

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
EKONOMİ VE YÖNETİM ANABİLİM DALI (DİSİPLİNLER
ARASI)

Prof. Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ (Başkan)

Doç. Dr. Esra VONA KURT (Üye)

Doç. Dr. Hasan ŞENOL(Üye)

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
1. İletişim Bilgileri	6
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
A.4. Paydaş Katılımı	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	24
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	26
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	33
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	33

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	35
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	36
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	36
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	37
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	39
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	40
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	45
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	47
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	49
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	50
B.4. Öğretim Kadrosu	51
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	51
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	52
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	54
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	56
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	56
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	56
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	56
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	56
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	57
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	57
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	58
C.3. Araştırma Performansı	58
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	58
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	59
TOPLUMSAL KATKI	59
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	59
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	59
D.1.2. Kaynaklar	60
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	61
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	61
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	63

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı tarafından 2025 yılı kalite güvencesi faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalara ilişkin olarak hazırlanan program öz değerlendirme raporudur. Rapor, Kalite Komisyonu'nun görüş ve değerlendirmeleri esas alınarak Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı tarafından hazırlanmış ve sistematik bir bütünlük içinde raporlaştırılmıştır. Raporun ilk bölümünde, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'na ilişkin genel bilgilere yer verilmiştir. Devamında, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yürütülen faaliyetler ile iç ve dış paydaş katılımına ilişkin süreçler ele alınmıştır. Eğitim-öğretim başlığı altında, anabilim dalında yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler sunulmuştur. İzleyen bölümlerde, Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri ile toplumsal katkı kapsamında yürütülen çalışmalar değerlendirilmiştir. Anabilim Dalı, katılımcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla etkileşimini güçlendirmeyi ve sürekli iyileştirmeyi temel bir ilke olarak benimsemektedir.

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı, öğrencilere güçlü analitik ve kantitatif beceriler kazandırmanın yanı sıra örgütlerin ve piyasaların işleyişine ilişkin yerleşik perspektifleri sorgulama ve eleştirel biçimde değerlendirme yetkinliği kazandırmayı amaçlamaktadır. Program, öğrencilerin yetkin, yenilikçi ve vizyoner birer yönetici ve ekonomist olarak yaşam boyu öğrenme becerileri geliştirmelerine olanak sağlayan bütüncül bir eğitim deneyimi sunmaktadır. Disiplinlerarası bir yaklaşımla yapılandırılan müfredat aracılığıyla öğrencilerin; stratejik yönetim, ekonomi ve piyasa dinamiklerine ilişkin derinlemesine entelektüel bir anlayış geliştirmeleri ve pazarlama, iletişim, finans, halkla ilişkiler, kamu yönetimi ve sağlık yönetimi gibi alanlarda küresel perspektif kazanmaları hedeflenmektedir. Yönetici ve ekonomist rollerini dengeli biçimde bütünleştiren bu eğitim yaklaşımı, öğrencilerin karmaşık karar alma süreçlerini etkin biçimde yönetebilmelerini, hızla değişen ve belirsizlik içeren çevresel koşullara uyum sağlayabilmelerini ve bu değişimleri stratejik avantajlara dönüştürebilmelerini desteklemektedir. Ayrıca program, örgütler ve piyasalar bağlamında yenilikçi düşüncüyü teşvik eden yeni fikirlerin savunulmasını ve uygulanmasını güçlendirmektedir.

Program kapsamında öğrenciler, oyun teorisi ile ana-ajan teorisinin ileri yöntemlerine dayalı özgün bir analitik ve mesleki yetkinlik seti geliştirmektedir. Programdan mezun olan öğrenciler; performans ölçütlerini ve optimal seçenekleri değerlendirebilme, etkin teşvik sistemleri tasarlayabilme ve örgütlerde ihtiyaç duyulan beşeri sermayenin oluşturulması ve sürdürülebilmesine yönelik stratejiler geliştirebilme yetkinliği kazanmaktadır. Bu yönüyle mezunlar, ekonomist bakış açısıyla analiz yapabilen ve yönetici perspektifiyle karar alabilen nitelikli bireyler olarak yetiştirilmektedir.

Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı akademik kurulunda, lisansüstü düzeyde ders verme ve danışmanlık faaliyetlerini yürüten 4 Profesör, 19 Doçent Doktor ve 17 Doktor Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde görevli olup ders verme ve/veya danışmanlık faaliyetlerine katkı sağlayan Doçent Doktor, Doktor Öğretim Üyesi ve Doktor unvanlı öğretim üyeleri de anabilim dalı faaliyetlerine destek vermektedir.

Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'na başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Tezli yüksek lisansa başvuracak adaylar, YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmalıdırlar.

Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların, merkezi yabancı dil sınavına veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarına girmiş olduklarını belgelemeleri gerekir. Başvurulan programların özelliklerine göre yabancı dilde Senato kararı ile bir taban puan belirlenebilir.

Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı notu, ALES ya da eşdeğer sınav puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, yabancı dil puanının %10'u, bilimsel değerlendirme (yazılı ve/veya sözlü) sınavının %20'si dikkate alınır. Yazılı ve sözlü sınavlarının birlikte yapılması durumunda bu gruba ilişkin sonucun hesaplanmasında yazılı ve sözlü sınav puanlarının oranları eşit alınır. Hesaplanan puana göre en az 60 puan alanlar arasında sıralama yapılır. Başarı notlarının eşit olması durumunda sırasıyla ALES puanı, lisans mezuniyet notu, yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Not sistemleri yüzlük sistemden farklı olan adaylar mezun oldukları üniversitenin not dönüşüm esaslarını belirten bir belge getirmemeleri durumunda not ortalamalarının yüzlük sisteme dönüştürme işlemi YÖK'ün belirlediği esaslara göre yapılır.

Tezli yüksek lisans sınavındaki sözlü sınav soruları raportör tarafından yazılı olarak kaydedilir. Yazılı ve/veya sözlü sınav tutanakları tüm jüri üyeleri tarafından değerlendirmeye alınarak puanlanır, tüm jüri üyeleri tarafından imzalanır ve enstitüye gönderilir.

Bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen adaylar başarısız kabul edilir.

Programa başvuru esnasında ALES ya da eşdeğer sınav ile yabancı dil sınavlarının sonuçları geçerlik süresi içerisinde olmalıdır.

Yüksek lisans programlarına ilan edilen kontenjan dahilinde kabul edilen öğrencilerin listeleri ilgili EABD başkanlığınca üç iş günü içerisinde enstitüye bildirilir. Kazanan adaylar ve varsa yedek adayların listesi EYK kararıyla kesinleşir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru, değerlendirme ve kabul esaslarıyla ilgili düzenlemeler yapılabilir.

1. İletişim Bilgileri

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ	2462146686	nesrintureli@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doç. Dr. Esra YONA KURT	2462146678	esravona@isparta.edu.tr

Bölüm/Program Takım Üyesi	Doç. Dr. Hasan ŞENOL	2462146675	hasan1senol@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğu Kampüs Çünür/ISPARTA Tel: O 246 2146718/ 6715		

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı faaliyet gösteren Disiplinlerarası Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'na 2020-2021 Eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren öğrenci kabul etmektedir. Öğrenci alım koşulları 3 Mart 2019 tarihli 30703 sayı numarası ile Resmi Gazetede yayınlanan "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"nin 7. Maddesi uyarınca öğrenci kabulü yapılmaktadır.

2025-2026 Eğitim Öğretim döneminde kayıtlı öğrenci sayısı toplam 124, kaydı silinen 29, mezun 11, yabancı uyruklu öğrenci sayısı 1 dir.

3 Mart 2019 tarihli 30703 sayı numarası ile Resmi Gazetede yayınlanan "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" kapsamında yüksek lisans mezuniyeti yapılmaktadır ve öğrenciler yüksek lisans derecesine sahip olmaktadır. İlgili yönetmeliğin 29. maddesinin 2. ve 3. bendlerinde yer alan hükümler uygulanmaktadır. Bu bendlerde yer alan hükümler sırasıyla şunlardan oluşmaktadır.

- Tezli yüksek lisans programı toplam 21 ulusal krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminar ve tez çalışmasının ulusal kredisi olmayıp geçer veya kalır olarak değerlendirilir. 120 AKTS kredisinin 60 AKTS kredisi dersler ve semineri, 60 AKTS kredisi ise tez çalışmasını içerir.
- Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile diğer enstitülerde ve/veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de en fazla iki ders seçilebilir.

