

## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü programlara başvuru, kabul, kayıt ve uygulama ile ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını düzenler.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü programlara başvuru, kabul, kayıt ve uygulama ile ilgili genel ve özel koşulları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; 20.04.2016 tarih, 29690 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini
- Enstitü: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim veren Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- Bilim Dalı (BD): Anabilim dalı içerisinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan birimini,
- Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- Enstitü Anabilim Dalı (EABD): 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu (EABDAK): Enstitü anabilim dalı başkanının başkanlığında ilgili anabilim dalı bünyesindeki tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- Enstitü Anabilim Dalı Kurulu (EABDK): Anabilim dalı başkanının başkanlığında varsa yardımcıları ile anabilim dalını oluşturan bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve EK tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- GNO: Genel not ortalamasını,
- İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- Lisansüstü Eğitim: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimini,

- l) Özel Öğrenci : (**Değişik:ÜS-29/12/2019-62/5**) Başka bir üniversitede bir Yüksek Lisans ya da Doktora programına kayıtlı olan ve öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı onayı ile gelen ve lisansüstü programlarından ders alan öğrenciyi,  
m) Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,  
n) Tez: Tezli yüksek lisans ve doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,  
o) Yabancı Dil Sınavı: Yükseköğretim üst kurumları veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan (YDS, e-YDS, YÖKDİL) ve eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavları,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kontenjanların Belirlenmesi, İlan Edilmesi, Başvuru ve Değerlendirme

#### Kontenjanların Belirlenmesi ve İlan Edilmesi

**MADDE 5–** (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayıları, anabilim dalındaki öğretim üyelerinin talebi ve öğrenci yükleri dikkate alınarak Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi Enstitü Kurulunun olumlu görüşüyle Senato tarafından karara bağlanır.

**MADDE 6–** (1) Tezli ya da tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarının adları, her programa alınacak öğrenci sayısı, son başvuru tarihi, kayıt sırasında istenecek belgeler ve sınav tarihleri her yarıyıl öncesinde Rektörlük tarafından ilan edilir.

#### Başvuru ve Değerlendirme

**MADDE 7–** (1) Bir öğrenci, bir ilan döneminde birden fazla anabilim dalına müracaat edemez.

**MADDE 8–** (1) İlanda belirtilen başvuru evrakları belirtilen tarihlerde ve şekilde (Online, şahsen ya da vekalet verilerek) enstitüye yapılır. İlanda belirtilen şekiller dışında yapılan müracaatlar geçerli kabul edilmez.

**MADDE 9–** (1) Yüksek Lisans programlarına başvuru esnasında YÖKDİL, YDS, e-YDS ya da eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavlarından birine girmiş ve girdikleri sınavın sonuç belgesine sahip olmak gerekir.

**MADDE 10–** (1) Doktora programlarına başvuru esnasında, YÖKDİL, YDS ya da e-YDS sınavlarının birinden en az 55 puana sahip olmak ya da eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puana sahip olmak gerekir.

**MADDE 11–** (1) Tezli yüksek lisans ve doktora başvurularında, başvuru puanının puan türünden olmak üzere ALES'ten en az 55 puan ya da YÖK tarafından eşdeğer sayılan sınavların birinden ALES 55 puanına eşdeğer bir puanın alınmış olması gerekir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın başvurdukları programdaki ALES puanları 75 olarak kabul edilir.

**MADDE 12–** (1) ALES'in geçerlilik süresi, sınav sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren beş yıldır.

(2) Yabancı dil sınavı sonuçlarının geçerlilik süresi sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıldır.

**MADDE 13–** (1) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı notunun hesaplanmasında; ALES ya da eşdeğer sınav puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, yabancı dil puanının %10'u, bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya sözlü) sınavının %20'si dikkate alınır. Yazılı ve sözlü sınavların birlikte yapılması durumunda, bu gruba ilişkin sonucun hesaplanmasında yazılı ve sözlü sınav puanlarının oranları eşit alınır. Hesaplanan puana göre en az 60 puan alanlar arasında sıralama yapılır. Başarı notlarının eşit olması durumunda sırasıyla ALES puanı, lisans mezuniyet notu,

yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Not sistemleri yüzlük sistemden farklı olan adayların not ortalamalarının yüzlük sisteme dönüştürme işlemi YÖK'ün belirlediği esaslara göre yapılır.

