev-13092019.pdf

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

İhtiyaçları karşılamaya yönelik olarak iç paydaş görüşleri ve imkanlar doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır. Enstitü yönetimi tarafından teknolojik imkanlar, kütüphane, çalışma odası ve yemekhane imkanları sürekli izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler gerek Müdürlük ve Rektörlük gerekse iç ve dış paydaşların katkıları ile yapılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, kütüphane, yüzme havuzu vb.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır (Kanıt B.3.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz tesis ve altyapılar kapsamında kampüs olanaklarından yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda SDÜ Üniversitesinin imkânları kullanılmaktadır (Kanıt B.3.3.2.). Mevcut imkânların yetmediği durumda Enstitü yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Enstitü yönetimi tarafından temizlik ve bakım sürekli denetlenerek kontrol altında tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.3.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

<https://sksdb.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.3.2. Spor tesisleri

<https://sportesisleri.sdu.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Enstitümüzde engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeler planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmakta ve Müdürlük ve Rektörlük marifetiyle gerçekleştirilmektedir. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına

erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması planlanmaktadır (Kanıt B.3.4.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Bakanlar kurulu kararı gereğince Engelli ve Şehit yakını öğrencilerden öğrenim harcı alınmamaktadır (Kanıt B.3.4.2.). Kısmi zamanlı iş duyuruları Birimimiz web sayfası aracılığıyla duyurulmuştur (Kanıt B.3.4.3.). Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında kampüs içinde görme engelliler için duyarlı yürüme alanları, bedensel engelliler için rampalar ve bina içerisinde asansör bulunmaktadır (Kanıt B.3.4.4.).

Olgunluk Düzeyi (3): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1. Dezavantajlı gruplar için talep yazısı

Kanıt B.3.4.1. Engelli ve Şehit yakını öğrencilerden öğrenim harç muafiyeti

<https://engelsiz.yok.gov.tr/>

Kanıt B.3.4.2. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci Alımı Başvuru Duyurusu

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/haber/2019-2020-egitim-ogretim-yili-kismi-zamanli-ogrenci-alimi-basvuru-duyurusu-26934h.html>

Kanıt B.3.4.3. Rampa ve Asansör Sisteminin fotoğrafı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin birbirleri ve öğretim elemanları ile etkileşimini sağlayacak etkinlikler, sportif ve sosyal faaliyetler öğrenci toplulukları tarafından planlanmakta ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir (Kanıt B.3.5.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Birim tarafından kayıt yapan öğrencilere yönelik oryantasyon programı ve tanıtım videoları gerçekleştirilmiştir (Kanıt B.3.5.2.). Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır. Ancak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir. Enstitümüz bünyesinde Öğrenci Toplulukları bulunmamakla birlikte kurumumuz altında çeşitli Öğrenci Toplulukları bulunmaktadır ve Birimimizdeki Lisansüstü öğrenciler aktif olarak bu kulüp faaliyetlerine katılmaktadır (Kanıt B.3.5.3.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.5.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

<https://sksdb.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.5.2. Anabilim dalları bilgilendirme videoları

<https://www.youtube.com/c/Isub%C3%BCTv/videos>

Kanıt B.3.5.3. ISUBÜ Öğrenci Toplulukları

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Enstitü yüksek lisans ve doktora danışmanlık usul ve esasları ile ilgili yönetmelik değişikliği planlanmıştır. Birimde atama, yükseltme ve görevlendirmeler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 'ne uygun şekilde yapılmaktadır (Kanıt B.4.1.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Atama ve yükseltme ile ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Ders yükleri öğretim üyelerine Anabilim Dalları içinde dengeli olarak dağıtılmaktadır. Birim tarafından birim ve Üniversite akademik personellerinden oluşan Yönetim Kurulu belirlenmiş ve birim web sayfasından duyurulmuştur (Kanıt B.4.1.2.). Kurumumuzda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup, kamuoyuna açıktır (Kanıt B.4.1.3.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%C3%96l%C3%A7%C3%Bctleri.pdf

Kanıt B.4.1.2. Yönetim Kurulu Üyeleri

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetim-kurulu/yonetim-kurulu-10158s.html>