Çizelge 1. Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kont enjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştir me puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025]	30	33					
[2024]	30	36					
[2023]	30	29					
[2022]	30	23					
[2021]	40	36					
[2020]							

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025]	1	0	0	0
[2024]	0	0	0	0
[2023]	0	0	0	0
[2022]	0	0	0	0
[2021]	0	0	0	0
[2020]	0	0	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Disiplinlerarası Ekonomi ve Yönetim Lisansüstü Programı'nın Hedefleri

Disiplinlerarası Ekonomi ve Yönetim Lisansüstü Programı, yetkin ve dinamik akademik kadrosu, çağdaş eğitim programları ve sunduğu sosyal imkanlar ile öğrencilere derinlemesine bilgi ve beceri kazandırmayı, iş dünyasının ihtiyaçlarına ve akademik çalışmalara uygun bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Programın temel hedefi, iş hayatına kazandıracağı donanımlı bireylerle, sektörün ve akademinin gereksinimlerini karşılayacak nitelikli profesyoneller yetiştirmek olup bu kapsamda programın hedefleri şu şekildedir:

- Ekonomi yönetimi, ekonomi ve yönetim ilişkileri üzerine odaklanmak,
- Ekonomi ve yönetim alanlarında profesyonel iş hayatına adım atabilmek için gerekli bilgi, beceri ve donanımı kazandırmak,
- Ekonomik ve yönetsel sorunlara, küresel ve toplumsal boyutları da göz önünde bulundurarak çözüm önerileri geliştirebilme yeteneği kazandırmak,
- Ekonomik ve yönetsel araştırma yapabilme, araştırma yöntemleri kullanarak verileri analiz etme ve eleştirel düşünme ve stratejik kararlar alma ve bu kararları uygulama konusunda becerilerini geliştirmek, akademik ve iş dünyasında çözüm odaklı çalışmalar yapmalarını sağlamak.
- Ekonomik ve yönetsel sorunlara teorik ve ampirik yaklaşımlarla çözüm üretebilmek,
- Araştırma sonuçlarını etkin bir şekilde sunabilme, yazılı ve sözlü iletişimde etkili olma becerilerini geliştirmek,
- Öğrencilerin liderlik, takım çalışması, etkili iletişim ve organizasyonel beceriler gibi yönetsel yetkinlikler geliştirmelerini sağlamak,
- Öğrencilere, farklı sektörlerdeki ekonomik ve yönetsel yapıları anlama ve bu yapıları etkili bir şekilde yönetme becerisi kazandırmak,
- Ekonomi ve yönetim alanındaki kararların etik ve toplumsal sorumluluk çerçevesinde alınması gerektiği bilincini aşlamak,
- Edinilen bilgileri farklı disiplinlerin bilgileri ile bütünleştirerek yorumlama ve yeni bilgiler oluşturma becerisi kazandırmak,

Ekonomi ve Yönetim alanında uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız yürütebilmek yetkinliği kazandırmak,

Ekonomi ve Yönetiminin güncel gelişmeleriyle birlikte çeşitli boyutlarına ilişkin çalışmalarını nitel ve nicel verilerle destekleyerek, yazılı, sözlü ve görsel olarak toplumla paylaşabilme yeteneği kazandırmak.

Bu hedeflerle Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı, öğrencilerini global iş dünyasında rekabetçi, stratejik düşünme yeteneğine sahip ve yönetsel becerileri yüksek profesyoneller olarak yetiştirmeyi böylece onları iş dünyasında karşılaşacakları zorluklara hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda, bilimsel araştırmalar ve uygulamalı çalışmalarla, toplumsal sorunlara yönelik yenilikçi ve etkili çözümler geliştiren, etik değerlerle hareket eden ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan profesyoneller yetiştirmeyi **misyon** edinmiştir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı (Disiplinlerarası) Yüksek Lisans Programı, sahip olduğu yetkin ve dinamik kadrosu ile sunduğu çağdaş eğitim programları ve sağladığı sosyal imkanlar neticesinde öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen, küresel ekonominin dinamiklerini anlayan, sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden liderler yetiştirmeyi amaçlayan, dünya çapında tanınan bir eğitim ve araştırma merkezi olmayı hedefleyen bir **vizyona** sahiptir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Ekonomi ve Yönetim disiplinlerarası lisansüstü programı, ekonomi, işletme, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler ve sosyal bilimlerin farklı disiplinlerini bir araya getiren bütünlük bir yapıya sahiptir. Program, disiplinlerarası etkileşimi destekleyen bir yönetim modeli ile hem akademik mükemmeliyeti hem de sektöre! iş birliklerini hedeflemektedir.

Ana İlkeler:

- **Disiplinlerarası Entegrasyon:** Ekonomi, işletme, kamu yönetimi, finans ve ilgili alanlar arasında akademik etkileşim sağlanır.
- **Akademik ve Sektörel İşbirliği:** Kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler yürütülür.
- **Esnek Müfredat:** Öğrenciler, bireysel akademik hedeflerine uygun dersleri seçme esnekliğine sahiptir.
- **Araştırma ve Uygulama Odaklılık:** Teorik bilgiyi saha araştırmaları, seminerler ve projelerle destekleyen bir yapı benimsenmiştir.

Programın akademik ve idari yönetiminden sorumlu **Anabilim Dalı Başkanı**, ekonomi ve yönetim bilimleri alanında uzman bir akademisyen olup aşağıdaki görevleri üstlenir:

- Programın akademik standartlarını belirler ve geliştirme süreçlerini yönetir.
- Müfredatın güncellenmesini ve disiplinlerarası entegrasyonun sağlanmasını koordine eder.
- Akademik personelin atanmasını ve ders planlamalarını denetler.
- Programın ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini takip eder.
- Üniversitenin diğer birimleri ve uluslararası kuruluşlarla akademik iş birliklerini yürütür.

Anabilim Dalı Başkanına bağlı olarak çalışan **iki yardımcı**, aşağıdaki alanlarda destek sağlar:

- o Ders programlarını ve akademik takvimi yönetir.
- o Öğretim üyeleri ve ders içerikleri ile ilgili koordinasyonu sağlar.
- o Akademik araştırma projelerinin yürütülmesini sağlar.

Akademik Danışma Kurulu;

- Ekonomi, yönetim, kamu politikaları, finans, hukuk gibi disiplinlerden akademisyenlerden oluşur.
- Müfredat ve akademik standartların gelişimini takip eder.
- Ders içeriklerinin program hedeflerine uygun olup olmadığını değerlendirir.

Planlama Faaliyetleri

Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Lisansüstü tez ve araştırma projeleri için akademik kriterlerin oluşturulması, görev tanımları ve program iş akış şemalarının hazırlanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda bölüm akademik kurulu, yönetim kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup bu toplantılarda alınan kararlar düzenli olarak birim resmi web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

Kanıtlar

A11K 1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.1.K.2. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12432s.html>

A.1.1.K.3. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.1.K.4. <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.1.K.5 <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/anabilim-dallari/anabilim-dallari-12692s.html>

A.1.2. Liderlik

Program ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının program içinde benimsenmesini ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, programımızda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme konusunda planlamalar yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programda kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite bilinci artmakta stres azalmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda akademik kurul düzenli olarak toplantılarını yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

Kanıtlar

A.1.2.K.1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/>

A.1.2.K.2. <https://ebys.isparta.edu.tr/#/app/imzaladigim-evraklar/evrak-listesi/detay/>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı olarak belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı, bilimsel yayın çalışmaları ile eğitim ve öğretime katkı sağlamaktadır. Anabilim Dalı yönetimi, öğretim üyelerinin TÜBİTAK, YÖK, Erasmus vb. destekleri ile yurt dışına gitmelerini teşvik etmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan dijital ortama not bilgileri girilmekte, seminer yüklenebilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin işleyişine katkıda bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kurum içinde yeniliklerin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim yöntemlerinde yeniliklere gidilmiş ve elektronik sistemlerin kullanımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birim içinde değişim gereksinimlerinin belirlenmesi ve değişim yönetimi stratejileri konusunda önlemler alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (2)

Kanıtlar

A.1.3.K.1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/anabilim-dallari/anabilim-dallari-12692s.html>

A.1.3.K.2. <https://golcuk.isparta.edu.tr/Ogrenci/OgrenciGiris.aspx>

A.1.3.K.3. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimleri doğrultusunda, programımızda görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, kalite kültürünü yaygınlaştırma çabalarımız devam etmektedir.

Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı, iç kalite güvencesine yönelik süreçleri Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ele almakta ve bu yönde çalışmalara açık bir yaklaşım sergilemektedir. Bu bağlamda, tüm iş ve işlemler, belirlenen görev tanımlamalarına uygun olarak ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (isparta.golcuk.edu.tr, EBYS, PBS) gerçekleştirilmekte, detaylı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için planlanmış işlemler ve süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda, komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri gerçekleştirilmiştir. Takvim yılı veya eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlemler, süreçler, faaliyetler ve/veya mekanizmalar; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları içermekte ve bu kapsamda nasıl etki sağladığı belirtilmektedir. Bu belgeler, birim faaliyetlerinin yönetiminde kullanılan kılavuzlar olarak, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlardaki faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, uygulama faaliyeti olarak nitelendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite komisyonu, iç değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla bölüm öğretim elemanları bir araya getirerek toplantılar düzenlemekte ve raporun oluşturulması sürecini yürütmektedir. Üniversitede, bu süreçte öğrenciler, personel ve elektronik belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümanlarının hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği "Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü" Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. (2)

Kanıtlar

A.1.4.K.1. <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.2. <https://pbs.isparta.edu.tr>

A.1.4.K.3. <https://golcuk.isparta.edu.tr/Ogrenci/OgrenciGiris.aspx>

A.1.4.K.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için kamuoyunun bilgilendirmesi büyük önem taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Enstitümüzün güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İç ve dış hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Kurum, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili bilgileri şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı esas almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve bunların web sitelerinde paylaşılması, bir uygulama faaliyeti olarak ifade edilebilir. Aynı zamanda, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve gerekli paylaşımların şeffaf bir şekilde isparta.golcuk.edu.tr gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Programımız ile ilgili tüm duyurular ve haberler, web sitemiz üzerinden açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Anabilim Dalı tarafından gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak web sitemizde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular ise isparta.golcuk.edu.tr adresi üzerinden şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik dökümanlar sürekli olarak güncellenmekte ve web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (3)

Kanıtlar A.1.5.K.1.Twitter: twitter.com/lisansüstü

A.1.5.K.2. Instagram: www.instagram.com/lisansüstü/

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve stratejik amaçlar Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı tarafından kamuoyu ile paylaşılmakta olup misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefler, kalite politikası, kurumsal performans yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'nda eğitim-öğretim gören öğrencilerimiz; Ekonomi, yönetim ve kamu politikaları alanlarında derinlemesine bilgi sahibi olma; Disiplinlerarası bakış açısı geliştirme ve ekonomi, işletme, kamu yönetimi ve uluslararası ilişkiler gibi farklı alanları entegre edebilme; Küresel ekonomik dinamikleri ve yönetim modellerini analiz edebilme; Makro ve mikro ekonomik teori ile yönetim bilimlerinin temel kavramlarını özümseme; Veri analizi ve ekonomik modelleme becerileri kazanma; Karmaşık ekonomik ve yönetsel problemleri analitik yöntemlerle çözümleme; Eleştirel düşünme ve problem çözme yetkinliklerini geliştirme; Stratejik karar alma süreçlerinde bilimsel yöntemleri kullanma; Yöneticilik, liderlik ve organizasyon becerileri geliştirme; Kamu ve özel sektörde karar alma süreçlerine katkı sunabilecek yetkinlikler kazanma; Finansal yönetim, stratejik planlama ve risk analizi yapabilme; Kurumsal yönetim, insan kaynakları yönetimi ve inovasyon yönetimi konularında bilgi sahibi olma; Bağımsız akademik araştırmalar yürütebilme ve bilimsel makale yazabilme; Disiplinlerarası araştırmalara katkı sağlayabilecek metodolojik beceriler kazanma; Özel sektör ve kamu kuruluşları için uygulamalı projeler geliştirme; Ekonomik ve yönetsel politikalar üzerine eleştirel raporlar yazabilme; Sürdürülebilir ekonomi ve etik yönetim ilkeleri konusunda bilinç kazanma; Kurumsal sosyal sorumluluk projelerinde etkin rol alma; Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik liderlik ilkelerini benimseyerek mezun olmaktadır. Aldıkları eğitim-öğretim sonucunda mezunlarımızın; Yaşam boyu öğrenme bilincini benimsemeleri, özel sektör, kamu kurumları, uluslararası organizasyonlar, akademik dünya ve sivil toplum kuruluşlarında başarılı kariyerler yapabilecek teorik bilgi, analitik beceriler, yönetim yetkinlikleri ve etik bilince sahip, yönetici ve liderlik görevlerini üstlenebilme yetkinliği gibi niteliklere sahip olmaları hedeflenmektedir. Ana bilim Dalımız, kalite çalışmalarını kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite güvencesi politikamızın içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında sürekliliğin sürdürülmesi ve hızlı bir şekilde ihtiyaçlara yanıt verilmesi büyük önem taşımaktadır. Enstitümüzün misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedeflere yönelik olarak müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite stratejik amaçları içinde Enstitümüz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2023 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve yönetim kurulu kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.2.1.K1 Enstitü vizyonu

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/ensitutu/lisansustu-egitim-enstitusunun-vizyonu-10600s.html>

A.2.1. K2. Ders Müfredatı <https://dbp.isparta.edu.tr/>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, Enstitümüz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü hedefleri dahilinde Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'nın stratejik amaç ve hedeflerine yeri aşağıda verilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
- Ekonomi ve yönetim bilimleri alanında uluslararası düzeyde nitelikli akademik araştırmalar üretmek; - Disiplinlerarası iş birliklerini teşvik ederek yenilikçi müfredat ve araştırma yöntemleri geliştirmek; - Uluslararası akademik sıralamalarda yer almak için yayın sayısını ve kalitesini artırmak; - Ekonomi ve yönetim bilimlerinde teorik ve uygulamalı araştırmaları teşvik etmek; - Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler ve araştırmalar yürütmek; - Ekonomik kalkınma ve yönetim süreçlerine katkı sağlayacak politika önerileri geliştirmek; - Mezunları rekabetçi iş piyasasına ve akademik dünyaya hazırlamak;	- Uluslararası hakemli dergilerde makale yayımlamak; - Anabilim dalı bünyesinde uluslararası ve ulusal konferanslar, çalıştaylar düzenlemek; - Araştırmacılara yönelik fon kaynakları ve proje desteklerini artırmak; - Öğrenci memnuniyetini ve akademik başarıyı artırmak; - Müfredatı günümüz iş dünyasının ve akademik gerekliliklerin ihtiyaçlarına göre düzenlemek; - Öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımını artırmak; - Yenilikçi eğitim teknikleri kullanarak uygulamalı eğitim fırsatlarını çoğaltmak; - Dünyaca tanınan üniversitelerle ortak eğitim ve araştırma programları oluşturmak; - Öğretim üyelerinin uluslararası akademik projelerde daha fazla yer almasını sağlamak; - Erasmus gibi değişim programlarına katılan

• Liderlik, stratejik yönetim, analitik düşünme ve etik bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmek; • Akademisyen ve öğrencilere yönelik sürekli eğitim programları ve sertifikasyon olanakları sunmak;	öğrenci ve akademisyen sayısını artırmak;
--	---

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüzün Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'nın stratejik amaçları ve hedefleri, akademik kurul ve yönetim kurulunun yetkinliği doğrultusunda uygulanmaktadır. Program içerisinde ilgili komisyonlar, iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlara yönelik uygulama faaliyetlerini geliştirmektedir.

Enstitümüzün, kurumsal düzeyde proje hazırlama süreçleriyle, Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak, üzerine düşen görevler başarıyla yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Enstitümüz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Enstitü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'nın belirlemiş olduğu amaç ve hedeflerden Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ile Kalite Komisyonu başta olmak üzere anabilim dalı yönetim kurulu ve akademik kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

Kalite Güvencesi çalışmaları için "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi", "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi"; Eğitim-Öğretim hizmetlerinde "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", ve "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"; ARGE ve Proje çalışmaları için "Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi" ve "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi."

Olgunluk Düzeyi

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3)

Kanıtlar

A.2.2.K1-2021-2025 Birim Stratejik Planı

<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejikplan/s/2168/Isparta+Uygulamali+Bilimler+Universitesi+2021-2025>

A.2.2. K2-Yükseköğretim Kurulu <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2.2.K3.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/A.2.3.1.%20Performans%20Gostergeleri.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'nda araştırma performansı, faaliyet raporlarıyla yıllık olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Enstitü Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Buna ek olarak, akademik personelin yayın ve proje performansları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

Belirlenen anahtar performans göstergelerine dayanarak her bölüm, SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı, kurum içi kaynaklarla finanse edilen

araştırma proje sayısı, kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı gibi bilgileri düzenli olarak toplamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık olarak uygulanan akademik teşvik sistemi, performans değerlendirmesini içermektedir. Bu değerlendirme, üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenlenen faaliyet raporları, bölümlerden ilgili bilgilerin istendiği ve bu bilgilerin yönetim tarafından değerlendirildiği bir süreci kapsamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Enstitümüz tarafından idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin gerçekleştirilme derecesi değerlendirilmekte ve gelecek faaliyetler belirlenmektedir. Bu değerlendirme, performans analizleri ile desteklenmiş olup, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlük ile paylaşılmaktadır.

Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde ilgili akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performansları gibi bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranlarına dair değerlendirmeler yer almaktadır. Elde edilen sonuçlar, ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmasını sağlamak üzere kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Enstitü Müdürlüğü'nce ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.2.3.K1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>

A.2.3.K2 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu <faaliyet-raporu-2022-15022023.pdf>

A.2.3.K3. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi <https://www.ats.isparta.edu.tr>

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz, planlanan faaliyetlerin etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilgili sistemleri kurmuştur. Bu bağlamda belirlenen prensipler ve prosedürler, Anabilim Dalımız tarafından titizlikle uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, programımız tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversite tarafından geliştirilen Golcuk Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından kurulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur.

Anabilim Dalımızda hizmet verilen tüm odalarda kablolu İnternet altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz İnternet erişimi sağlanmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı Golcuk sistemiyle entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca programımız taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci işletilmektedir. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemiz Golcuk Sistemi üzerinden "Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. (2)

Kanıtlar

A.3.1.K.1. Üniversite Golcuk Web sitesi <https://golcuk.isparta.edu.tr>

A.3.1.K.2. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.1.K.3. Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.isparta.edu.tr>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır

Üniversitemiz tarafından ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini web sayfası üzerinden yürütmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yüksekokul kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmi Gazete'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimize ait kadrolar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

A.3.2.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-veatanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

A.3.2.K.3. <https://ik.isparta.edu.tr>

A.3.2.K.4. <https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/12/20221231-4-59.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Akademik kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bu rapor döneminde faaliyet bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Okulumuzda tez çalışmasına geçen öğrenciler için takvim ve iş akım şeması, web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3)

Kanıtlar

A.3.4.K.1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı olarak, üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlenecektir. Toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, akademik kurul tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde, iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması, kurum kalitesi açısından büyük önem taşımaktadır. İletişim kanallarının dış paydaşlarımızın kullanımına dahil edilmesi amacıyla ileriye dönük çalışmalar hedeflenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı hakkında akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla iletmektedirler. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz genel duyuruları ile okulumuz etkinlikleri ve duyuruları anlık olarak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır. (3)

Kanıtlar

A.4.1.K.1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.4.1.K.2. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.4.1.K.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi <https://golcuk.isparta.edu.tr/Ogrenci/OgrenciGiris.aspx>

A.4.1.K.4. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.4.1.K.4. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi

<https://golcuk.isparta.edu.tr/Ogrenci/OgrenciGiris.aspx>

A.4.1.K.6. OBS Mobil Uygulama

A.4.1.K.7. Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.isparta.edu.tr>

A.4.1.K.8. <https://www.instagram.com/lisansustu>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri almak amacıyla Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, anabiiim dalı öğretim üyeleri tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözömlenmektedir Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)

Kanıtlar

A.4.2.K.1. Öğrenci anket verileri <https://golcuk.isparta.edu.tr/Ogrenci/OgrenciGiris.aspx>

A.4.2.K.2. OBS ara yüzünde öğrenci gen bildirimi
<https://golcuk.isparta.edu.tr/Ogrenci/OgrenciGiris.aspx>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf2				Öğrenci Sayılan ³			Mezun Sayılan ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	ÖnL	L	YL	ÖnL
2025		33					11				
2024		36					36			8	
2023		29					29			3	
2022		23					23			0	
2021		36					36			0	
2020											

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlarımıza rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek, Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,

Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek,

İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Ayrıca, iş hayatında başarılı olan öğrenciler belirli periyotlarda yüksek okula davet edilerek diğer öğrencilere motive edici örnekler olmaları ve okul birliği ruhunu oluşturmak amacıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, ilgili komisyonlarda takip ve analiz edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

Olgunluk Düzeyi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

A.4.3.K.1. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diploması anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedefi belirlenmiştir.

Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, belirlenen planlar doğrultusunda oluşturulmuş ve süreçlerin yönetimi için özel bir organizasyonel yapılanma yapılmıştır. Bu yapılanma sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı da uluslararasılaşma politikasını, genel kurum politikalarıyla uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı bünyesinde eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Enstitümüz Erasmus Koordinatörünün senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanması olarak değerlendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konularda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurular yapmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin yapılan düzenlemeler veya değişiklikler elektronik ortam aracılığıyla birimiz koordinatörlerine iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin web sitesinde haber olarak yayınlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus kapsamında personel hareketliliği, eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de mümkündür. Bu hareketliliklere başvurular her yıl belirli dönemlerde ilan edilir ve başvuruların değerlendirilmesi sürecinde Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri dikkate alınır. Seçim süreci tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde yürütülür, sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (3)

Kanıtlar

A.5.K.1. Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/yuksekogretimde-hedef-odakliuluslararasilasma.pdf>

A.5.K.2. Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.5.1.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatorkluk/yonetim-ve-personel-10894s.html>

A.5.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf>

A.5.1.K.3a. ISUBÜ Booklet for International Students

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapciigi-25072022.pdf>

A.5.1.K.3b. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapciigi-25072022.pdf>

A.5.1.K.4. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-proje-egitimi-gerceklestirildi-33836h.html>

A.5.1.K.5. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt takvimi

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/20222023-egitim-ogretim-yili-uluslararasi-ogrencilericin-basvuru-ve-kayit-takvimi-32746h.html>

A.5.1.K.6. Erasmus Koordinatörlüğü haber sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-digishools-proje-etkinligi-duzenlendi-33650h.html>

A.5.1.K.7a,b. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/cevrimici-bilgilendirme-toplantisi-33605h.html>

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-33592h.html>

A.5.1.K.8. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği Duyurular Sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.1.K.9. ISUBÜ Erasmus Ofisi İlan Metni

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/kal31-2021-2022-projeleri-ilanmetni-28022022.pdf>

A.5.1.K.14. ISUBÜ Erasmus Personel Hareketliliği Nihai Sonuç Listeleri

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-personel-hareketlilikleri-nihai-listeleri-33933h.html>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde olduğu gibi Anabilim Dalımızda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]											
[2024-2025]							36			8	
[1 önceki yıl]							29			3	
[2 önceki yıl]							23				
[3 önceki yıl]							36				
[4 önceki yıl]							0				

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

2025-2026 eğitim-öğretim yılında birimize x yabancı öğrenci başvuruda bulunmuş ve kaydını yaptırmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Uluslararasılaşma çalışmalarının, hem öğrenci hem de akademik personel kapsamında geliştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

A.5.3.K.1. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-ogrenci-sube-mudurlugu-7974s.html>

A.5.3.K.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizIndex.aspx>

A.5.3.K.3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2024 Faaliyet Raporu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-2024-faaliyet-raporu.pdf>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır.

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 ulusal krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminar ve tez çalışmasının ulusal kredisi olmayıp geçer veya kalır olarak değerlendirilir. 120 AKTS kredisinin 60 AKTS kredisi dersler ve semineri, 60 AKTS kredisi ise tez çalışmasını içerir.

Lisansüstü programlarda yeni açılacak ve/veya kaldırılacak dersler ile bunların kredileri, saatleri, içerikleri, okutulacağı yarıyıllar ve genel ders planları, EABDK'nın önerisi üzerine Mayıs ayı içerisinde EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Enstitü anabilim dalında bir yarıyıldan okutulacak dersler ve dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri, EABDAK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile gerçekleşir.

Ders planları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilir.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇNO	PÇ
1	Ekonomi ve Yönetim alanındaki temel bilgileri öğrenmek ve kavramak.
2	Ekonomi ve Yönetim alanının ilişkili olduğu disiplinlerarası etkileşimi kavrayabilme ve değerlendirebilme bilgisine sahip olma.
3	Ekonomi ve Yönetim alanındaki kuramsal bilgiyi uygulama alanında kullanabilme ve geliştirebilme becerisi.
4	Ekonomi ve Yönetim alanında karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm geliştirme becerisi
5	Bölgesel ve ulusal ekonomik gelişmeleri kavrayıp bunlar ile küresel gelişmeler arasında ilişkiler kurabilmek
6	Toplumsal-mesleki ve etik davranış ilkelerinin bilincinde olabilmek
7	Sorunlara farklı açılardan bakabilen, çözüm önerileri teklif edebilen, plan hazırlama yeteneğine sahip olabilmek yetkinliğine sahip olabilen
8	Ekonomi ve Yönetim alanında karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilme ve bu değerlerin gelişimini destekleme yetkinliği.
9	Ekonomi ve Yönetim alanında özgün bir çalışmayı bağımsız olarak yapabilme/gerçekleştirme ve yayına dönüştürerek bilginin sınırlarını genişletebilme yetkinliği.
10	Ekonomi ve Yönetim alanında eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme süreçlerini kullanarak yeni düşünce ve yöntem geliştirme yetkinliği.