(2) Bilimsel değerlendirmeye alınan adayların değerlendirmeye girdiklerini beyan etmek için imzaları alınır. İmza listesi, sınav jüri üyeleri tarafından imzalanarak sınav soruları ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından enstitüye gönderilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Hazırlık Programı, Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Ders Saydırma ve Muafiyet İşlemleri

#### Bilimsel Hazırlık Programı

**MADDE 14-** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar için, Anabilim Dalı Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programına kaydedilen bir yüksek lisans öğrencisi lisans, doktora öğrencisi ise lisans/yüksek lisans düzeyindeki derslerden alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, lisansüstü not ortalamasına dahil edilmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı uygulamaya karar veren Anabilim Dallarının, bu program çerçevesinde aldıkları derslerin listesini Enstitüye göndererek kesinleştirmeleri gerekir.

(5) Bilimsel hazırlık programına kaydedilen öğrenciler, lisansüstü öğretimdeki diğer öğrencilerle aynı haklara sahiptir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(7) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen lisansüstü öğrencisinin, başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programına yönelik almış olduğu lisans derslerini Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre başarmış olması gerekir.

**(Değişik:ÜS-29/12/2020-62/5)** (8) Öğrenciler, bilimsel hazırlık programında oldukları her dönem en az bir tane bilimsel hazırlık dersi almak zorundadır.

(9) Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, bilimsel hazırlık dersleri ile birlikte lisansüstü dersler almaları durumunda dönem bazında toplamda 45 AKTS'yi geçemezler. Dönem bazında 45 AKTS'nin aşılması ve bunun tespiti durumunda, en yüksek notun alındığı dersten başlamak üzere toplam en fazla 45 AKTS olacak şekilde lisansüstü dersler EYK kararı ile silinir.

(10) Aynı enstitü anabilim/anasanat dalında daha önce bilimsel hazırlık programında ders olarak başarılı olan bir öğrenciye ikinci kez bilimsel hazırlık programı uygulanıp uygulanmayacağı ile EADK'nın kararına bağlıdır.

#### Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

**MADDE 15-** (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü/anabilim dalı veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış öğrenciler belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve bunlara ilişkin koşullar her yarıyıl başında EABDK'nin önerisi, Enstitü Kurulunun ve Senatonun onayı ile belirlenir. Başvurular, enstitünün ilan metninde yer alan tarih aralığında yapılır.

(3) Yatay geçiş için, sadece kayıtlı olduğu programa başvuru esnasında beyan ettiği ALES ve yabancı dil belgeleri değerlendirmeye alınır.

(4) Yatay geçiş için öğrencinin, yatay geçiş yapmak istediği programın öğrenci kabul şartlarını taşıması, disiplin cezası almamış ve geldiği lisansüstü programda aldığı derslerin tümünü başarmış olması

gerekir. Bu derslere ilişkin genel not ortalamasının Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen yüksek lisans (2,00/4) ve doktora programları (2,50/4) ders başarıma ortalamalarına eşit ya da onlardan daha yüksek olması gerekir.

(5) Yatay geçiş yapan öğrenciler, danışmanın ve yatay geçiş yaptıkları programdaki EABDK'nin uygun görmesi durumunda aldıkları derslerin tamamını krediden saydırabilirler.

(6) Yüksek lisans programları arasında yatay geçiş yapacak adayların başvurularının değerlendirilmesinde; ALES ya da eşdeğer sınav puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, yabancı dil puanının %10'u, bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya sözlü) sınavının %20'si dikkate alınır. Hesaplanan puana göre en az 60 puan alanlar arasında sıralama yapılır.

(7) Doktora programları arasında yatay geçiş yapacak adayların başvurularının değerlendirilmesinde; ALES ya da eşdeğer sınav puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, yabancı dil puanının %10'u, bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya sözlü) sınavının %20'si dikkate alınır. Bütünleşik doktora programlarına başvuranlar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yerine lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınır. Hesaplanan puana göre en az 70 puan alanlar arasında sıralama yapılır.

(8) Hesaplanan puanların eşit olması halinde sırasıyla ALES puanı, lisans/yüksek lisans mezuniyet notu, yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Yazılı ve sözlü sınavların birlikte yapılması durumunda bu gruba ilişkin sonucun hesaplanmasında yazılı ve sözlü sınav puanlarının oranları eşit alınır.