Kanıt B.4.1.3. ISUBÜ Personel Daire Başkanlığı

<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Özellikle salgın döneminde uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik eğitimler planlanarak, uzaktan eğitimin planlı ve koordineli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmıştır. Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin

eğitim etkinliklerini ISUBÜ bağlı birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından planlanmıştır ve yürütülmüştür (Kanıt B.4.2.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra Enstitüdeki öğretim üyeleri ve tüm öğrenciler için işleyiş ve işlemlerin belli bir standartta olması için birimiz tarafından “Hizmet Standartları Tablosu” oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır (Kanıt B.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.2.1. Akademik Personel için Adobe Connect Bilgilendirmesi

<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8539/akademik-personel-icin-adobe-connect-bilgilendirmesi>

Kanıt B.4.2.2. Kamu Hizmet Standartları Tablosu

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/kamu-hizmet-standartlari-tablosu-28082020.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili Enstitümüzün performansını artırmaya yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Birimize ait akademik teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, tüm akademik personeli YÖK tarafından verilen akademik teşvik ödeneğinden faydalanabilmektedir (Kanıt B.4.3.1.). Teşvik listeleri incelendiğinde 2020 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir (Kanıt B.4.3.2.). Buna göre, Kurumumuz 2020 yılı akademik teşvik verilerinde üst sıralarda yer almıştır. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜNİAR) tarafından 2020 yılı Devlet Üniversiteleri ve Fakülte sıralamasına göre ISUBÜ, Türkiye’de 123 Devlet Üniversitesi arasında 18’inci, 2006’dan sonra kurulan 70 üniversite arasında 6’ncı sırada yer almıştır. Fakülte sıralamalarında, ISUBÜ Orman Fakültesi 1. Sırada, Su Ürünleri 4. Sırada, Ziraat Fakültesi 5. Sırada, Teknoloji Fakültesi ise 10. sırada yer alma başarısını göstermiştir.

Birimimiz bünyesinde yüksek lisans ve doktora tezlerinden üretilen SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde makaleler yayınlanmaktadır. Bu makalelerin bazıları UBYT Programı Dergi Listesinde bulunduğu takdirde yayın teşvikten ödüllendirilmektedir (Kanıt B.4.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (3): Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.3.1. ISUBÜ Akademik teşvik

<https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt B.4.3.2. Devlet üniversiteleri akademik teşvik sıralamasında kurumumuzun yeri

<https://isparta.edu.tr/haber/8513/isubu-akademik-tesvikte-yine-ust-sirada>

Kanıt B.4.3.3. UBYT programı dergi listesi

<https://cabim.ulakbim.gov.tr/ubyt/>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Öğrenci başvuruları enstitüye bağlı programlardan gelen talepler doğrultusunda açılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Her yıl eğitim öğretim yılında güz ve bahar dönemi olmak üzere 2 başvuru açılması planlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, 2018 yılından itibaren Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak faaliyet gösteren enstitümüz, doktora programında 19 anabilim dalı ve 26 bilim dalı ile hizmet vermektedir (Kanıt C.1.3.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Ocak 2022 tarihi itibarıyla, enstitümüz programlarına kayıtlı 282 doktora öğrencisi, 822 yüksek lisans olmak üzere toplam 1104 öğrenci bulunmaktadır (Kanıt C.1.3.2.). Doktora programlarına başvuru süreci enstitümüz tarafından yakından takip edilmektedir. Enstitümüzde YÖK tarafından destelenen 100/2000 Doktora Burs programı uygulanmakta ve bu kapsamda toplamda 69 doktora öğrencimiz burs almaktadır (Kanıt C.1.3.3.).

Doktora programlarının başvuru süreçleri ISUBÜ Lisansüstü Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi ve Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Esaslarına göre yürütülmektedir. Başvuruya ilişkin asgari kriterler anabilim/bilim/program akademik kurul kararıyla belirlenerek enstitü yönetim kurulu kararıyla karara bağlanır (Kanıt C.1.3.4.). Yönergemiz uyarınca ‘Madde 10– (1) Doktora programlarına başvuru esnasında, YÖKDİL, YDS ya da e-YDS sınavlarının birinden en az 55 puana sahip olmak ya da eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puana sahip olmak gerekir. MADDE 11– (1) Tezli yüksek lisans ve doktora başvurularında, başvuru programın puan türünden olmak üzere ALES’ten en az 55 puan ya da YÖK tarafından eşdeğer sayılan sınavların birinden ALES 55 puanına eşdeğer bir puanın alınmış olması gerekir.’ Adaylar başvurularını sistem üzerinden çevrimiçi olarak belgelerini yükleyerek yapar.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt C.1.3.1. Enstitümüze bağlı program bilgileri

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/anabilim-dallari/anabilim-dallari-10155s.html>

Kanıt C.1.3.2. Birimimizdeki mevcut öğrenci sayıları

Kanıt C.1.3.3. Birimize bağlı 100/2000 Doktora öğrenci sayıları

Kanıt C.1.3.4. Enstitümüz yönergesi

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/egitim-ogretim-uygulama-yonergesi-12012021.pdf>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler planlanmaktadır.

