

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI

Kapsam

MADDE – 1 (1) - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretime İlişkin Düzenlemeleri İçeren Senato Esasları, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü programlara başvuru, kabul, kayıt ve uygulama ile ilgili genel ve özel koşulları kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları'nda geçen;

- a) Enstitü: Isparta Uygulamalı Bilimler Enstitüsü'ne bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapılan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü,
- b) Anabilim dalı: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı eğitim-öğretim yapan ilgili anabilim dalını,
- c) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) : Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından üç yıllığına seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulunu,
- ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez veya proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan öğretim üyesini,
- d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlan Edilmesi

MADDE 3 – (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayıları, anabilim dalındaki öğretim üyelerinin talebi ve öğrenci yükleri dikkate alınarak Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi Enstitü Kurulunun olumlu görüşüyle Senato tarafından karara bağlanır.

MADDE 4 – (1) Tezli ya da tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarının adları, her programa alınacak öğrenci sayısı, son başvuru tarihi, kayıt sırasında istenecek belgeler ve sınav tarihleri her yarıyıl öncesinde Rektörlük tarafından ilan edilir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 5 – (1) Bir öğrenci, bir ilan döneminde birden fazla anabilim dalına müracaat edemez.

MADDE 6 – (1) İlanda belirtilen başvuru evrakları belirtilen tarihlerde belirtilen şekilde (Online, şahsen ya da vekalet verilerek) enstitüye yapılır. İlanda belirtilen şekiller dışında yapılan müracaatlar geçerli kabul edilmez.

MADDE 7 – (1) Yüksek Lisans programlarına başvuru esnasında KPDS, ÜDS, YÖKDİL ya da YDS'ye eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen CPE, CAE, TOEFL İBT, PTE Akademik sınavlarından birine girmek ve girdikleri sınavın sonuç belgesine sahip olmak.

MADDE 8 – (1) Doktora programlarına başvuru esnasında, KPDS, ÜDS, YÖKDİL ya da YDS sınavlarının birinden en az 55 puana sahip olmak ya da eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen CPE, CAE, TOEFL İBT, PTE akademik sınavlarından birinden bu puana eşdeğer bir puana sahip olmak.

MADDE 9 – (1) Yabancı dil sınavı sonuçlarının sınavı yapan kurumca teyit edilebilmesi gerekir. Yabancı dil sınavlarının geçerlik süresi;

- a) Sınav sonuçlarını beş yıldan daha uzun süre sistemlerinde tutan kurumlarca yapılan sınavlarda yabancı dil sınavı geçerlik süresi geçerlilik süresi beş yıl,
- b) Sınav sonuçlarını beş yıldan daha az süre ile sistemlerinde tutan kurumlarca yapılan sınavlarda yabancı dil sınavı geçerlik süresi, sınavı yapan kurumun sonuçları saklama süresi kadardır.

MADDE 10 – (1) Tezli yüksek lisans ve doktora başvurularında, başvuru programının puan türünden olmak üzere ALES'ten en az 55 puan ya da YÖK tarafından eşdeğer sayılan “Graduate Management Admission Test (GMAT)” “Graduate Record Examinations (GRE)” sınavlarının birinden ALES 55 puanına eşdeğer bir puanın alınmış olması gerekir.

MADDE 11 – (1) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı notunun hesaplanmasında; ALES ya da eşdeğer sınav puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, yabancı dil puanının %10'u, bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya sözlü) sınavının %20'si dikkate alınır. Yazılı ve sözlü sınavlarının birlikte yapılması durumunda bu gruba ilişkin sonucun hesaplanmasında yazılı ve sözlü sınav puanlarının oranları eşit alınır. Hesaplanan puana göre en az 60 puan alanlar arasında sıralama yapılır. Başarı notlarının eşit olması durumunda sırasıyla ALES puanı, lisans mezuniyet notu,

yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Not sistemleri yüzlük sistemden farklı olan adaylar mezun oldukları üniversitenin not dönüşüm esaslarını belirten bir belge getirmemeleri durumunda not ortalamalarının yüzlük sisteme dönüştürme işlemi YÖK'ün belirlediği esaslara göre yapılır.

Bilimsel Hazırlık Programları

MADDE 12 – (1) Anabilim dalları Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 11. maddesine dayalı olarak bilimsel hazırlık programları uygulayabilirler. Bilimsel hazırlık programı uygulamak isteyen anabilim dalları bu programda aldıkları ders listelerini Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararıyla birlikte Enstitü 'ye gönderirler.