(9) Yatay geçişler, aynı düzeydeki diploma programları arasında yapılabilir. Buna göre, yüksek lisans programlarından yüksek lisans programlarına; doktora programlarından doktora programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(10) Tez aşamasında yatay geçiş yapan öğrenciler, tez önerilerine ilişkin önceki danışmanlarından feragat formu getirmemeleri durumunda geçiş yaptıkları programda yeni bir tez önerisi hazırlamakla yükümlüdürler.

(11) Öğrencinin yatay geçiş yaptığı programdaki ders muafiyeti danışmanın teklifi, EABDK'nin önerisi ile EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(12) Üniversite birimlerinde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören veya kadrosunun bulunduğu programın açık olmaması durumunda başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlisi, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanır.

(13) Azami öğrenim süresinin bitimine tezli yüksek lisans programında bir yarıyıl doktora programında iki yarıyıl süresi kalmış olanlar, yatay geçiş talebinde bulunamazlar.

(14) Tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçişle öğrenci kabulü yapılmaz.

**(Değişik: ÜS-29/12/2020-62/5)** (15) Yatay geçişle bir programa kaydolan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre, yatay geçiş yaptığı programın süresinden sayılır.

### Özel Öğrenci Kabulü

**MADDE 16-** (1) Bir tezli yüksek lisans ya da doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci kabulü EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Özel öğrenci kabul koşulları:

a) Özel öğrenci başvuruları, enstitünün akademik/iş takviminde belirlenen tarih aralığında Özel Öğrenci Başvuru Formu ile birlikte EABD başkanlığına yapılır.

b) Özel öğrenci olarak alınacak dersler ücretli olup ödenecek ücret her eğitim-öğretim yılı başında EYK'nin teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Özel öğrenci olarak seminer ve uzmanlık alan dersi alınamaz. Özel öğrencilikte sadece mevcut programdaki Lisansüstü öğrencilerin seçtiği, o dönem için aktif olan dersler seçilebilir.



ç) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar hakkında öğrencinin ders aldığı EABD'ye ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

d) Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerden tezli yüksek lisans programı ve yüksek lisans derecesi ile doktora programına kayıt olanlar en fazla üç dersi; bütünlük doktora programına kayıt olanlar ise en fazla beş dersi saydırabilirler.

(3) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibak/muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Özel öğrenci statüsünde ders alınan dönemler, öğrencinin öğrenim süresine dâhildir.

(5) Özel öğrenciye, ilgili enstitü tarafından izledikleri EABD'den aldığı dersleri ve notlarını gösterir bir belge verilir.

### **Ders Saydırma ve Muafiyet İşlemleri**

**MADDE 17-** (1) Bir lisansüstü programa kayıt hakkı kazanan veya yatay geçişle gelen öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ilgili EABD başkanlığına muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Başvuru tarihleri dışında müracaat eden adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Daha önce lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış ve kaydını sildirmiş veya kaydı silinen öğrenci, geçme notu 4'lük not sistemi üzerinden yüksek lisans için en az 2.00 ve doktora/sanatta yeterlik için en az 2.50 olan en fazla beş dersi (seminer dersi ve uzmanlık alan dersi hariç) enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde kabul edildiği lisansüstü programda alması gerekli olan derslerin kredileri ve içeriklerinin uygun bulunması koşuluyla danışman teklifi, EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile saydırabilir.

(3) Mezuniyet aşamasına gelmiş olan tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri, enstitü bünyesinde açık olan Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Dersi, Formasyon Dersleri ve Uzmanlık Alan Dersleri dışındaki teorik derslerden en az 2 dersi, bütünlük doktora programında ise en az 4 dersi kayıtlı olduğu Anabilim Dalı'ndan almak ve başarmak zorundadır.

(4) Bir öğrencinin enstitüye kayıt olmadan önceki 12 yarıyıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında alıp başarılı olduğu dersler değerlendirmeye alınır.

(5) Bir lisansüstü programdan mezun olan öğrencinin aldığı dersler (pedagojik formasyon ve bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersler hariç) kayıtlı olduğu yüksek lisans veya doktora yeterlilik programı için saydırılmaz.