Planlama Faaliyetleri

Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 25 Ekim 2020 tarihli ve 31285 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Çerçevesinde yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı'nın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Anabilim Dalı tasarımı ve onay süreçlerinin kontrolleri Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu (EABDAK), Enstitü Anabilim Dalı Yürütme Kurulu, Enstitü Kurulu(EK), Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) ve üniversite senatosu tarafından yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı kapsamında, bütüncül kalite yönetimi yaklaşımı doğrultusunda yürütülen çalışmalar, paydaş katılımı sağlanarak sürekli bir izleme sürecine tabi tutulmaktadır. Paydaşlardan elde edilen veriler, düzenli olarak analiz edilmekte ve bu analizler doğrultusunda, paydaşlarla birlikte ortak değerlendirmeler yapılmaktadır. İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli önlemler alınarak kaliteyi artırıcı adımlar atılmaktadır. Ayrıca, sektör temsilcileri, üniversite öğretim üyeleri, mezunlar, işverenler ve öğrenciler ile düzenli aralıklarla yapılan görüşmeler sayesinde, sektörel gereksinimler ve öğrenci beklentileri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları sürekli olarak gündeme getirilmektedir. Bu süreçler sayesinde, Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı, eğitim kalitesini ve uygulamaların etkinliğini artırmaya yönelik dinamik bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Her yıl mayıs ayında yeni öğretim üyeleri ve/veya mevcut öğretim üyeleri tarafından yeni, güncel, günün değişen koşullarına ve sektörel ihtiyaçlara cevap verecek yeni ders teklifler enstitü gölcük sayfası üzerinden yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Anabilim Dalı ders teklif onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili akademik kurul, enstitü kurulunda ve kurul üyeleri birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.K.1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf>

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

<https://dbp.isparta.edu.tr/BolumBilgileri.aspx>

B.1.1.K.3.Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Anabilim dalının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli derslerden oluşmaktadır. Derslerin içeriğinde kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermektedir.

Ders Kodu	Ders Adı	Ulusal Kredi	AKTS
01EYD1110	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	3,00	6
01EYD1111	Uzmanlık Alan Dersi I (Yüksek Lisans)	3,00	6
01EYD1112	Mikro İktisat	3,00	6
01EYD1113	Uygulamalı İktisat	3,00	6
01EYD1114	Davranışsal İktisat	3,00	6
01EYD1115	Yönetim Felsefesi	3,00	6
01EYD1116	Stratejik Yönetim	3,00	6
01EYD1117	Yönetim Psikolojisi ve Örgütsel Davranış	3,00	6
01EYD1118	Pazarlama Yönetimi ve Stratejileri	3,00	6
01EYD1119	Kamu Yönetimi Etiği	3,00	6
01EYD1120	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	3,00	6
01EYD1121	Kamu Yönetimi Teorisi	3,00	6
01EYD1122	Uzmanlık Alan Dersi II (Yüksek Lisans)	3,00	6
01EYD1124	Finansal Risk Yönetimi ve Yatırım Araçları	3,00	6
01EYD1125	Liderlik Kuramları	3,00	6
01EYD1126	Ekonometri	3,00	6
01EYD1127	Örgütsel Gelişim Ve Değişim Yönetimi	3,00	6
01EYD1128	İş Sağlığı ve Güvenliği	3,00	6
01EYD1129	Kooperatifçilik	3,00	6
01EYD1130	Seminer I (Yüksek Lisans)	3,00	6
01EYD1131	Tez (Yüksek Lisans)	3,00	6
01EYD1132	Yeni Medya Ekonomi Politikası	3,00	6
01EYD1133	Türk Yönetim Kültürü	3,00	6
01EYD1134	Örgütlerde Pozitif Psikoloji	3,00	6
01EYD1135	Siyasal Düşünceler Tarihi	3,00	6
01EYD1136	Güncel Ekonomik Sorunlar	3,00	6
01EYD1137	Örgütsel Karanlık Davranışlar	3,00	6
01EYD1138	Farklılık Yönetimi	3,00	6
01EYD1139	Stratejik Yönetim Muhasebesi	3,00	6
01EYD1140	Makro İktisat	3,00	6
01EYD1141	Nitel Araştırma Yöntemleri	3,00	6
01EYD1142	KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİMİ	3,00	6
01EYD1143	Turizm İşletmeleri Yönetimi	3,00	6
01EYD1144	Türkiye Ekonomisi	3,00	6
01EYD1145	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3,00	6
01EYD1146	Uluslararası Dijital Ticaret Sistemleri	3,00	6
01EYD1147	Hizmet İşletmelerinde Ekonomik Analiz	3,00	6
01EYD1148	Ekonomik Suçlar	3,00	6
01EYD1149	Devlet ve Piyasa İlişkisi	3,00	6
01EYD1150	Çağdaş Finansal Yönetim	3,00	6
01EYD1151	İslami İktisat ve Finans	3,00	6
01EYD1152	Yönetim ve Organizasyon	3,00	6
01EYD1153	Marka Yönetimi	3,00	6
01EYD1154	Yönetim Bilgi Sistemi	3,00	6
01EYD1155	Siyasal İletişim ve Kampanya	3,00	6
01EYD1156	Postmodernizm ve Kamu Yönetimi	3,00	6
01EYD1157	Uzmanlık Alan Dersi III (Yüksek Lisans)	3,00	6
01EYD1158	Uzmanlık Alan Dersi IV (Yüksek Lisans)	3,00	6
01EYD1159	Enerji ekonomisi	3,00	6
01EYD1160	Yeni Nesil Bankacılık ve Kripto Paralar	3,00	6
01EYD1164	Türev Piyasalar ve Ürünler	3,00	6
01EYD1165	Eleştirel Düşünce ve Yönetim	3,00	6
01EYD1166	Risk Toplumunun Yönetimi	3,00	6

01EYD1167	<u>Sağlık Ekonomisi</u>	3,00	6
01EYD1169	<u>Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon</u>	3,00	6
01EYD1170	<u>Sosyal Bilimlerde Veri Analizi</u>	3,00	6
01EYD1171	<u>Ekolojik Girişimcilik ve Yeşil Yönetim</u>	3,00	6
01EYD1173	<u>Turizm İşletmelerinde Gıda Yönetimi</u>	3,00	6
01EYD1174	<u>Yönetim Bilişim Sistemleri</u>	3,00	6
01EYD1175	<u>Sağlık Hizmetleri Yönetimi</u>	3,00	6
01EYD1176	<u>Turizm Ekonomisi</u>	3,00	6
01EYD1177	<u>Sosyal Hizmet Yönetimi</u>	3,00	6

Planlama Faaliyetleri

Haftalık ders programı web sayfasında öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders ve AKTS anketleri ISUBÜ Gölçük sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Enstitüde yapılan çalışmalar YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

B.1.2.1. ISUBÜ AKTS sayfası

B.1.2.K.1 <https://dbp.isparta.edu.tr/MufredatBilgi.aspx?dil=TR>

B.1.2.2. Haftalık ders programı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Anabilim dalı müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması anabilim başkanı himayesinde ve görevli öğretim üyelerince gerçekleştirilmektedir. Anabilim dalı başkanı ve öğretim üyeleri tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim üyesi sorumludur. Anabilim dalı derslerinin program çıktılarına katkısına gölcük ISUBU web sayfasından ulaşılabilir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ödev ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve paydaş görüşleri alınmaktadır. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi 'nde gösterilmiştir. <https://dbp.isparta.edu.tr/BolumCiktiAnabilimDalTumDersliski.aspx?dil=TR> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

<https://dbp.isparta.edu.tr/BolumBilgileri.aspx>

B.1.3.K.2. Sınav programı <https://lisansustu.isparta.edu.tr/ekonomiveyonetim>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 ulusal krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer ve tez çalışmasının ulusal kredisi olmayıp geçer veya kalır olarak değerlendirilir. 120 AKTS kredisinin 60 AKTS kredisi dersler ve semineri, 60 AKTS kredisi ise tez çalışmasını içerir.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası ve ISUBÜ Gölcük sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz seminer ve tez araştırmalarını sektörel, bölgesel alanları kapsayan konularda yapmaktadırlar. Bilgi merkezleri, bu çalışmalarda yardımcı alanlardır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Seminer ve tez sunumları danışman liderliğinde jüri önünde değerlendirilmekte ve Enstitü tarafından kontrolü yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin yaptığı çalışmalar danışmanlık eğitimleri, uzmanlık alan dersleri, seminer ve tez kapsamında gelişme aşamaları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Uzmanlık alan dersi, seminer çalışma ve sunumları sırasında yapılan tartışma ve öneriler sonucunda gerekli seminer ve son aşama tez aşamasında yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınması konusunda öğrenci desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne, yetenek ve yetkinliğine, gelişmek istediği alana uygun olarak çeşitlendirilmiş, tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.4.K.1. AKTS sayfası