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmesi planlanmaktadır. Birimimize bağlı akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel kongre, sempozyum, panel vb. faaliyetlere katılmaktadır. Birimimize bağlı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. Maddesi kapsamında gelen 4 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır (Kant C.2.1.1.). Bunun yanında ERASMUS+ gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitim vizyonu ile birimimize bağlı “ileri teknolojiler” ve “ekonomi ve yönetim” isimli 2 adet anabilim dalı kurulmuştur (Kant C.2.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Kant C.2.1.1. Birimimizdeki araştırma görevlilerin görevlendirme yazıları

Kant C.2.1.2. Disiplinlerarası anabilim dalları

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/anabilim-dallari/anabilim-dallari-10155s.html>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Enstitünün araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları ve birim faaliyet raporları ile takibi planlanmaktadır. Birimiz araştırma performansı kurum hedeflerine ulaşmasındaki

yeterliliği akademik kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bazı çalışmalar planlanmaktadır.

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüzde ayrıca ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir (Kanıt C.3.2.1.). Ayrıca yıllık olarak birimizdeki araştırma görevlilerin faaliyet bilgileri yönetim kurulu toplantısında değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.2.2.). Programlarımızda görev alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik Sisteminde kamuoyuna açıktır. Öğretim üyelerinin araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir (Kanıt C.3.2.3.). Enstitümüzde ders veren ve danışmanlık yapan öğretim üyelerinin performans verileri kadrolarının bağlı olduğu fakülte tarafından takip edilmektedir. Enstitü bünyesinde araştırma görevlisi olarak çalışan öğretim elemanlarının araştırma performansları ise, birimiz tarafından değerlendirilmektedir. Enstitümüzün Kalite komisyonu, Yönetim kadrosu ve Rektörlük Kalite Ekibi belirli aralıklarla toplanmaktadır (Kanıt C.3.2.4.)

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1. ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf>

Kanıt C.3.2.2. Araştırma görevlilerin faaliyet bilgilerine ilişkin evrak

Kanıt C.3.2.3. YÖK Akademik Sistemi

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

Kanıt C.3.2.4. Enstitümüzün Kalite komisyonunun toplantı tutanağı

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüzde toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü aktif olarak kullanılmıştır. Enstitümüz tarafından sosyal sorumluluk projesi henüz gerçekleştirilmemiştir. Fakat kurumumuz bünyesinde çeşitli sorumluluk projeleri

gerçekleştirilmektedir. Örneğin; “Kültürel Mirasın İzinde Bireysel Gelişim ve Farkındalık Projesi” gibi (Kanıt D.1.1.1.). Kâğıt israfını önlemek için Enstitümüze Geri dönüşüm kutuları temin edilmiştir (Kanıt D.1.1.2.).

Olgunluk Düzeyi (2): Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D.1.1.1. Kültürel Mirasın İzinde Bireysel Gelişim ve Farkındalık Projesi

<https://isparta.edu.tr/etkinlik/251/kulturel-mirasin-izinde-bireysel-gelisim-ve-farkindalik-projesi>

Kanıt D.1.1.2. Geri dönüşüm kutuları teminine ilişkin fotoğraf/evrak

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar üniversite ve birimce karşılanmakta olup, birimimizin bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, toplumsal katkı etkinliklerine ihtiyaç duyulduğunda Rektörlüğümüz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanması planlanmaktadır (Kanıt D.1.2.1.). Toplumsal katkı amaçlı çalışmalar yürütülmekte ve bu projelerin gerçekleştirilmesi için kaynaklar biriminizde bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D.1.2.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birimi ile yapılan yazışmalar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak için çeşitli çalışmalar ve sosyal sorumluluk projeleri planlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşleri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (1): Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde planlanarak oluşturulmuştur.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda

enstitümüzde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuş ve komisyon üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir.