(6) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersleri daha önce almış ve başarılı olmuş öğrenciler, derslerin kredileri ve içeriklerinin uygun bulunması koşuluyla başvuruda bulunmaları halinde danışman teklifi, EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile muaf sayılabilir. İlgili ders transkriptte muaf olarak gösterilir, kredi yüküne sayılmaz ve ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

(7) Yatay geçiş yapan öğrenciler dışında ders saydırmak isteyen öğrencilerin kayıt yaptıracakları programdaki krediden saydırılacak derslerinin toplam kredisi, öğrencilerin devam etmekte oldukları programda alması zorunlu olan AKTS kredi toplamının (YL ve Doktora için 60, bütünlük doktora için 120 AKTS) yarısını geçemez.

(8) Öğrencilerin krediden saydırmak ya da muaf olmak istedikleri ders taleplerine ilişkin dilekçelerine, ilgili derslerin daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli imzalı ve/veya e-imzalı) ders içeriklerini ve öğrenim belgelerini (transkript) eklemeleri gerekmektedir. Fotokopi, faks, onaysız belge veya eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Uzmanlık Alan Dersi, Danışmanlık ve Danışmanlık Dersi, Dersler, İntihal Raporu

#### Uzmanlık Alan Dersi

**MADDE 18–** (1) Uzmanlık Alan Dersi: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında, danışman öğretim üyelerinin danışmanı oldukları öğrencilerine, bilgi ve deneyimlerini aktarmaları, bilimsel etik ve akademik çalışma disiplini kazandırmaları, güncel literatürü izleme ve değerlendirme becerisini elde etmeleri ve tez konuları ile ilgili bilimsel yaklaşımın geliştirilmesi, kuramsal temellerin oluşturulması ve yürütülmesi amacıyla açılan ulusal kredisi olmayan ancak AKTS’si 6 olan teorik bir derstir.

(2) Uzmanlık Alan Dersi, danışmanlıkları EYK’ce onaylanan öğretim üyelerinin, öğrencinin alması için Uzmanlık Alan Dersini öğrenci bilgi sisteminden seçmesi ile başlar, öğrencinin Enstitüden herhangi bir nedenle ilişikinin kesildiği veya danışmanın Enstitüye tez savunma sınav tarihi almak için ilgili evraklarla başvurduğu güne kadar devam eder.

(3) Güz ve bahar yarıyılında açılan Uzmanlık Alan Dersleri, akademik iş takvimde belirtilen not giriş tarihlerine kadar devam eder.

(4) Danışman, her öğrenci için ayrı ayrı veya tez konuları benzerlik gösterdiğinde birden fazla öğrenci için ortak uzmanlık alan dersi açıp yürütebilir. Uzmanlık alan dersi her öğrenci başına haftada en fazla 4 (4+0) teorik ders saati olabilir. Uzmanlık alan dersinin ortak açılması durumunda bu dersin ücretlendirilmesi tek bir ders olarak değerlendirilir.

(5) Tezli yüksek lisans öğrencisi için 4 yarıyıldan doktora öğrencileri için 8 yarıyıldan fazla uzmanlık alan dersi açılmaz.

(6) Öğrenci, Uzmanlık Alan Dersini danışmanın isteği doğrultusunda almak ve derse devam koşulunu sağlamak zorundadır.

(7) İkinci tez danışmanları, üniversite dışı kurumlardan atanan danışmanlar ve emekli öğretim üyeleri uzmanlık alan dersini açamaz.

(8) Beş haftadan daha uzun süreli olarak görevlendirilen öğretim üyelerinin açmış oldukları uzmanlık alan dersi/dersleri düşer. Beş haftadan daha uzun süre görevlendirilen öğretim üyeleri bu durumu enstitüye bildirmekle yükümlüdürler.

(9) Danışmanı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi dışında olan öğrencilere “Uzmanlık Alan Dersi” açılabilmesi için, danışmanın Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde idari görevli veya ilgili dönemde lisans veya lisansüstü dersler için görevlendirilmiş olması gerekir.

(10) Uzmanlık Alan Dersi, ücrete esas ek ders yükü formunda gösterilir. Farklı programlarda yürütülen tez danışmanlığı/danışmanlıklarına ve öğrenci sayılarına bakılmaksızın haftalık azami (4+0; 4+0) olmak üzere en fazla 8 teorik ders saati ile ücretlendirilir.

(11) Uzmanlık Alan Dersi sınav yükü olarak gösterilmez ve bu dersler için sınav ücreti ödenmez.