<https://dbp.isparta.edu.tr>

B.1.4.K.2 <https://golcuk.isparta.edu.tr>

B.1.4.K.3. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/mevzuat>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Lisansüstü programlarda yeni açılacak ve/veya kaldırılacak dersler ile bunların kredileri, saatleri, içerikleri, okutulacağı yarıyıllar ve genel ders planları, EABDK'nın önerisi üzerine Mayıs ayı içerisinde EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Yeni açılacak programlarda, program açma esnasında dosyada bulunan dersler, programın açılması YÖK tarafından kabul edildikten sonra doğrudan açılabilir. Enstitü anabilim dalında bir yarıyıl da okutulacak dersler ve dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri, EABDAK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile gerçekleşir

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri'dir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi <https://dbp.isparta.edu.tr> sayfasından sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim üyeleri tarafından ders içerikleri ve uzmanlık alan çalışmaları, seminer çalışmaları ve tez çalışmaları günün koşullarına ve yeniliklere bağlı olarak güncellenmektedir. Öğretim üyeleri ve öğrencilerinin tez önerileri yürütme kurul toplantılarında görüşülmekte Enstitü yönetim kuruluna gönderilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim üyeleri tarafından öğrenci ödev, seminer ve tez çalışmaları kontrol edilmekte, seminer ve tez savunma için duyuru metni ve katılım formları doldurularak anabilim dalı tarafından enstitüye liste halinde gönderilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda kurullarımız tarafından ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tez çalışmaları firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel konulara ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda başlıklarında ve içeriklerinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

B.1.5.K.1.Ders Bilgi Paketi <https://dbp.isparta.edu.tr/>

B.1.5.K.2 <https://lisansustu.isparta.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile enstitü akademik takvim ile belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün,

uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde iş planında belirlenmiş olup, ayrıca enstitünün ve anabilim dalının web sayfasında ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve enstitü kurulları, öğrenme ve öğretme merkezi, vb organizasyonel yapılanma, EBYS, GÖLCÜK ISUBÜ ve <https://lisansustu.isparta.edu.tr/> gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları Lisanüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı, lisansüstü eğitim süreç akış, tez yazım klavuzu, tez yazım şablonu, mevzuat, ders bilgi paketi ve dergiler Lisanüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasından bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Anabilim dalımızda eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere enstitünün web sayfasında yayınlanan iş akış, şemaları takip edilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından kararlar ile önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.K.1. Ders Bilgi Paketleri

B.1.6.K.2.

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/tez/lisansustu-programlarinin-surec-akis-semalari-12144s.html>

B.1.6.K.3. <https://lisansustu.isparta.edu.tr>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Anabilim dalımızda öğrenciler; kitap okuma, literatür tarama, makale çalışması, grup çalışması, sunum teknikleri, araştırma ve analiz yöntemleri ile eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Anabilim dalımızda teori ile uygulamanın beraber ele alınmakta olup, teknolojiye gelişmeler öğretim üyelerimiz tarafından ilgili sektöre uyumlu müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Programımız bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim üyesi rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması (proje, makale, alan araştırması. .. vb) öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.(3)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim üyeleri akademik çalışma ve araştırmaları birlikte çalıştıkları öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde ana bilim dalı ve enstitü bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim dönemi başlangıcında öğrencilere danışmanları tarafından oryantasyon çalışmaları yapılarak gerek anabilim dalı gerek enstitü ve gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

Tez çalışmalarında sektör alan çalışmaları yapılmakta sektöre öneriler sunulmaktadır. Dersler yürütülürken piyasada faaliyet gösteren firma girişimci, yönetici ve çalışanlarla biraraya gelerek eksikler ve artılar hakkında görüş almak amacıyla toplantılar düzenlenebilir. Bu toplantılar tez ve seminer çalışmalarına konu ve analizler hakkında bilgi verecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Anabilim dalımızda kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim üyesi tarafından ödevlendirme ve sunum çalışmalarıyla desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim üyeleri yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Anabilim dalında öğretim üyeleri tarafından öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.K.1:

<https://dbp.isparta.edu.tr/MufredatBilgi.aspx?dil=TR>

B.2.1.K.2:

https://1isansustu.isparta.edu.tr/tr/dokuman_lar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Her öğrenci Ekonomi ve Yönetim Anabilim Dalı 'na kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, grup çalışması, tez, seminer vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Programımız öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği göz önünde tutularak yapılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisansüstü programlarda; herhangi bir dersin yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenci, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında başarılı olan öğrencinin sınav notu yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Yarıyılsonu ve bütünleme sınavları için öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilmez.

Önem Alma Faaliyetleri

Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir. İlgili program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalındaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

B.2.2.K.1:<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler.html>

B.2.2.K.2:<https://dbp.isparta.edu.tr/>

B.2.2.K.3:<https://lisansustu.isparta.edu.tr/>

B.2.2.K.4 <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeligi-28102020.pdf>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Planlama Faaliyetleri

Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Tezli yüksek lisansa başvuracak adaylar, YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmalıdırlar. Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların, merkezi yabancı dil sınavına veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarına girmiş olduklarını belgelemeleri gerekir. Başvurulan programların özelliklerine göre yabancı dilde Senato kararı ile bir taban puan belirlenebilir

Uygulama Faaliyetleri

Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalına ilan edilen kontenjan dahilinde kabul edilen öğrencilerin listeleri ilgili EABD başkanlığınca üç iş günü içerisinde enstitüye bildirilir. Kazanan adaylar ve varsa yedek adayların listesi EYK kararıyla kesinleşir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurtdışı yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları ilgili mevzuat hükümleri, ikili anlaşmalar, YÖK ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında yapmış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

B.2. 3. Olgunluk Düzeyi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

B.2.3. K.1:

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitusu-egitim-ogretim-yonetmeligi-28102020.pdf>

B.2.3. K.2: Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)'na ilişkin senato kararı

B.2.3. K.3:

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isubu-lisansustu-yonetmelik-25102020-yeni-11299s.html>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerimizin mezuniyetlerine karar verebilmek için,

-Ders dönemi (En az 60 AKTS) -En az 7 ders ("Uzmanlık Alan Dersleri", "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği" ve "Seminer" Dersleri hariç) -Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Dersi -1 seminer (Ders aşamasında) -Tez Dönemi: en az 2 dönem tez (En az 60 AKTS) -Toplamda en az 120 AKTS (en az 4 yarıyıl, en fazla 6 yarıyıl) tamamlaması gerekir.

Seminer Sunumlarının Yapılması, Sunumların Sisteme Yüklenmesi, Notların-Sonuçların Sisteme Girilmesi, Seminer Raporlarının enstitüye Gönderilmesi danışman tarafından akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılmalıdır.

Yüksek lisans tez önerisi en erken 2. yarıyılın sonunda, en geç 5. yarıyılın başında, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde verilmelidir.

Danışmanın teklifi ve EABD kur ul kararı ASİL (3 veya 5 kişi): YEDEK (2 kişi): ile tez jürisinin oluşturulması, sınav -Farklı Üniv. Öğr. Üyesi (en az 1 kişi) -Farklı Üniv. Öğr. Üyesi (en az 1 kişi) tarihi ve yerinin ve enstitüye bildirilir.

Tez savunma tarihinden itibaren 1 ay içinde mezuniyet için gerekli belgeler (yayın şartı vd.) enstitüye teslim edilmelidir. Danışmanın enstitüye dilekçe ile başvurması durumunda en fazla 1 ay daha ek süre verilir.

Planlama Faaliyetleri

Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalında, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması ve kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması planlanmıştır ve enstitü web sitesinde paylaşılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, tezini başarı ile savunan tamamlayıp başarılı olan, 4,00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere yüksek lisans diploması verilir. 2018 yılı öncesi kayıt hakkına sahip olup üniversitemizde eğitim görmekte olan öğrenciler daha önceden bağlı olduğumuz Yükseköğretim kurumunun adı ile diplomalarını talep etmeleri halinde mezun olan öğrencilerimize bu haktan faydalanmaları hakkı verilmiştir.