MADDE 13 – (1) Bilimsel hazırlık programıyla ilgili devam durumu, derslerin sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer eğitim-öğretim konularında 13/12/2018 tarih 30624 sayılı resmî gazetede yayınlanan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre başarmış olması gerekir.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü, Ders Saydırma, Muafiyet İşlemleri

MADDE 14 – (1) Yatay geçiş kontenjanları ve bunlara ilişkin kontenjanlar her yarıyıl başında Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi, Enstitü Kurulunun ve Senatonun onayı sonrasında kesinleşir ve üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

(2) Üniversite dışından yapılacak yatay geçişler, aynı düzeydeki diploma programları arasında yapılabilir. Buna göre, yüksek lisans programlarından yüksek lisans programlarına; doktora programlarından doktora programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(3) Kayıt donduran ya da izinli olan öğrenciler yatay geçiş hakkında yararlanabilirler.

(4) Yatay geçiş yapan öğrenciler, yatay geçiş yaptıkları programdaki enstitü anabilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi durumunda aldıkları derslerin tamamını krediden saydırabilirler.

(5) Yatay geçiş ve özel öğrenci statüsündeki öğrenciler dışında ders saydırmak isteyen öğrenciler; kayıt yaptıracakları programdaki krediden saydırılacak derslerin toplam kredisi, öğrencilerin devam etmekte oldukları programda alması zorunlu olan kredi toplamının yarısını geçemez.

(6) Öğrencilerin krediden saydırmak ya da muaf olmak istedikleri ders taleplerine ilişkin dilekçelerine, ilgili derslerin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli imzalı ve/veya e-imzalı) ders içeriklerini ve öğrenim belgelerini (transkript) eklemeleri gerekmektedir. Fotokopi, faks, onaysız belge veya eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(7) Muafiyeti istenen ders, zorunlu ya da seçmeli olma durumuna bakılmaksızın, denklik yapılacak dersle eşit ya da daha yüksek kredili olmalıdır.

(8) Bir öğrencinin enstitüye asıl öğrenci olarak kayıt olunmadan önceki 6 yarıyıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında alıp başarılı olduğu dersler değerlendirmeye alınır.

(9) Bir ders, yalnızca bir diploma için kullanılabilir.

(10) Muaf edilen derslerin ortalaması, Yüksek Lisans Programlarında en az CC, Doktora programlarında en az CB olmalıdır.

(11) İntibak ve ders muafiyetleri EYK kararıyla kesinleştikten sonra bilgi sistemine işlenir. Bilgi sistemine işlenen kararlar öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 15 – (1) Uzmanlık Alan Dersi: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında, danışman öğretim üyelerinin danışmanı oldukları öğrencilerine, bilgi ve deneyimlerini aktarmaları, bilimsel etik ve akademik çalışma disiplini kazandırmaları, güncel literatürü izleme ve değerlendirme becerisini elde etmeleri ve tez konuları ile ilgili bilimsel yaklaşımın geliştirilmesi, kuramsal temellerin oluşturulması ve yürütülmesi amacıyla açılan ulusal kredisi olmayan ancak AKTS’si (6 AKTS) olan teorik bir derstir.

(2) Uzmanlık Alan Dersi, danışmanlıkları EYK’ca onaylanan öğretim üyelerinin, öğrencinin alması için Uzmanlık Alan Dersini öğrenci bilgi sisteminden seçmesi ile başlar, öğrencinin EYK’ca mezun edildiği ya da herhangi bir nedenle Enstitüden ilişkisinin kesildiği tarihe kadar devam eder.

(3) Güz yarıyılında açılan “Uzmanlık Alan Dersi” bahar yarıyılı başlangıcına kadar; bahar yarıyılında açılan “Uzmanlık Alan Dersi” ise güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

(4) Uzmanlık Alan Dersinin açılmasında, öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu birimindeki kurulların öngördüğü derslerin ve diğer görevlerinin aksamaması dikkate alınır.

(5) Danışman, her öğrenci için ayrı ayrı veya tez konuları benzerlik gösterdiğinde birden fazla öğrenci için ortak uzmanlık alan dersi açıp yürütebilir. Uzmanlık alan dersi her öğrenci başına haftada en fazla 4 (4+0) teorik ders saati olabilir. Uzmanlık alan dersinin ortak açılması durumunda bu dersin ücretlendirilmesi tek bir ders olarak değerlendirilir.

(6) Tezli yüksek lisans öğrencisi için 4 yarıyıldan doktora öğrencileri için 8 yarıyıldan fazla uzmanlık alan dersi açılmaz.

(7) Öğrenci, Uzmanlık Alan Dersini danışmanın isteği doğrultusunda almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadır.