(12) Danışman öğretim üyesi yıllık izinli olduğu tarihler için Uzmanlık Alan Dersi’nin telafisini yapamaz ve öğretim üyesine bu sebeple ücret ödenmez. Danışman öğretim üyesinin mesleki ve bilimsel faaliyetler için yurt içi/yurt dışında raporlu/görevli/izinli sayıldığı günler ve idari izinler içerisinde yapması gereken derslerin - gerekli belgelerin enstitüye sunulması kaydıyla - EYK kararı ile telafisi yapıp ücret ödemesi yapılabilir.

(13) Öğretim Üyesi, dersi alan öğrencinin durumunu değerlendirerek bir sonraki dönem başlamadan “Başarılı” veya “Başarısız” şeklinde değerlendirir.

#### Danışmanlık ve Danışmanlık Dersi

**MADDE 19-** (1) Danışman atamaları; ilgili yarıyıl başında danışmanlık yükleri, öğrencinin çalışmak istediği alan ve danışman tercihleri dikkate alınarak Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından enstitüye önerilmesinin ardından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

(2) Lisansüstü programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlık sayısı YÖK'ün belirlediği sınırlar dahilinde olup, bu sayının altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez.

(3) İki adet ikinci danışmalığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(4) Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç olmak üzere, doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Danışmanlık dersi; eğitim-öğretimin başladığı tarihte başlamak üzere güz yarıyılında kaydolun öğrenci için bahar yarıyılı kayıt yenileme tarihi başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenci için güz yarıyılı kayıt yenileme tarihi başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

(6) Danışmanlık dersi haftada 1 saat uygulama olarak yapılır.

(7) Danışmanlık dersi ücreti, öğretim üyesinin danışmanlık yaptığı ilgili yarıyılıda kayıt yaptıran en fazla 10 öğrenci için ödenir.

(8) İkinci danışman atanması, mevcut danışmanın enstitü tarafından hazırlanan ilgili formu eksiksiz olarak doldurması ve ikinci danışmanın tezin hangi bölüm/bölmelerine katkı yapacağını ayrıntılı şekilde yazması halinde gerçekleşir.

(9) Tez konusunun değişmesi halinde veya gerekli görüldüğü durumlarda ikinci tez danışmanı aynı yöntemle değiştirilebilir.

(10) Tezsiz yüksek lisans programında ikinci danışman atanması yapılmaz.

(11) Öğrenciler ile aralarında usul, furu, eş, üçüncü dereceye kadar akrabalık, husumet ve menfaat ilişkisi gibi kanaati etkileyecek bir durumu olan öğretim üyeleri anabilim dalları tarafından danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi üyesi olarak teklif edilemez.

### **Dersler**

**MADDE 20–** (1) Başarısız olunan bir ders, dersin takip eden ilk döneminde açık olması durumunda tekrarlanır.

(2) Bir öğrenci bir yarıyılıda en çok 45 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir.

(3) Öğrenci danışman onayı ile seçmiş olduğu dersleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde yine danışman onayı ile bırakabilir/değiştirebilir.

(4) Öğrenciler, lisansüstü eğitimleri boyunca bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders almak zorundadırlar. Bu dersin AKTS'si 3, Ulusal Kredisi 2-0'dır.

(5) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi, tez savunma sınavından önce alınmış ve başarılmış olması gerekir.

(6) Tez çalışmasının AKTS'si 30 kredidir. Tezli Yüksek Lisans Programında tez dönemi tez dersinin seçildiği dönemde başlar. Öğrencinin mezun olabilmesi için tezde en az iki yarıyıl geçirmesi gerekir. Tezli yüksek lisans programında öğrenci tez savunma sınavına tez önerisi EYK tarafından kabul edildikten sonra en erken bir sonraki dönemin sonunda girebilir.

(7) Doktora Yeterlilik dersi seçildiği dönemde öğrenci Doktora Yeterlilik sınavına girmek zorundadır. Doktora Yeterlilik Dersinin AKTS kredisi 36'dır.

(8) Doktora Yeterlilik sınavından başarılı olan öğrenciler, takip eden dönemde Tez Önerisi Savunma Dersini seçmekle yükümlüdür. Tez Önerisi Savunma Dersinin AKTS kredisi 24'dür.