Bölümümüzün ders planı Anabilim dalımız ve üniversitemiz sayfalarında belirtilir. Bölümümüzden bir öğrencinin mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Bölümümüzü başarı ile bitiren öğrencilerimize "Ön Lisans" diploması verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı" Enstitü Mezuniyet Komisyonu" tarafından kontrol edilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı" Bölüm Mezuniyet Komisyonu" tarafından kontrol edilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalımıza kayıtlı her öğrenci mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi sahibi olmakta ve bu bilgiler okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan oryantasyon programıyla verilmektedir. Öte yandan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalında diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

B.2.4.K1: Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler

<https://1isansustu.isparta.edu.tr/ekonomiveyonetim>

B.2.4. K2: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/lisansustu-egitim-enstitu-su-egitim-ogretim-yonetmeli-28102020.pdf>

B.2.4. K3: Örnek Diploma

B.2.4. K4: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Anabilim dalı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Anabilim dalımız, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır. Ders içerikleri çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmekte, seminer ve tez çalışmalarında kullanılan analiz ve yöntemlerle ilgili sektöre ve işletmelere öneriler geliştirebilmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim üyesi ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Anabilim dalımız öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine İnternet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de İnternet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-Gölcük siteminden ulaşabilmektedirler. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik

durumu da dikkate alınarak enstitümüz ile Rektörlük arasındaki işbirliği ile güvence altına alınmaktadır. Anabilim dalımız bünyesinde öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS ve gölcük sisteminden öğrenebilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Anabilim dalımızda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için kalite güvence sistemi uygulanmaktadır. Anabilim dalımızın hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı ve kaynakların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Anabilim dalımız, eğitim öğretiminin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. YÖK'ün sunduğu sınırlar ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senato kararı çerçevesinde online-uzaktan ve yüz yüze olacak şekilde müfredatımızı işleyebilecek alt yapı bulunmaktadır.

Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla web sitemiz üzerinden yazışma uygulaması bulunmaktadır. Yine web sitemizde tüm iletişim kanallarımız öğrencilerimizle paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme ve modüllere erişimde zorluk yaşamamaları için üniversitemiz sayfasında yer alan yardım dökümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Bununla birlikte yüz yüze olan derslerde yine ders içerikleri, sunum, ders notu, ve asenkron videolar ile desteklenmektedir. Adobe E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj sistemi sayesinde eğitmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı, öğrencilerini global iş dünyasında rekabetçi, stratejik düşünme yeteneğine sahip ve yönetsel becerileri yüksek profesyoneller olarak yetiştirmeyi böylece onları iş dünyasında karşılaştıkları zorluklara hazırlamayı amaçlamaktadır. Bu bağlamda, bilimsel araştırmalar ve uygulamalı çalışmalarla, toplumsal sorunlara yönelik yenilikçi ve etkili çözümler geliştiren, etik değerlerle hareket eden ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan profesyoneller yetiştirmeyi **misyon** edinmiştir.

Önem Alma Faaliyetleri

Anabilim dalımız öğretim üyeleri Isparta Meslek Yüksekokulu binası içinde yer alan Ömer Çetinel Salonunda ve öğretim üyelerinin ofislerinde ders ve sunumlarını yapabilmektedir. İhtiyaç olması halinde enstitü tarafından sağlanan derslikte çalışmalarını sürdürmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerimizin kullanabileceği, rektörlük kampüsünde yer alan kütüphane ve Doğu yerleşkesindeki kütüphane imkanları bulunmaktadır. Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup araştırmacılar da faydalanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin imkanları kullanılmaktadır.. Örneğin; 2023-2024 Güz dönemi başında lisansüstü dersler için derslik ihtiyacı ortaya çıktığında Isparta MYO, Orman Fakültesi ile iletişime geçilmiş ve derslikleri kullanılmıştır. Öte yandan

anabilim dalımızda bulunan engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknik personel ile yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak öğrencilerimize zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir. Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretileri yararlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi ala özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

Kanıtlar

B. 3.1. K1: ISUBÜ Senato kararı

B. 3.1. K2: <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

B. 3.1. K3: Adobe E-ders Mesaj Sistemi

B. 3.1. K5: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi <http://library.sdu.edu.tr/>

B.3.1. K5: ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.1. K6: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024 Eğitimde Erişim Formu

B.3.1 .K. 7 <https://lisansustu.isparta.edu.tr/ekonomivyonetim/tr/akademik-kadro>

B.3.1.K.8 <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1 .K.9 <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitem-iz-bir-tikuzaginizda>

B.3.1.K.10 <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.1 .K.11 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.12 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimize ders ve akademik çalışma konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmaktadır. Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Anabilim dalımızın enstitü ve öğrenci işleri ile yazışmalarını yapan sekreterliğimiz bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin öğrencileri ile WhatsApp grupları bulunmaktadır. Bu gruplar öğrencilerle iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğretim üyelerince oluşturulmaktadır.. Öğrencilerden gelen soru ve şikayetler senkron olarak enstitü sekreterliğimize ve öğrenci işlerimize iletilmekte ve cevaplanmaktadır. Ayrıca yine birim öğrenci işleri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı, genel akademik destek sağlamak tez ve mezuniyet gibi süreçlerini kolaylaştırmak öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorunlarına destek olunmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında atanmaktadır. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülmektedir. Öğrenci danışmanı ile gölcük sistemi üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalında her öğrenciye akademik programa başladığı gün, ABD tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda belirleyeceği tez konusu hakkında bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla ve öğrenci işleri personelimizle iletişime geçebilmektedir. Dönem boyunca da akademik ve idari konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 programa sahip olan bölümler için yapılabilecek işyeri noktaları tartışılmış ve bu noktalardan alınan dış paydaş görüşleriyle ders içerikleri güncellenmiştir. İş yeri Eğitimi Uygulamaları protokolleri kapsamında ve MEYOK tarafından bildirilen kontenjanlar çerçevesinde her bölüme ilişkin şirket/kurum listeleri her dönem başında e-tablo olarak şeffaf bir biçimde birim web sayfamızdan anlık değişiklik görülecek şekilde paylaşılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Anabilim dalımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışmanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.2. K1: <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.3.2.K2: <https://golcuk.isparta.edu.tr/Ogrenci/OgrenciGiris.aspx>

B.3.2.K3: Danışman Görevlendirme Akademik Kurul Kararı

B.3.2.K4. Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu Örneği

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Anabilim dalımızın özel bina ve dersliği bulunmamaktadır. Dersler Isparta MYO binasında öğretim üyelerinin ofisinde yada Ömer Çetinel salonunda yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

MYO binası içinde öğretim üyelerinin ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır. Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda altyapı oluşturmaktadır.

Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır.

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır.

Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen hizmetler, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Anabilim dalımız tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi enstitü müdürlüğü ve enstitü idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz İnternet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci sayısı ve yazılım altyapısı talepleri enstitüye bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler enstitü tarafından alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ömer çetinel salonunda yapılan seminer ve tez sunumları, bu akademik faaliyetlerle ilgili anabilim dalı sekreterliğimiz ile enstitü sekterliğinin çalışmaları örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Akademik ve idari personel erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

Kanıtlar

B.3.3.K.1 <https://lisansustu.isparta.edu.tr/ekonomiveyonetim/tr/>

B.3.3.K.2 <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.4 <https://www.ispartahalkotobusleri.com/>

B.3.3.K.5 <https://bidb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.6. <https://sportesisleri.sdu.edu.tr>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir.

Uygulama Faaliyetleri

Engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte olmalı halinde ihtiyaçlarına göre sınavlar düzenlenmekte ve bunun için engelli öğrencilerimizden ihtiyaçlarına göre talepleri alınabilecek yetkinliklerimiz mevcuttur..

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında programımızda bulunan kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Binalarımız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir..