Yönetim, alınan kararların uygulanmasını ve gelişimini izlemekte, gerekli görüldüğünde iyileştirme yapmaktadır. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir.

Enstitümüzün tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla enstitü web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır. Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallar kullanılarak tüm duyuruların paylaşımı sağlanmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri, akademik personel ve öğrenciler ile ilgili tüm kararlar “enstitü kurulu” ve “enstitü yönetim kurulu” toplantılarında alınmaktadır. Yönetim ve öğretim üyeleri arasındaki tüm kanallar açıktır, kararlar çoğulcu, şeffaf ve katılımcılık esası ile alınmaktadır.

Enstitüde işlevsel bir “Kalite Komisyonu” görev yapmaktadır. Bu komisyon görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Birimde takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği akış şemaları belirlenmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler, paydaşlar tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” baz alınmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde finansal kaynakların yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversite'sinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalar bulunmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından yürütülen Erasmus+, Mevlana ve Farabi Değişim Programları mevzuatlarına uygun çalışmalar hakkında birimi bilgilendirmektedir.

Enstitümüzde 10 çalışma odası ve 1 arşiv alanı bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmamaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmamaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, sağlanmaktadır. Birimiz tesis ve altyapılar kapsamında kampüs olanaklarından yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda Süleyman Demirel Üniversitesinin imkânları kullanılmaktadır. Dezavantajlı ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Kısmi zamanlı iş duyuruları çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur. Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır. Ancak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak

hizmet vermektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (GÖLCÜK) öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi bulunmaktadır.

Enstitümüzde öğretim üyelerinin lisansüstü öğrencilerimizle gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri için belirlenmiş bir mali kaynak ve bütçe mevcut olmamakla birlikte lisansüstü tez çalışmalarının desteklenmesi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) tarafından yürütülmektedir. Lisansüstü tez çalışmalarının desteklenmesi amacıyla üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı birimler tarafından gerçekleştirilmiş ve katılım sağlanmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde, Ocak 2022 tarihi itibarıyla, enstitümüz programlarına kayıtlı 282 doktora, 822 yüksek lisans olmak üzere toplam 1104 öğrenci bulunmaktadır. Enstitümüzde YÖK tarafından desteklenen 100/2000 Doktora Burs programı uygulanmakta ve bu kapsamda 69 doktora öğrencimiz burs almaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bazı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Genel Sekreterlik				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Çevre analizi raporu • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Genel Sekreterlik				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Misyon ve vizyon</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				
	Personel Daire Başkanlığı				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Genel Sekreterlik				
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler & Tüm Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Personel Daire Başkanlığı				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
	<p>Tüm Akademik Birimler</p> <p>Genel Sekreterlik</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi</p> <p>Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü</p>				
Sorumlu Birim/Birimler					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	<p>Tüm Akademik Birimler</p> <p>Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</p> <p>Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü</p> <p>Yabancı Diller Yüksekokulu</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	AKTS Koordinatörlüğü				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	AKTS Koordinatörlüğü				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	AKTS Koordinatörlüğü				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)				
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	<p>Tüm Akademik Birimler</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>AKTS Koordinatörlüğü</p> <p>Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısıAraştırma yönetim modeli ve uygulamalarıAraştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Tüm Araştırma Merkezleri				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 1 PG1.1.1)</p>				
	<p>YÖK Destek Şubesi</p>				
	<p>Isparta Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 3 PG1.3.1; PG1.3.2; PG1.3.3; PG1.3.4; PG1.3.5)</p>				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 10 PG3.2.2)				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 16 PG4.5.1; PG4.5.2)				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Personel Daire Başkanlığı				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (Tüm öğretim elemanı) Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<p>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 7 PG2.3.1)				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 7 PG2.3.1)				
	Personel Daire Başkanlığı (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 15 PG4.4.1; PG4.4.2; PG4.4.3; PG4.4.4; PG4.4.5)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
	Tüm Araştırma Merkezleri				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler (2021-2025 Stratejik Plan Hedef Kart 4 PG1.4.1 ve Kart 9 PG3.1.1)				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER)				
	Yabancı Diller Yüksekokulu				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Akademik Birimler				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	Tüm Akademik Birimler				
	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
	Engelsiz ISUBÜ Birimi				
	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi				
	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü				
Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DILMER)					