(9) Doktora Yeterlilik sınavından sonra en geç 6 ay içerisinde Tez Önerisi Savunma Sınavına girilmelidir. Belirtilen süre içerisinde Tez Önerisi Savunma Sınavına girmeyen öğrencilerin mazeretlerini belirtir dilekçelerini ilgili dönemin bütünleme sınavlarının sonuna kadar Enstitüye sunmaları gerekir. EYK'ce mazereti kabul edilen öğrencilere sınav için azami bir aya kadar ek süre verilir; mazeretleri kabul edilmeyen öğrencilerin Tez Önerisi Savunma Dersi başarısız olarak işlenir.

(10) Tez Önerisi Savunma Dersi'nden başarısız olan öğrenciler danışman değişikliği yapmamaları durumunda 3 ay içerisinde, danışman değişikliği / tez konusu değişikliği yapmış olmaları

durumunda ise 6 ay içerisinde Tez Önerisi Savunma Sınavına yeniden girmek zorundadırlar. Bu sınavda da başarısız olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(11) TİK'ten başarısız olan öğrencinin ilgili dönemdeki tez dersi başarısız olarak işlenir.

(12) Tezli yüksek lisans programında Uzmanlık Alan Dersinden iki kere üst üste başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(13) Döneminde not girişi yapılmayan derslerin not giriş işlemleri öğretim üyesi tarafından geçerli bir mazeret belirtilmesi durumunda takip eden dönemin ekle-sil haftası sonuna kadar EYK kararıyla yapılabilir. Yapılmaması durumunda öğrencinin bu dersleri başarısız sayılır. Bu ders ilgili dönemde açılmışsa öğrenci dersi almak ve başarmak zorundadır.

(14) Seminer dersi danışmanın sorumluluğunda yürütülür. Seminer dersi ulusal kredisi olmayan ancak AKTS'si 6 AKTS olan bir derstir.

**(Değişik: ÜS-29/12/2020-62/5)** (15) Doktora öğrencileri, “Gelişim ve Öğrenme” ile “Öğretimde Planlama ve Değerlendirme” derslerini tez savunma sınavına girmeden önce almak ve başarmak zorundadır. Bu dersler, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz, genel not ortalamasına dahil edilmez.

### **İntihal Raporu**

**MADDE 21–** (1) İntihal raporu, tez danışmanları ve öğrenciler tarafından birlikte hazırlanmalıdır.

(2) İntihal raporu alınması için, tez onay sayfası, etik beyanı, içindekiler, teşekkür, bibliyografya (kaynaklar) ve özgeçmiş bölümleri hariç tezin tamamının intihal tespit programına yüklenmesi ile alınır. Programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı (Document Title) olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı (Author's First Name) olarak öğrencinin adı, yazar soyadı (Author's Last Name) olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

(3) On (10) kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 10 words) program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dâhil edilmez.

(4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, tezin tam başlığı, öğrencinin Ad-Soyad bilgisi ve dosyanın toplam sayfa sayısını gösterecek belge alınarak kaydedilir ve bu belgenin çıktısı alınır. Değerlendirme sonucu, raporda yüzde (%) olarak yer alır.

(5) Tez intihal raporunda benzerlik oranı en fazla %25 olmalıdır. Benzerlik oranının %25'i geçmesi durumunda tez sınav jürisi atanmaz.

(6) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra rapor elektronik olarak öğrenci adı ve soyadı ile kaydedilir. Tez Çalışması İntihal Raporu oluşturulur. Çıktısı alınarak danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.

(7) İntihal raporunda yer alan intihal oranının belirtilen oranı geçmesi durumunda tezler savunmaya alınmaz. Tezlerde benzerlik oranının bu yönergede belirtilen oranın altında olması, tek başına tezde intihal olmadığını göstermez. Benzerlik oranı belirtilen oranın altında olsa bile, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Tez Yazım Kılavuzundaki gerekli atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 22–** (1) 28/05/2019 tarih, 23/12 sayılı Senato Kararıyla yürürlüğe konulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 28/05/2019 tarih, 23/13 sayılı Senato Kararıyla yürürlüğe konulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.



### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 23** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Enstitü Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### Geçiş hükümleri

**GEÇİCİ MADDE 1**– (1) Bu yönergenin 15 (13) ve 20 (4) maddelerinin uygulanmasına 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar yarıyılından itibaren başlanır.

### Yürürlük

**MADDE 24** – (1) Bu yönerge 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 25** – (1) Bu yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
	28/08/2020	53/9
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
1.	29/12/2020	62/5