Kanıtlar

B.3.4.K.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2 <https://golcuk.isparta.edu.tr/Ogrenci/OgrenciGiris.aspx>

B.3.4.K.3 _Engelli Talep Formu

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerimiz çalışmalarını için alana çıkıp görüşmeler yapabilmekte ve verileri toplayarak analiz yapabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

B.3.5.K.1 Twitter:

B.3.5.K.2 Facebook:

B.3.5.K.3 Instagram:

B.3.5.K.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-toplululuklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Anabilim dalımız akademik kurul öğretim üyesi sayısı yeterli sayıdadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre akademik kurul tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf ve yönetmeliğe uygun olarak paylaşılır. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan akademik kurul kararı ile öğretim üyesi görevlendirilebilir. Akademik kurullarında alınan kararlar enstitü kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders görevlendirmeleri akademik kurul içinden yapılmaktadır. İhtiyaç halinde üniversite içinde öğretim üyeleri ders teklifinde bulunmakta akademik kurulun önerisi ve enstitü kurul kararı ile görevlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite içinde öğretim üyeleri ders teklifinde bulunmaktadır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ders tekliflerinin güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

Ders teklifleri görüşülmesi

Kanıtlar

B.4.1.K.1.Ders Görevlendirmeleri Örnek Yazısı

B.4.1.K.2 Enstitü kurul kararları

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ	Aldığı son kademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi ¹	Bkuv d k rum a i deneyimi	Mesleki kuruluşlard	A t r a ş ırma a	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ	Prof. Dr.	TZ	Profesör	SDÜ 2007	28	28	28	Orta	Orta	Yok
Esra YONA KURT	Doç. Dr.	TZ	Doçent	SDÜ 2015	26	26	5	Orta	Orta	Yok
Hasan ŞENOL	Doç. Dr.	TZ	Doçent	SDÜ 2011	24	24	14	Orta	Orta	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, Dsü ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer
Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ	TZ		%50	%50	
Esra YONA KURT	TZ	HAI-310 1/3/Güz/2023 HAI-3103/3/Güz/2023 HAI-3109/3/Güz/2023 HAI-3201/3/Güz-Bahar/2023 HAI-3104/3/Bahar/2023 HAI-3110/3/Bahar/2023 HAI-3112/3/Bahar/2023 O IEYD1146/3/Güz-Bahar/2023 O IEYD1132/3/Güz-Bahar/2023	%50	%50	
Hasan ŞENOL	TZ	MVU-3101-Genel Muhasebe 1-31-2023-1 MVU-3201-Şirketler Muhasebesi-30-2023-1 MVU-3101-Genel Muhasebe 1-31-2023-1 MVU-3201-Şirketler Muhasebesi-30-2023-1 MVU-3102-Genel Muhasebe 11-31-2023-2 MVU-3108-Maliyet Muhasebesi-31-2023-2 MVU-3102-Genel Muhasebe 11-31-2023-2 MVU-3108-Maliyet Muhasebesi-31-2023-2 O IEYD1123-Maliyet Yönetimi-30-2023-1 O IEYD1139-Stratejik Yönetim Muhasebesi-30-2023-2	%50	%50	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hakimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

B.4.2.K.1 Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı

B.4.2.K.2 Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

B.4.2.K.3 Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçleri planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelemesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç "Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi" üzerinden yürütülmektedir. Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilip sınırdan kalanlar için gerekli kritiklerin yapılması.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır. (3)

Kanıtlar

B.4.3.K1 YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B. 4.3.K2 Akademik teşvik sistemi

B.4.3.K3 Akademik teşvik başvuru sonuçları

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda Bilimsel araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik Planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

2024 yılı araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu belirlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.1.1.K.1 Tüm bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.K.2 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimde doktora sonrası (post-doc) imkan bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Ol2unluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir.

Anabilim Dalımızda akademik kurul bünyesinde lisansüstü düzeyde ders veren ve danışmanlık yürüten 4 Profesör, 19 Doçent Dr., 17 Dr. Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde görevli ders verme ve/veya danışmanlık konusunda katkı veren öğretim üyelerimiz (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) bulunmaktadır.

Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki verilmektedir;

Doktora derecesinin alındığı kurum

Süleyman Demirel Üniversitesi	36
İnönü Üniversitesi	1
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	1
Adnan Menderes Üniversitesi	1
Selçuk Üniversitesi	1

Anabilim dalımızda ders veren öğretim üyeleri (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) akademik kadrolara yükseltirme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre asgari ilke ve ölçütler uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

C.2.1.K.1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/ekonomiveyonetim/tr/akademik-kadro>

C.2.1.K.2. Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Anabilim dalımızda ders veren öğretim üyeleri (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) kadrolarının bulunduğu birimlere akademik teşvik başvurularında bulunmaktadır. Dolayısıyla Anabilim dalımızda kadrolu öğretim üyesi bulunmadığından akademik teşvikten faydalanan öğretim üyesi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.K.1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

C.3.1.K.2 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Anabilim dalımızda ders veren öğretim üyeleri (doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör) kadrolarının bulunduğu birimlere akademik teşvik başvurularında bulunmaktadır. Dolayısıyla Anabilim dalımızda kadrolu öğretim üyesi bulunmadığından akademik teşvikten faydalanan öğretim üyesi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika "2026-2030 Stratejik Planı" raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmış ve Toplumsal katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

- Belediyeler ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak bölgesel ekonomik kalkınma projelerine destek sağlama.
- Üniversite bünyesinde girişimcilik merkezleri kurarak start-up ve girişimcilere mentorluk sağlama.
- İş dünyasıyla işbirliği yaparak inovasyon projeleri geliştirme.
- İş fikri geliştirme yarışmaları ve kuluçka merkezi programları düzenleme.
- Finansal okuryazarlık, sürdürülebilir kalkınma, sosyal girişimcilik gibi konularda halka açık seminerler düzenleme.
- Üniversite-sanayi işbirliğini artıracak akademik çalışmalar yapma.
- Avrupa Birliği projeleri ve uluslararası fonlardan yararlanarak toplumsal kalkınma projeleri yürütme.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Etkinlikler kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır. (2)

Kanıtlar

D 1.1.K1 <https://isparta.edu.tr/ara?sp=2026-2030+stratejik+plan>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al" döngüsü ile desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesinin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bu şekilde yürütülmektedir. Birimimizce ve gelen talep doğrultusundaki toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi gelişime açıktır. (2).

Kanıtlar

D 1.2.K1. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

DI .2.K2. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D 1.2.K3. <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımıza ait faaliyetlerin yer aldığı bilgiler Birim tarafından istenmekte olup Enstitü Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise;

1. Bilim kültürünün yaygınlaşması,
2. Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması,
3. Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması,
4. Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyet raporunda belirtilenler kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar

D2.1.K1 <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/kalite>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu özdeğerlendirme raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) ABD'nin çalışmalarının kalite süreçleri çerçevesinde iç değerlendirmesini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı Yükseköğretimde kalite çalışmalarının öneminin farkındadır. Bu kapsamda programımızda yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında incelenmiştir. Anabilim Dalımız 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminde faaliyete geçmiş bir Yükseköğretim kurumudur. Kısa süre içinde mevzuat düzenlemelerini oluşturarak kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye almıştır. Bu özdeğerlendirme raporu kalite çalışmaları kapsamında detaylı bir analiz niteliğinde olduğundan eksiklikler ve gelişmeye açık yönlerimiz net olarak görülmüştür. Böylelikle kalite çalışmalarında bir yol haritası niteliğindedir. Gelişme ve değişimi sürdüren programımız, zaman içinde gelişim ivmesini artırarak devam ettirmektedir. Raporumuzda olgunluk düzeyleri metin içinde verilmiştir. Ayrıca, programımızın kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz:

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ekonomi ve Yönetim (Disiplinlerarası) ABD'nin Isparta-merkez kampüs'te konumlanması.
- Farklı disiplinlerde uzmanlaşmış, sektör deneyimi olan öğretim üyelerinin varlığı.
- Yüksek eğitim kalitesine sahip, deneyimli, dinamik, tecrübeli ve farklı disiplinlerde uzman nitelikli akademik eğitim kadrosuna sahip olma.
- Öğretim üyesi kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu. Akademik ve idari kadronun araştırmaya yönelik istekliliği.
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda kararlılık. Yurt dışı araştırma imkanlarının sağlanması.
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
- Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulma sürecini kolaylaştırması. - --
- Genç ve dinamik öğretim üyelerinin bulunması.
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.

Zayıf Yönlerimiz:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün 2024 yılı İç Değerlendirme Raporu, aşağıda belirtilen birim kalite komisyonu tarafından oluşturulmuştur. Raporda şu ana sorunlar ve zayıf yönler vurgulanmıştır:

- Laboratuvar olanaklarının yetersizliği ve güncel teknoloji gereksinimlerine uygun donanımına sahip olmaması.
- Mevcut fiziki altyapının (bina, derslik, laboratuvar) yetersizliği nedeniyle büyüme ve gelişmenin beklenen düzeyin altında kalması.
- Bilgisayar laboratuvarında yetersiz bilgisayar sayısı.
- İdari personel eksikliği.

- Öğretim elemanlarının teknolojik imkanlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vb.) yetersiz olması.
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçesinin yeterli düzeyde olmaması.

Bu sorunlar, iç değerlendirme sürecinde belirlenmiş olup, geliştirme ve iyileştirme hedefleri doğrultusunda çözüm odaklı çalışmalar önerilmektedir.

Prof.Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ

Doç. Dr. Esra YONA KURT

Doç.Dr. Hasan ŞENOL

(Başkan)

(Üye)

(Üye)