(8) İkinci tez danışmanları, üniversite dışı kurumlardan atanan danışmanlar, üniversite dışı kurumlara altı aydan daha uzun süreli görevlendirilen öğretim üyeleri ve emekli öğretim üyeleri uzmanlık alan dersini açamaz.

(9) Danışmanı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi dışında olan öğrencilere “Uzmanlık Alan Dersi” açılabilmesi için, danışmanın Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde İdari görevli veya ilgili dönemde lisans veya lisansüstü dersleri için görevlendirilmiş olması gerekir.

(10) Danışman birden fazla Enstitüde görevli ise, yalnız bir Enstitüde Uzmanlık Alan Dersi açabilir.

(11) Uzmanlık Alan Dersi, ücrete esas ek ders yükü formunda gösterilir. Farklı programlarda yürütülen tez danışmanlığı/danışmanlıklarına ve öğrenci sayılarına bakılmaksızın haftalık azami (4+0; 4+0) olmak üzere en fazla 8 teorik ders saati ile ücretlendirilir.

(12) Uzmanlık Alan Dersi sınav yükü olarak gösterilmez ve ücretlendirilmez.

(13) Danışman öğretim üyesinin izinli olduğu tarihler için Uzmanlık Alan Dersi'nin telafisi yapılamaz ve ücreti ödenmez. Danışman öğretim üyesinin mesleki ve bilimsel faaliyetler için yurt içi/yurt dışında görevli/izinli sayıldığı günler içerisinde yapılması gereken dersler, gerekli belgelerin Enstitü 'ye sunulması kaydıyla EYK kararı ile telafisi yapıp ücret ödemesi yapılabilir.

(14) Öğretim Üyesi, dersi alan öğrencinin durumunu değerlendirerek bir sonraki dönem başlamadan “Başarılı” veya “Başarısız” şeklinde değerlendirir.

Danışman Atanması, Danışman Değişikliği

MADDE 16 - (1) Danışman atamaları; ilgili yarıyıl başında danışmanlık yükleri, öğrencinin çalışmak istediği alan ve danışman tercihleri dikkate alınarak Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından Enstitüye önerilmesinin ardından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

(2) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen danışmanlığın üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınırlamaya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı gözüken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aften yararlanarak geri dönenler dahil değildir. Bu durumda olan öğrencilerle birlikte öğretim üyelerinin azami danışmanlık sayısı 18 olabilir.

(3) İkinci danışman atanması, mevcut danışmanın Enstitü tarafından hazırlanan ilgili formu eksiksiz olarak doldurması ve ikinci danışmanın tezin hangi bölüm/bölmelerine katkı yapacağını ayrıntılı şekilde yazması halinde gerçekleşir.

(4) Tez konusunun değişmesi halinde veya gerekli görüldüğü durumlarda ikinci tez danışmanı aynı yöntemle değiştirilebilir.

Dersler

MADDE 17 – (1) Başarısız olunan bir ders, dersin takip eden ilk dönemde açık olması durumunda tekrarlanması gerekir.

(2) Bir öğrenci bir yarıyıldan en çok 45 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir.

(3) Öğrenci danışman onayı ile seçmiş olduğu dersleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde yine danışman onayı ile bırakabilir/değiştirebilir.

(4) Öğrenciler, lisansüstü eğitimleri boyunca bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders almak zorundadırlar.

(5) Seminer dersi danışmanın sorumluluğunda yürütülür. Seminer dersi ulusal kredisi olmayan ancak AKTS'si (6 AKTS) olan bir derstir.

(5) Tez çalışmasının AKTS'si 30 kredi olup tez gerekçesinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği yarıyıldan başlayarak verilir.

Bilimsel Hazırlık Programı

MADDE 18 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar için, Anabilim Dalı Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programına kaydedilen bir yüksek lisans öğrencisi lisans düzeyinden, doktora öğrencisi ise lisans/yüksek lisans düzeyindeki derslerden alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, lisansüstü not ortalamasına dahil edilmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı uygulamaya karar verilen Anabilim Dalları, bu program

çerçevesinde aldıracakları derslerin listesini Enstitüye göndererek kesinleştirmeleri gerekir.

(5) Bilimsel hazırlık programına kaydedilen öğrenciler, lisansüstü öğretimdeki diğer öğrencilerle aynı haklara sahiptir.

(6) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen lisansüstü öğrencisinin, başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programına yönelik almış olduğu lisans derslerini 13/12/2018 tarih ve 30624 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre başarmış olması gerekir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Uygulama Esasları Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Uygulama Esasları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.